

TÉMA: Vkládání objektů do prezentace

Základ prezentace vytvořený v předchozím příkladu se majitelka společnosti „Naše zahrada“ rozhodla obohatit o další objekty.

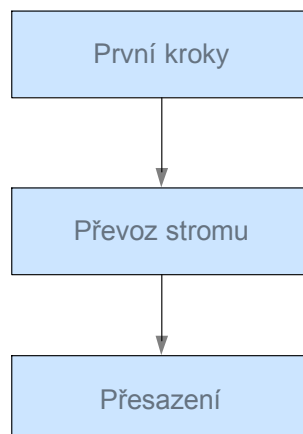
Zadání:

Otevřete prezentaci *Skoleni.odp*.

1. U posledního snímku prezentace **změňte rozložení snímku** na *Titulek, text a obrázek*.
2. Na posledním snímku **vložte** do pravého sloupce **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*.
3. Za snímek 5 vytvořte **nový snímek s rozložením Pouze titul**. Snímek se bude skládat z nadpisu *Využití odborné pomoci* a **bude obsahovat tabulku** (2 sloupce, 4 řádky) s následujícím textem:

Zdroj pomoci	Využití
Telefonická	45%
Osobní	35%
Internet	20%

4. Za snímek 6 vytvořte **nový snímek s rozložením Titul a diagram**. Snímek bude obsahovat nadpis s textem *Využití odborné pomoci - graf*, jako obsah vložte **graf** typu *Koláč* (rozdělený koláčový graf s 3D realistickým vzhledem), který bude zobrazovat data z tabulky z předchozího snímku.
5. Za snímek 4 vytvořte **nový snímek s rozložením Pouze titul**. Snímek bude kromě nadpisu s textem *Přesazení stromu* **obsahovat** vývojový **diagram** zobrazující kroky přesazování. Diagram vytvořte pomocí objektů z panelu nástrojů **Kresba**, jako jednotlivé kroky diagramu vložte text *První kroky*, *Převoz stromu*, *Přesazení*, viz náhled.



6. **Upravenou prezentaci** uložte.

Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Prezentaci lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony **Otevřít**). Můžete také pracovat s prezentací vytvořenou v předchozím příkladu, tento příklad na něj navazuje.

1. Zobrazit snímek dle zadání (např. pomoc panelu **Snímky**), změnit rozvržení snímku – na panelu **Úlohy/Rozvržení**, zvolit příslušné rozložení snímku dle zadání. Pravý sloupec s odrážkami bude nahrazen zástupným symbolem pro obrázek.
2. Dvakrát kliknout na zástupný symbol obrázku, v dialogovém okně **Vložit obrázek** najít obrázek dle zadání, tlačítko **Vložit**.
3. Označit snímek 5 (na panelu **Snímky**), nabídka **Vložit/Snímek**. Za aktuálním snímkem bude vytvořen nový snímek se stejným rozložením. Změnit rozložení snímku viz bod 1. Umístit kurzor do zástupného symbolu pro titul, vepsat text dle zadání. Vytvořit tabulku – nabídka **Vložit/Taulka.../**zvolit počet řádků a sloupců dle zadání (2 sloupce, 4 řádky), tlačítko **OK**. Do jednotlivých buněk tabulky vepsat informace dle zadání. Tento typ nativní tabulky se používá pro jednodušší prezentaci informací v tabulkách, umožňuje zároveň rychlejší formátování dat v tabulce (zvoleno bude výchozí formátování tabulky, které lze později snadno změnit). Pozn. Pro rozsáhlejší tabulky lze vložit do snímku sešit OpenOffice.org Calc pomocí rozložení snímku *Titulek, sešit*.
4. Označit snímek 6, nabídka **Vložit/Snímek**. Za aktuálním snímkem bude vytvořen nový snímek se stejným rozložením. Změnit rozložení snímku viz bod 1. Umístit kurzor do zástupného symbolu pro titul, vepsat text dle zadání. Dále vytvořit graf – dvakrát kliknout za zástupný znak grafu, do snímku bude vložen vzorový graf se vzorovými daty, která lze změnit dle vlastních představ. Změnit typ grafu – nabídka **Formát/Typ grafu...** (nebo tlačítko **Typ grafu** na panelu nástrojů **Graf**), zvolit typ grafu dle zadání. Změnit zdrojová data grafu – nabídka **Zobrazit/Tabulka dat grafu.../**do tabulky vepsat data dle tabulky v bodě 3, bez záhlaví v 1. řádku (na rozdíl od MS PowerPoint nelze data jednoduše zkopírovat z předchozího snímku). Nadbytečné sloupce řádky odstranit – tlačítka **Smazat řady**, **Smazat řádek** v horní části okna. Zavřít tabulku dat, graf bude upraven dle zdrojových dat. Vrátit se do **Běžného** zobrazení prezentace – kliknout na titulek snímku s grafem.
5. Označit snímek 4 nabídka **Vložit/Snímek**. Za aktuálním snímkem bude vytvořen nový snímek se stejným rozložením. Změnit rozložení snímku viz bod 1. Umístit kurzor do zástupného symbolu pro titul, vepsat text dle zadání. Vytvořit diagram – jednotlivé části diagramu vložit pomocí tlačítka **Vývojové diagramy** na panelu nástrojů **Kresba** (vždy nakreslit objekt myší, dvakrát kliknout do objektu, vepsat text), spojit objekty pomocí spojovacích čar – tlačítko **Spojovací čára** na panelu nástrojů **Kresba**.
6. Pro uložení prezentace nabídka **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**). Zavřít prezentaci – nabídka **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání