

## TÉMA: Úprava maker, podmínky

*Makra vytvořená pomocí záznamu ne vždy zcela vyhovují našim představám. Lze je dále upravovat v prostředí editoru jazyka Visual Basic for Applications. Tento příklad demonstruje úpravu makra pomocí rozhodovacího příkazu.*

### Zadání:

**Otevřete dokument** *MakroPodminky.docm*. V dokumentu se nachází již vytvořené makro *Formátování\_textu*, které naformátuje vybraný text. **Makro upravte** následujícím způsobem:

1. Na začátku makra se zobrazí **dialogové okno s textem** *Mám naformátovat text zeleně?*, **titulek** bude *Dotaz na barvu*.
2. Pokud uživatel napíše z klávesnice *Ano*, makro **přidá** k již zaznamenanému **formátování zelenou barvu** textu.
3. Pokud uživatel napíše cokoliv jiného (např. *Ne*), **naformátuje** makro **text původním způsobem**.
4. Upravené **makro vyzkoušejte**.
5. **Dokument s upraveným makrem uložte a zavřete** jej.

Řešení

Algoritmus

## Řešení:

### Algoritmus slovně:

1. Text zadaný z klávesnice uložíme např. do proměnné **text**, která bude datového typu *String* (textový řetězec).
2. Pro vstup z klávesnice se používá dialogové okno vyvolané funkcí **InputBox** ().
3. Tato funkce má několik parametrů zadávaných do závorek a oddělených čárkou – první údaj se týká zobrazovaného textu v dialogovém okně, druhý údaj je titulek okna, třetí údaj implicitní text, který se v okně zobrazí a uživatel jej může dále přepsat. Další parametry nejsou povinné a pro naše účely nepodstatné.
4. Pro rozhodování (větvení) použijeme příkaz **If...Then...Else**. Po příkazu **If** uvádíme podmínku pro rozhodování, po příkazu **Then** se uvádí příkazy, které makro provede, když podmínka platí a po příkazu **Else** se uvádí příkazy, které makro provede, když podmínka neplatí.

### Provedení:

Před úpravou makra doporučujeme makro nejprve vyzkoušet – karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Makra**/v dialogovém okně **Makra** vybrat makro *Formátování\_textu*, příkaz **Spustit**. Pozn. Pro práci s makry je třeba nejprve nastavit zabezpečení maker (viz příklad 9.1 – Úprava maker, nastavení prostředí – bod 2).

Úprava makra:

1. Karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Makra**/v dialogovém okně **Makra** vybrat makro *Formátování\_textu*, příkaz **Upravit**. Otevře se prostředí editoru **Microsoft Visual Basic** s již vytvořeným makrem *Formátování\_textu*. Popis prostředí editoru jazyka Visual Basic viz příklad 9.1 – nastavení prostředí – bod 3.
2. Umístit kurzor pod text s komentářem (zelená barva, řádek začíná apostrofem), vytvořit nový řádek klávesou **Enter**, vepsat příkaz pro deklaraci proměnné:  
**Dim text As String**
3. Na další řádek vložit příkaz pro zobrazení okna s otázkou:  
**Text = InputBox("Mám naformátovat text zeleně?", "Dotaz na barvu")**
4. Pod funkci **InputBox** vložit příkaz pro rozhodování:  
**If text="Ano" Then**  
Několikrát odřádkovat (do tohoto prostoru později umístíme příkazy pro formátování odstavce se zeleným pozadím), dále umístit prostřední část příkazu:  
**Else**  
Nyní budou následovat původní příkazy makra – původní formátování textu. A za tyto příkazy umístit konec rozhodovacího příkazu:  
**End If**
5. Mezi příkazy **If... a Else** vložíme příkazy makra s původním formátováním, ovšem barvu textu změníme na zelenou:
  - a. Nejprve nakopírovat původní příkazy makra (nacházejí se mezi příkazy **Else** a **End If**).
  - b. Najít řádek týkající se formátování barvy textu (mezi příkazy **If... a Else**):  
**Selection.Font.Color = wdColorRed**
  - c. a upravit jej na zelenou barvu:  
**Selection.Font.Color = wdColorGreen**

Pozn. Pokud si nejsme jisti příkazem pro barvu nebo pro formátování vůbec, vytvoříme si pomocné makro pomocí záznamu, ze kterého pak můžeme příslušné příkazy v editoru jazyka Visual Basic zjistit.

6. Vyzkoušení makra: přesunout se na okno aktuálního dokumentu, umístit kurzor do libovolného odstavce. Karta **Vývojář**/skupina **Kód/příkaz Makra**/v dialogovém okně **Makra** najít vytvořené makro, tlačítko **Spustit**. Pozn. Makro lze spustit také v prostředí Editoru jazyka Visual Basic prostřednictvím nabídky **Run/Run Macro**.
7. Tlačítko **Office/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít dokument s makrem pomocí tlačítka **Zavřít**.

Zpět na zadání

**Algoritmus:**

```
Sub Formátování_textu()  
,  
' Formátování_textu Makro  
,  
,  
Dim text As String  
  
text = InputBox("Mám naformátovat text zeleně?", "Dotaz na barvu")  
  
If text = "Ano" Then  
  
    Selection.Font.Bold = wdToggle  
    Selection.Font.Size = 14  
    Selection.Font.Color = wdColorGreen  
    Selection.Font.Name = "Bookman Old Style"  
  
Else  
  
    Selection.Font.Bold = wdToggle  
    Selection.Font.Size = 14  
    Selection.Font.Color = wdColorRed  
    Selection.Font.Name = "Bookman Old Style"  
  
End If  
  
End Sub
```

Pozn. Tento příklad si neklade za cíl naučit studenty všechny formátovací příkazy (Word nabízí nepřehledné množství příkazů nejen pro formátování). Autoři chtěli na tomto příkladu pouze demonstrovat možnost ovlivnění chodu makra ze strany uživatele a naučit studenty lepší orientaci v makrech vytvořených pomocí záznamu).

**Zpět na zadání**