

TÉMA: Vytváření seznamů objektů

Při tvorbě rozsáhlých dokumentů, které obsahují různé objekty jako např. obrázky, tabulky nebo grafy, je běžné na konci uvést jejich seznam. Seznamy lze vytvořit pomocí Wordu automaticky, objekty však musí obsahovat titulek s názvem objektu. Studenti se se seznamy setkají při tvorbě seminárních, později diplomových prací.

Zadání:

Otevřete soubor *Seznamy.docx*.

1. **Vytvořte** na konci dokumentu pod nadpisem *Seznam tabulek* **seznam tabulek**.
2. Přesuňte se na kapitolu 1. *Osobní image* a na začátku 2. odstavce **vytvořte** libovolný **graf**. Vytvořenému grafu **přidejte titulek** s textem *Graf 1*.
3. Zajistěte, aby se **titulky** vloženým grafům **vytvářely** v dokumentu **automaticky**.
4. Na začátku 2. odstavce kapitoly 1.2 *Vzhled* **vytvořte** další libovolný **graf**.
5. **Vytvořte** na konci dokumentu pod nadpisem *Seznam grafů* **seznam grafů**, seznam bude mít formát *Formální*, nebude mít vodící znak.
6. Na začátku kapitoly 1.3 *Nonverbální komunikace* **vytvořte** poslední libovolný **graf**.
7. **Aktualizujte seznam grafů**.
8. Provedené **změny** v dokumentu **uložte** a **zavřete dokument**.

Řešení

Řešení:

Tlačítko Office/Otevřít (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Umístit kurzor dle zadání, karta **Odkazy**/skupina **Titulky**/příkaz **Vložit seznam obrázků**/v dialogovém okně **Seznam obrázků** nastavit v poli **Popisek titulku**: položku **Tabulka**, tlačítko **OK**. Jelikož všechny tabulky v dokumentu obsahují titulek, budou automaticky zahrnuty do vytvořeného seznamu.
2. Umístit kurzor dle zadání, karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Graf**/vybrat libovolný typ grafu, tlačítko **OK**. Na pozici kurzoru bude vložen vzorový graf (viz. další příklady zabývající se touto problematikou). Zároveň se otevře list aplikace Excel se vzorovými daty (list má název **Graf** v aplikaci Microsoft Word). List Excelu zavřít (nyní nemá význam jej upravovat). Vybrat graf jako objekt (kliknout na něj), karta **Odkazy**/skupina **Titulky**/příkaz **Vložit titulek**. Jelikož se v seznamu **Titulek** nenachází pojem *Graf*, je třeba jej vytvořit. Tlačítko **Nový titulek...**/do pole **Popisek** vepsat slovo *Graf*, tlačítko **OK**. Zkontrolovat umístění pod vybraným objektem, tlačítko **OK**. Titulek bude vytvořen.
3. Vybrat graf (kliknout na něj), karta **Odkazy**/skupina **Titulky**/příkaz **Vložit titulek**/tlačítko **Automatický titulek...**/zatrhnout **Graf aplikace Microsoft Excel**, v poli **Popisek** nastavit **Graf**, zkontrolovat umístění pod objektem. Nyní se bude všem vytvořeným grafům titulek vkládat automaticky (bude se také automaticky číslovat).
4. Umístit kurzor dle zadání, vložit libovolný graf viz. bod 2. Titulek se u grafu vytvoří automaticky, není jej tedy třeba vytvářet.
5. Umístit kurzor dle zadání, karta **Odkazy**/skupina **Titulky**/příkaz **Vložit seznam obrázků**/v dialogovém okně **Seznam obrázků** nastavit v poli **Popisek titulku**: položku **Graf**, v poli **Formát** nastavit položku *Formální*, v seznamu **Vodící znak** vybrat položku *žádné*.
6. Umístit kurzor dle zadání, vložit graf viz. bod 2. Titulek se u grafu vytvoří automaticky, není jej tedy třeba vytvářet.
7. Kliknout na seznam grafů, karta **Odkazy**/skupina **Titulky**/příkaz **Aktualizovat tabulku**.
8. Pro uložení dokumentu tlačítko **Office/Uložit jako** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zadat název dokumentu dle zadání. Zavřít dokument tlačítkem **Office/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání