

TÉMA: Automatická makra, úprava maker ve Visual Basic Editoru

Makra vytvořená pomocí záznamu v příkladu 03_29 upravíte dle následujícího zadání.

Zadání:

Otevřete soubor *Makra.doc* vytvořený v příkladu 03_29 (zadání příkladu se nachází ve složce */soubory/03_word*). V dokumentu se nachází čtyři makra, upravte je ve **Visual Basic Editoru** dle následujícího zadání. Pro ověření funkčnosti maker vložte do dokumentu text ze souboru *PomocnyText.doc*, který se nachází ve složce */soubory/03_word*.

1. Makro *Obrázek* upravte tak, aby bylo **spouštěno automaticky po otevření dokumentu** *Makra.doc*. Pro vyzkoušení makra uložte dokument pod názvem *Makra2.doc*, zavřete jej a znovu otevřete.
2. Makro *Text* upravte tak, aby se po jeho ukončení zobrazilo **dialogové okno** s textem „*Text byl naformátován*“. Dialogové okno bude obsahovat v titulku text „*Oznámení*“.
3. Makro *Odstavec* upravte tak, aby do textu na místo kurzoru **zkopírovalo text z 3. odstavce** v dokumentu (počítají se i prázdné odstavce). Na vložený odstavec bude dále aplikovat formátování, které makro provádělo původně.
4. Makro *Tabulka* upravte tak, aby byla posloupnost akcí v něm nadefinovaná aplikována na **první následující tabulku** za pozicí kurzoru.
5. Prázdný dokument s vytvořenými makry **Uložte a uzavřete** jej.

[Řešení](#)

Řešení:

Tlačítko **Nový prázdný dokument** na standardním panelu nástrojů. Vložit text souboru do dokumentu - nabídka **Vložit/Soubor...**/najít soubor dle zadání.

1. Nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**, zobrazí se dialogové okno **Makra**. Do pole **Název makra:** vepsat název makra *AutoOpen*, v seznamu **Uložit makro v:** vybrat název aktuálního souboru. Tlačítko **Vytvořit**. Spustí se automaticky **Visual Basic Editor**, bude vytvořena nová procedura *Sub AutoOpen()* v modulu *NewMacros*.
 - 1) Do této procedury zkopírovat kód z procedury *Obrázek*.
 - 2) Uzavřít **Visual Basic Editor** - nabídka **File/Close and Return to Microsoft Word**.
 - 3) Pro vyzkoušení funkčnosti makra je nutno dokument uložit (nabídka **Soubor/Uložit jako...**), zavřít a znovu jej otevřít (makro se automaticky samo spustí při otevření dokumentu).
2. Nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**, zobrazí se dialogové okno **Makra**. V poli **Název makra:** vybrat makro *Text*, tlačítko **Upravit**. Spustí se automaticky **Visual Basic Editor**, v hlavním okně bude zobrazen kód procedury *Sub Text()*, která se nachází v modulu *NewMacros*.
 - 1) Na konec procedury vložit funkci pro zobrazení dialogového okna:
MsgBox Prompt:=„Text byl naformátován“, Title:=„Oznámení“
Prompt - text, který bude v dialogovém okně zobrazen
Title - titulek dialogového okna
 - 2) Pro ověření funkčnosti makra: přepnout se do Wordu (nabídka **View/Microsoft Word** nebo se pouze přepnout mezi okny), v dokumentu vybrat text a spustit makro (nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**/vybrat makro, tlačítko **Spustit**).
3. Nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**, zobrazí se dialogové okno **Makra**. V poli **Název makra:** vybrat makro *Odstavec*, tlačítko **Upravit**. Spustí se automaticky **Visual Basic Editor**, v hlavním okně bude zobrazen kód procedury *Sub Odstavec()*, která se nachází v modulu *NewMacros*.
 - 1) Na začátek procedury přidat metodu pro zkopírování 3. odstavce a další:
ActiveDocument.Paragraphs(3).Range.Copy
metoda Range slouží pro označení objektu, na který je aplikovaná
metoda copy slouží pro zkopírování objektu
Selection.Collapse Direction:=wdCollapseStart
objekt Selection - určuje aktuální pozici kurzoru nebo aktuální vybranou oblast v dokumentu
metoda Collapse - zruší výběr oblasti (aby nebyla přepsána data ve výběru)
proměnná Direction - přesune kurzor na začátek vybrané oblasti (konstanta wdCollapseStart)
Selection.TypeParagraph
metoda TypeParagraph - provede odřádkování v dokumentu (aby se neformátoval text před kurzorem, pokud se kurzor nachází uprostřed řádku - bude vytvořen nový odstavec)
Selection.Paste
metoda Paste - vloží obsah oblasti vybrané metodou Range (3. odstavec v dokumentu)
Selection.GoToPrevious(wdGoToLine)
metoda GoToNext - slouží pro přesun na předcházející objekt v dokumentu (aplikováno na objekt Selection - nyní aktuální pozice kurzoru)
konstanta wdGoToLine - definice objektu pro metodu GoToPrevious (řádek)
Dále už následuje kód pro formátování odstavce.
 - 2) Pro ověření funkčnosti makra: přepnout se do Wordu (nabídka **View/Microsoft Word** nebo se pouze přepnout mezi okny), v dokumentu umístit kurzor a spustit makro (nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**/vybrat makro, tlačítko **Spustit**).

4. Nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**, zobrazí se dialogové okno **Makra**. V poli **Název makra**: vybrat makro *Tabulka*, tlačítko **Upravit**. Spustí se automaticky **Visual Basic Editor**, v hlavním okně bude zobrazen kód procedury *Sub Tabulka()*, která se nachází v modulu *NewMacros*.
 - 1) Na začátek procedury přidat kód:
Selection.GoToNext (wdGoToTable)
metoda GoToNext - slouží pro přesun na následující objekt v dokumentu (aplikováno na objekt Selection - nyní aktuální pozice kurzoru)
konstanta wdGoToTable - definice objektu pro metodu GoToNext (tabulka)
Dále už následuje kód pro práci s tabulkou.
 - 2) Pro ověření funkčnosti makra: přepnout se do Wordu (nabídka **View/Microsoft Word** nebo se pouze přepnout mezi okny), v dokumentu umístit kurzor a spustit makro (nabídka **Nástroje/Makro/Makra...**/vybrat makro, tlačítko **Spustit**).
5. V dokumentu vybrat veškerý text (nabídka **Úpravy/Vybrat vše**) a pomocí klávesy **Del** smazat text. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** pro uložení upraveného dokumentu. Tlačítko **Zavřít**.

[Zpět na zadání](#)