

TÉMA: Vytváření maker pomocí záznamu

Pomocí záznamu vytvoříte čtyři makra dle následujícího zadání.

Zadání:

Otevřete nový prázdný dokument, ve kterém vytvořte následující makra. Makra a veškerá související nastavení uložte do tohoto dokumentu. Pro ověření funkčnosti maker vložte do dokumentu text ze souboru *PomocnýText.doc*, který se nachází ve složce */soubory/03_word*.

1. Vytvořte makro pod názvem *Text*, vybraný text makro naformátuje následujícím způsobem:
 - 1) font písma Arial, velikost 16, proložené o 1 bod,
 - 2) barva písma modrá,
 - 3) text bude zvýrazněný žlutou barvou,
 - 4) text bude označen jako anglický text (pro kontrolu pravopisu a gramatiky)
2. Vytvořte makro pod názvem *Odstavec* a zajistěte, aby jej bylo možno spouštět pomocí tlačítka z panelu nástrojů **Formát**. Na tlačítko umístěte srdíčko a nechte zobrazit pouze ikonu (ne text). Makro naformátuje odstavec ve kterém je umístěn kurzor následujícím způsobem:
 - 1) zarovnání odstavce do bloku s řádkováním 1,5,
 - 2) ohraničení odstavce dvojitou čarou tloušťky 1,5 b., čára bude pouze vlevo od odstavce a dole
 - 3) nastavení žlutého stínování odstavce s 5% červeným vzorkem,
 - 4) vloží mezery před a za odstavcem o velikosti 10px
3. Vytvořte makro pod názvem *Obrázek* a zajistěte, aby jej bylo možno spouštět pomocí kombinace kláves **Ctrl+Alt+A**, zároveň umístěte makro do nabídky **Úpravy**. Makro by mělo provádět následující operace:
 - 1) vloží obrázek na pozici kurzoru ze souboru *Obrázek.gif*, který je umístěn ve složce */soubory/03_Word/*.
 - 2) vytvoří okolo obrázku červený rámeček
 - 3) zkopíruje obrázek do schránky a vloží jej do nově vytvořeného textového pole
 - 4) výplň textového pole nastaví na průhlednou, odstraní rámeček textového pole, nastaví těsné obtékání textu kolem textového pole, textové pole zarovná doprava
4. Vytvořte makro pod názvem *Tabulka* a zajistěte, aby jej bylo možno spouštět pomocí tlačítka z nově vytvořeného panelu nástrojů s názvem *Moje makra*. Na tlačítko umístěte pouze text *Tabulka*. Makro by mělo s tabulkou, kde se nachází kurzor provést tyto operace:
 - 1) naformátuje tabulku pomocí automatického formátu stylem *Elegantní tabulka*,
 - 2) setřídí data v tabulce sestupně dle prvního sloupce.
5. Prázdný dokument s vytvořenými makry Uložte pod názvem *Makra.doc* a uzavřete jej.

[Řešení](#)

Řešení:

Tlačítko **Nový prázdný dokument** na standardním panelu nástrojů. Vložit text souboru do dokumentu - nabídka **Vložit/Soubor...**/najít soubor dle zadání.

1. Vybrat v dokumentu libovolný text. Nabídka **Nástroje/Makro/Záznam nového makra...**, zobrazí se dialogové okno **Záznam nového makra**. Do pole **Název makra:** vepsat název makra *Text*, v seznamu **Uložit makro v:** vybrat název aktuálního souboru. Kliknout na **OK** pro spuštění záznamu maker. Zobrazí se panel nástrojů s tlačítky **Ukončit záznam makra** pro jeho ukončení a **Přerušit záznam** pro přerušení záznamu provedených činností. U kurzoru myši bude po dobu záznamu zobrazen symbol kazety. Dále postupovat takto:
 - 1) Nabídka **Formát/Písmo/záložka Písmo**, nastavit **Typ písma:** na *Arial* a **Velikost:** na 16. Kliknout na záložku **Proložení znaků**, zvolit v seznamu **Mezery:** položku **Rozšířené**, nastavit mezeru 1b. dle zadání. Potvrdit na **OK** pro naformátování textu.
 - 2) Nabídka **Formát/Písmo/záložka Písmo/Barva písma: modrá**
 - 3) Na panelu nástrojů **Formát** šipkou u tlačítka **Zvýraznění** vybrat žlutou barvu
 - 4) Nabídka **Nástroje/Jazyk/Nastavit jazyk...** V seznamu dialogového okna **Jazyk** vybrat Angličtinu a potvrdit na **OK** pro označení vybraného textu jako anglického.
 - 5) Kliknout na tlačítko **Ukončit záznam makra** na panelu nástrojů pro záznam maker. Záznam makra bude ukončen.
 - 6) Fungování makra vyzkoušet následujícím způsobem. Vybrat v dokumentu libovolný text, nabídka **Nástroje/Makro/Makra...** V dialogovém okně **Makra** vybrat makro s názvem *Text* a kliknout na tlačítko **Spustit**.
2. Umístit kurzor v dokumentu na libovolném odstavci. Nabídka **Nástroje/Makro/Záznam nového makra...** pro zobrazení dialogového okna **Záznam nového makra**. Do pole **Název makra:** vepsat název makra *Odstavec*, v seznamu **Uložit makro v:** vybrat název aktuálního souboru. Kliknout na ikonu **Panelů nástrojů** pro zobrazení dialogového okna **Vlastní**. Kliknout v pravém seznamu dialogového okna na makro a přetáhnout jej na libovolné místo na panelu nástrojů **Formát**. Tlačítko **Změnit výběr**, vybrat položku **Změnit vzhled tlačítka** a vybrat ikonu srdíčka. Opět tlačítko **Změnit výběr** a tentokrát zvolit položku **Výchozí styl**. Na panelu nástrojů se zobrazí pouze ikona tlačítka. V seznamu **Uložit do:** vybrat název aktivního dokumentu a kliknout na tlačítko **Zavřít** pro spuštění záznamu maker. Zobrazí se panel nástrojů s tlačítky **Ukončit záznam makra** pro jeho ukončení a **Přerušit záznam** pro přerušení záznamu provedených činností. U kurzoru myši bude po dobu záznamu zobrazen symbol kazety. Dále postupovat takto:
 - 1) Nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Odsazení a mezery/sekce Obecné/Zarovnání Do bloku**, sekce **Mezery/Řádkování** nastavit na *1,5 řádku*. Potvrdit **OK** pro naformátování odstavce.
 - 2) Nabídka **Formát/Ohraničení a stínování.../záložka Ohraničení**, sekce **Nastavení/Okolo**. V seznamu **Styl:** vybrat dvojitou čáru a v seznamu **Šířka:** vyberte 1 ½ b, v sekci **Náhled** nechat vybranou jen levou a dolní čáru.
 - 3) Kliknout na záložku **Stínování**. V sekci **Výplň:** zvolit žlutou barvu. Dále v seznamu **Styl:** vybrat 5% a v seznamu **Barva:** vybrat červenou barvu. Potvrdit na **OK** pro vložení ohraničení a stínování odstavce.
 - 4) Nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Odsazení a mezery/sekce Obecné/Zarovnání**, sekce **Mezery/Před:** a **Za:** nastavit na *10px*. Potvrdit na

OK pro naformátování odstavce. Kliknout na tlačítko **Ukončit záznam makra** na panelu nástrojů pro záznam maker. Záznam makra bude ukončen.

- 5) Fungování makra vyzkoušet kliknutím na tlačítko na panelu nástrojů **Formát**.
3. Umístit kurzor kdekoliv v dokumentu. Nabídka **Nástroje/Makro/Záznam nového makra...** pro zobrazení dialogového okna **Záznam nového makra**. Do pole **Název makra:** vepsat název makra *Obrázek*, v seznamu **Uložit makro v:** vybrat název aktuálního souboru. Kliknout na tlačítko **Klávesnice**, stisknout klávesy **Ctrl+Alt+A**, tlačítko **Přiřadit**. V seznamu **Změny uložit do:** vybrat název aktivního dokumentu a kliknout na tlačítko **Zavřít** pro uzavření dialogového okna. Zobrazí se panel nástrojů s tlačítky **Ukončit záznam makra** pro jeho ukončení a **Přerušit záznam** pro přerušování záznamu provedených činností. U kurzoru myši bude po dobu záznamu zobrazen symbol kazety. Dále postupovat takto:
 - 1) Nabídka **Vložit/Obrázek/Ze souboru...** V dialogovém okně **Vložit obrázek** vybrat soubor *Obrázek.gif* dle zadání. Kliknout na tlačítko **Vložit** pro vložení obrázku na pozici kurzoru.
 - 2) Vybrat objekt obrázku pomocí klávesnice (klávesy **Shift + šipka**). Nabídka **Formát/Ohraničení a stínování.../záložka Ohraničení/v** sekci **Nastavení** vybrat **Okolo**, v seznamu **Styl** vybrat dvojitou čáru, v seznamu **Barva** vybrat červenou. Potvrdit na tlačítko **OK**.
 - 3) Nabídka **Vložit/Textové pole**. Vybraný obrázek bude automaticky vložen do nově vytvořeného textového pole.
 - 4) Nabídka **Formát/Textové pole/záložka Barvy a čáry/** v sekci **Výplň** v seznamu **Barva** vybrat **Bez výplně**, v sekci **Čára** v seznamu **Barva** vybrat **Bez čáry**. Kliknout na záložku **Pozice/v** sekci **Styl obtékání** vybrat **Těsné**, v sekci **Vodorovné zarovnání** zatrhnout **Doprava**. Potvrdit na **OK**. Kliknout na tlačítko **Ukončit záznam makra** na panelu nástrojů pro záznam maker. Záznam makra bude ukončen.
 - 5) Pro ověření funkčnosti makra umístit kurzor kdekoliv v textu dokumentu a stisknout kombinaci kláves **Ctrl+Alt+A**. Nadefinované operace makra by se měly všechny postupně provést.
4. Umístěte kurzor v tabulce. Nabídka **Nástroje/Makro/Záznam nového makra...** pro zobrazení dialogového okna **Záznam nového makra**. Do pole **Název makra:** vepsat název makra *Tabulka*, v seznamu **Uložit makro v:** vybrat název aktuálního souboru. Kliknout na ikonu **Panel nástrojů** pro zobrazení dialogového okna **Vlastní**. Kliknout na záložku **Panel nástrojů/tlačítko Nový.../** vepsat název *Moje makra*, v seznamu vybrat název aktivního dokumentu. Kliknout na záložku **Příkazy**, přetáhnout makro na nově vytvořený panel nástrojů. Tlačítko **Změnit výběr/Název:** přepsat název na text *Tabulka*. V seznamu **Uložit do:** vybrat název aktivního dokumentu a kliknout na tlačítko **Zavřít** pro spuštění záznamu maker. Zobrazí se panel nástrojů s tlačítky **Ukončit záznam makra** pro jeho ukončení a **Přerušit záznam** pro přerušování záznamu provedených činností. U kurzoru myši bude po dobu záznamu zobrazen symbol kazety. Dále postupovat takto:
 - 1) Nabídka **Tabulka/Automatický formát tabulky.../Styly tabulek:** vybrat styl *Elegantní tabulka*, potvrdit na **OK**.
 - 2) Nabídka **Tabulka/Seřadit/Seřadit podle** vybrat sloupce 1, zatrhnout položku **Sestupně**, dále zatrhnout dole položku **Se záhlavím**. Potvrdit na **OK**. Kliknout na tlačítko **Ukončit záznam makra** na panelu nástrojů pro záznam maker. Záznam makra bude ukončen.
 - 3) Fungování makra ověřit kliknutím na tlačítko na nově vytvořeném panelu nástrojů. Pro ověření se na konci dokumentu nachází ještě jedna tabulka.

5. V dokumentu vybrat veškerý text (nabídka **Úpravy/Vybrat vše**) a pomocí klávesy **Del** smazat text. Nabídka **Start/Uložit jako ...** a zadat název *Makra.doc*.

[Zpět na zadání](#)