

## TÉMA: Vkládání objektů do prezentace

Základ prezentace vytvořený v předchozím příkladu se majitelka společnosti „Naše zahrada“ rozhodla obohatit o další objekty.

### Zadání:

Otevřete prezentaci *Skoleni.pptx*.

1. Na posledním snímku prezentace **vložte** do pravého sloupce **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*.
2. Za snímkem 5 vytvořte **nový snímek s rozložením Nadpis a obsah**. **Snímek** se bude skládat z nadpisu *Využití odborné pomoci* a **bude obsahovat tabulku** (2 sloupce, 4 řádky) s následujícím textem:

Zdroj pomoci	Využití
Telefonická	45%
Osobní	35%
Internet	20%

3. Za snímkem 6 vytvořte **nový snímek s rozložením Nadpis a obsah**. **Snímek bude obsahovat** nadpis s textem *Využití odborné pomoci - graf*, jako obsah vložte **graf** rozložený výšečový s prostorovým efektem, který bude zobrazovat data z tabulky z předchozího snímku.
4. Za snímkem 4 vytvořte **nový snímek s rozložením Nadpis a obsah**. **Snímek bude** kromě nadpisu s textem *Přesazení stromu* **obsahovat diagram** (objekt SmartArt) typu Proces/Základní proces. Jako jednotlivé kroky diagramu vložte text *První kroky, Převoz stromu, Přesazení*.
5. **Upravenou prezentaci** uložte.

Řešení

## Řešení:

**Tlačítko Office/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Prezentaci lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**). Můžete také pracovat s prezentací vytvořenou v předchozím příkladu, tento příklad na něj navazuje.

1. Zobrazit snímek dle zadání, pro vložení obrázku do levého sloupce kliknout na ikonu **Vložit obrázek ze souboru**, v dialogovém okně **Vložit obrázek** najít obrázek dle zadání, tlačítko **Vložit**.
2. Vybrat snímek 5, karta **Domů**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Nadpis a obsah**. Umístit kurzor do zástupného znaku nadpisu, vepsat text dle zadání, dále kliknout na ikonu tabulky, zadat počet řádků a sloupců, tlačítko **OK**. Do tabulky vepsat text dle zadání.
3. Vybrat snímek 6, karta **Domů**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Nadpis a obsah**. Umístit kurzor do zástupného znaku nadpisu, vepsat text dle zadání, dále kliknout na ikonu grafu, vybrat typ grafu dle zadání. Do snímku bude vložen vzorový graf a zároveň se otevře list Excelu se zdrojovými daty pro graf. Zkopírovat data z tabulky na snímku 5 prezentace, vložit do listu Excelu (od levé horní buňky). Posunout modrou oblast dat v listu Excelu tak, aby ohraničovala pouze data z tabulky (uchopit myší, táhnout). Zavřít list Excelu.
4. Vybrat snímek 4, karta **Domů**/šipka u tlačítka **Nový snímek/Nadpis a obsah**. Umístit kurzor do zástupného znaku nadpisu, vepsat text dle zadání, dále kliknout na ikonu SmartArt, vybrat typ diagramu. Do snímku bude vložen diagram se základními tvary, zároveň se zobrazí okno pro vepsání textu. Vepsat text dle zadání, kliknout mimo diagram.
5. Pro uložení dokumentu tlačítko **Office/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**). Zavřít dokument tlačítkem **Office/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání