

## TÉMA: Práce s obrázky, galerie médií

Předem již připravený text *Průvodce zahrádkáře* potřebuje graficky dotvořit. Často se do dokumentů pro doplnění ilustrace vkládají obrázky ze souboru nebo grafické objekty z galerie médií. Používané obrázky lze také do galerie médií uložit pro rychlejší použití.

### Zadání:

Otevřete soubor *Obrázky.docx*.

1. Přesuňte se v dokumentu na druhý odstavec a **vložte zde obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*.
2. **Umístěte** obrázek **před text**.
3. Obrázku **nastavte barvu pozadí** (bílou barvu) jako **průhlednou**.
4. Přidejte obrázku **efekt otočení v prostoru, perspektivně**, zvolte **nejzazší levý extrém perspektivy**.
5. **Obrázek přesuňte** do pravého horního rohu dokumentu.
6. Do dokumentu **přidejte z Galerie médií** libovolný **obrázek** květiny, **prohledávejte** pouze **klipart**.
7. Obrázek květiny **umístěte** do levého horního rohu dokumentu (do levého okraje mimo text), oba **obrázky zarovnejte** dle jejich horní hrany.
8. Pro další použití **přidejte do Galerie médií** do oblíbených položek obrázků ze souboru *Zahrada.gif*. Obrázku přidejte klíčová slova *strom, zahrada*.
9. Provedené **změny** v dokumentu **uložte a zavřete dokument**.

Řešení

## Řešení:

**Tlačítko Office/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Umístit kurzor dle zadání, karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Obrázek**/v dialogovém okně **Vložit obrázek** najít soubor obrázku dle zadání, tlačítko **Vložit**. Na pozici kurzoru bude vložen obrázek, implicitně má nastaveno obtékání **Rovnoběžně s textem**.
2. Vybrat obrázek, karta **Nástroje obrázku**/záložka **Formát**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Obtékání textu/Před textem** (nebo ve stejné skupině příkaz **Pozice/Další možnosti rozložení.../Před textem** nebo kontextová nabídka obrázku/**Obtékání obrázku/Před textem**).
3. Vybrat obrázek, karta **Nástroje obrázku**/záložka **Formát**/skupina **Upravit**/příkaz **Přebarvit/Nastavit průhlednou barvu**/ukazatel myši se změní na kapátko, kliknout na bílou barvu pozadí obrázku.
4. Vybrat obrázek, karta **Nástroje obrázku**/záložka **Formát**/skupina **Styly obrázků**/příkaz **Efekty obrázků/Otočení v prostoru**/ve skupině **Perspektivně** ikona **Nejzazší levý extrém perspektivy** – názvy ikon se objeví, ponecháte-li chvíli na nich ukazatel myši (nebo kontextová nabídka obrázku/**Formát obrázku**/záložka **Otočení v prostoru**/tlačítko **Předvolby**/ve skupině **Perspektivně** ikona **Nejzazší levý extrém**).
5. Obrázek přemístit myší (chytnout, táhnout) nebo jej vybrat a přesunout pomocí šipek.
6. Karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Klipart**/zobrazí se podokno úloh **Klipart**. Do pole **Hledat**: vepsat slovo *květina*, v seznamu **Očekávané výsledky** zatrhnout pouze **klipart**, tlačítko **Hledat**. Z nabídnutých obrázků libovolně vybrat jeden, kliknout na něj myší – obrázek bude vložen do dokumentu na pozici kurzoru.
7. Aby bylo možné umístit obrázek do okraje, je třeba změnit obtékání obrázku na jakékoliv kromě **Rovnoběžně s textem** - vybrat obrázek, karta **Nástroje obrázku**/záložka **Formát**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Obtékání textu**/zvolit způsob obtékání (nebo kontextová nabídka obrázku/**Obtékání obrázku**/vybrat způsob obtékání). Obrázek přemístit myší (chytnout, táhnout) na místo dle zadání. Zarovnání obrázků – vybrat oba obrázky (např. pomocí klávesy **Shift** a kliknutí myší), karta **Nástroje obrázku**/záložka **Formát**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Zarovnat/Zarovnat nahoru**. Oba obrázky budou srovnány dle horní hrany.
8. Zobrazit podokno úloh **Klipart** – karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Klipart**. Ve spodní části podokna úloh kliknout na text **Uspořádat klipy...**/zobrazí se okno **Oblíbené položky – galerie médií**. V levé části vybrat **Oblíbené položky**, nabídka **Soubor/Přidat klipy do galerie/Bez pomoci...**/v dialogovém okně najít soubor obrázku, tlačítko **Přidat**. Obrázek ze souboru bude vložen do galerie médií. Přidání klíčových slov – šipka u obrázku/**Upravit klíčová slova**, pomocí tlačítek **Odstranit** a **Přidat** vymazat automaticky vložená klíčová slova vytvořená z názvů adresářů a souborů, přidat klíčová slova dle zadání. Zavřít galerii médií tlačítkem **Zavřít**.
9. Pro uložení dokumentu tlačítko **Office/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**). Zavřít dokument tlačítkem **Office/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – x v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání