

TÉMA: Vkládání vzorců a rovnic do dokumentu

Zadání:

Otevřete soubor *VlozitFunkci.doc* v adresáři *soubory/03_Word*.

1. Za text *Zápis funkce*: **vložte** pomocí Editoru rovnic **funkci**.
2. Za text *Zápis neurčitého integrálu*: **vložte** pomocí Editoru rovnic **integrál**
$$\int \frac{\sin x}{\sqrt{\cos^3 x}} dx .$$
3. Za text *Obecný zápis matice*: **vložte** pomocí Editoru rovnic **matici**.
4. **Uložte** dokument a **uzavřete** jej.

[Řešení](#)

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat dokument *VložitFunkci.doc*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Umístit kurzor dle zadání. Nabídka **Vložit/Objekt/záložka Vytvořit nový**. V seznamu **Typ objektu** vybrat **Editor rovnic 3**. Spustí se aplikace Editor rovnic, v dokumentu se vytvoří oblast pro vkládání vzorců, objeví se panel nástrojů **Rovnice** a nabídka Wordu se změní na nabídku Editoru rovnic. Další postup:
 - a. Napsat znak „f“ (Editor rovnic vloží automaticky symbol pro funkci).
 - b. Tlačítko **Závorky** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat tlačítko **Závorky nebo kulaté závorky**.
 - c. Na pozici čtverečku uprostřed vložených kulatých závorek vepsat symbol „x“.
 - d. Přesunout kurzor o jednu pozici doprava, vepsat znaky „:y=“.
 - e. Tlačítko **Zlomky a odmocniny** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Normální zlomek** (kurzor se přemístí do čitatele vloženého zlomku).
 - f. Vepsat symboly „1+x“.
 - g. Tlačítko **Horní a dolní meze** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Horní index**.
 - h. Vepsat symbol „2“.
 - i. Přesunout kurzor do jmenovatele zlomku, tlačítko **Sumy** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Suma bez mezí**.
 - j. Vložit symboly „1-x“.
 - k. Tlačítko **Horní a dolní meze** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Horní index**.
 - l. Vepsat symbol „2“.
 - m. **Kliknout** kdekoliv **mimo oblast** Editoru rovnic pro vložení vytvořené funkce.
2. Umístit kurzor dle zadání. Nabídka **Vložit/Objekt/záložka Vytvořit nový**. V seznamu **Typ objektu** vybrat **Editor rovnic 3**. Spustí se aplikace Editor rovnic, v dokumentu se vytvoří oblast pro vkládání vzorců, objeví se panel nástrojů **Rovnice** a nabídka Wordu se změní na nabídku Editoru rovnic. Další postup:
 - a. Tlačítko **Integrály** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat tlačítko **Neurčitý integrál (bez mezí)**.
 - b. Tlačítko **Zlomky a odmocniny** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Normální zlomek** (kurzor se přemístí do čitatele vloženého zlomku).
 - c. Vepsat znaky „sin x“.
 - d. Přemístit kurzor do jmenovatele zlomku, tlačítko **Zlomky a odmocniny** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat tlačítko **Druhá odmocnina**.
 - e. Vepsat znaky „cos“.
 - f. Tlačítko **Horní a dolní meze** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Horní index**.

- g. Vepsat symbol „3“.
 - h. Posunout kurzor jednu pozici doprava a vepsat znak „x“.
 - i. Posunout kurzor doprava za zlomek a vepsat znaky „dx“.
 - j. **Kliknout** kdekoliv **mimo oblast** Editoru rovnic pro vložení vytvořené funkce.
3. Umístit kurzor dle zadání. Nabídka **Vložit/Objekt/záložka Vytvořit nový**. V seznamu **Typ objektu** vybrat **Editor rovnic 3**. Spustí se aplikace Editor rovnic, v dokumentu se vytvoří oblast pro vkládání vzorců, objeví se panel nástrojů **Rovnice** a nabídka Wordu se změní na nabídku Editoru rovnic. Další postup:
- a. Tlačítko **Vodorovné pruhy** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Dolní vodorovný pruh**.
 - b. Vepsat znak „A“.
 - c. Posunout kurzor o jednu pozici doprava a vložit symbol „=“.
 - d. Tlačítko **Závorky** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat tlačítko **Závorky nebo lomené závorky**.
 - e. Tlačítko **Matice** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat tlačítko **Matice (4 řádky, 4 sloupce)**. Editor rovnic vloží pozice pro matici 4x4, kurzor bude umístěn na první pozici).
 - f. Vepsat znak „a“.
 - g. Tlačítko **Horní a dolní meze** na panelu nástrojů **Rovnice**, vybrat **Dolní index**.
 - h. Vepsat znaky „11“.
 - i. Posunout kurzor o jednu pozici doprava a vepsat znak „,“.
 - j. Vybrat celý první prvek matice, zkopírovat jej do schránky (**Ctrl+C**).
 - k. Kliknout ve druhém čtverečku matice, vložit zde obsah ze schránky (**Ctrl+V**).
 - l. Kliknout na dolní index prvku a přepsat jej na správnou hodnotu.
 - m. Obdobným způsobem vložit zbývající prvky matice.
 - n. **Kliknout** kdekoliv **mimo oblast** Editoru rovnic pro vložení vytvořené funkce.
4. Nabídka **Soubor/Uložit nebo tlačítko Uložit pro uložení upraveného dokumentu**. Tlačítko **Zavřít**.

[Zpět na zadání](#)