

TÉMA: **Vytvoření dokumentu**

Společnost „Naše zahrada, a.s.“ připravuje nový katalog zboží pro zahrádkáře. Na vnitřní stranu obálky katalogu je třeba přidat nějaký text, který by vhodně vyjádřil téma vydávaného katalogu, jímž je plánování zahrady.

Zadání:

Vytvořte nový dokument, který by obsahoval úvodní text k připravovanému katalogu společnosti „Naše Zahrada, a.s.“ (viz. text uvedený níže). Dokument uložte do nově vytvořené složky *Nase_zahrada* na ploše pod jménem *Zahrada*.

Znění textu:

Zahrádkáři, připravte si své nádobíčko!

Jaro už klepe na dveře a je nejvyšší čas, abyste začali přemýšlet o tom, jaké květiny a plodiny byste chtěli letos pěstovat na své zahrádce. Zkuste letos třeba proslulé odrůdy cíníí a cuket. Vytáhněte nářadí a vzhůru na zahrádku.

[Řešení](#)

Řešení:

1. Nabídka **Soubor/Nový/sekce Nový** v podokně úloh/**Prázdný dokument**, nebo tlačítko **Nový prázdný dokument** na standardním panelu. Otevře se okno nového dokumentu.
2. Napsat text dle zadání. (Pro přechod na nový odstavec - za oslovením - použít klávesu **Enter**. (Pro přechod na nový řádek v rámci odstavce není potřeba Enter používat.)
3. Uložit dokument: nabídka **Soubor/Uložit jako..**, nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu. Objeví se dialogové okno **Uložit jako** a zobrazí obsah složky Dokumenty.
4. V seznamu **Uložit do** vybrat *Plocha*. V dialogovém okně *Uložit jako* se zobrazí obsah *Plochy*. První slovo dokumentu, *Zahrádkáři*, se objeví v poli **Název souboru**.
5. Vytvořit novou složku: tlačítko **Vytvořit novou složku**. Zadat název dle zadání. Nová složka *Nase_zahrada* se stane aktuální složkou.
6. V poli **Název souboru** změnit text *Zahrádkáři* na *Zahrada*, tlačítko **Uložit**. Dialogové okno **Uložit jako** se uzavře a v titulkovém pruhu se objeví název souboru *Zahrada*.
7. Kliknout v okně dokumentu na tlačítko **Zavřít** (**x** v pravém horním rohu titulkového pruhu okna). Dokument *Zahrada* se zavře.

[Zpět na zadání](#)