

TÉMA: Formátování prezentací

Majitelka společnosti „Naše zahrada“ nyní dotvoří prezentaci do finální podoby. Musí ji graficky upravit, naformátovat a přidat některé animační prvky.

Zadání:

Otevřete prezentaci *Skoleni_formatovani.odp*.

1. Všechny snímky prezentace **naformátujte dle předlohy stránky Jemný důraz**.
2. U posledního snímku nastavte jako **pozadí snímku** přechod barev, *Lineární modrá/bílá*.
3. U prvního snímku nastavte jako **pozadí snímku obrázek** ze souboru *Zahrada.jpg*, obrázek nechte automaticky přizpůsobit velikosti snímku, nezobrazujte na tomto snímku objekty z předlohy.
4. **Pomocí předlohy snímků změňte zarovnání** všech **titulků** doprava. Zarovnání titulku v prvním snímku změňte dodatečně na střed.
5. Na posledním snímku **naformátujte text** začínající slovy *Společnost Naše zahrada Vás srdečně zve...* následujícím způsobem: zarovnání textu na střed, řádkování 1,5; velikost 20b, písmo bude tučné, se stínem.
6. **Textovému poli** v bodě 5 **nastavte ohraničení** plnou černou čarou, **vnitřní okraje** textového pole nastavte všude na 1cm.
7. **Uspořádejte objekty** na posledním snímku dle náhledu.



8. **Tabulku** na snímku 7 **naformátujte** jiným libovolným stylem, zrušte barevné odlišení řádků v tabulce.
9. Upravenou **prezentaci uložte**.

Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Prezentaci lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**). Můžete také pracovat s prezentací vytvořenou v předchozím příkladu, tento příklad na něj navazuje.

1. Panel **Úlohy/Předloha stránky**, zvolit předlohu dle zadání. Všechny snímky prezentace budou naformátovány dle této předlohy. Pozn. V předloze je uloženo základní formátování pozadí snímků, titulků, textu a záhlaví a zápatí snímků. Předlohu lze upravit pomocí nabídky **Zobrazit/Předloha/Předloha snímku...**, lze vytvářet rovněž předlohy vlastní.
2. Přejít na snímek dle zadání (např. pomocí panelu **Snímky**), nabídka **Formát/Stránka.../záložka Pozadí**/v seznamu **Vyplnit** zvolit položku *Přechod*, ve spodní části vybrat typ přechodu barev dle zadání, tlačítko **OK**. Zobrazí se dialogové okno s dotazem *Nastavit pozadí pro všechny stránky?*, zvolit **Ne**.
3. Přejít na snímek dle zadání (např. pomocí panelu **Snímky**). Aby bylo možné vložit obrázek ze souboru na pozadí snímku, je nutné jej nejprve neimportovat – nabídka **Formát/Oblast.../záložka Bitové mapy**/tlačítko **Importovat...**/zvolit soubor s obrázkem dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Obrázek bude nyní k dispozici mezi bitovými mapami, které lze použít jako výplň snímků, popř. dalších objektů ve snímcích. Nastavení pozadí snímku – nabídka **Formát/Stránka.../záložka Pozadí**/v seznamu **Vyplnit** zvolit položku *Bitová mapa*, ve spodní části zvolit neimportovaný obrázek ze souboru. Odtrhnout položku **Dlaždice**, ponechat zatrženo **Automatická úprava**, tlačítko **OK**. Zobrazí se dialogové okno *Nastavit pozadí pro všechny stránky?*, zvolit **Ne**. Obrázek bude automaticky roztažen na velikost snímku. Přes snímek je však zobrazen objekt (šedá barva), který je převzatý z předlohy. Zrušení zobrazování objektů z předlohy – kontextová nabídka snímku/**Snímek/Zobrazit objekty z předlohy**.
4. Zobrazit předlohu snímků – nabídka **Zobrazit/Předloha/Předloha snímku**. Označit zástupný znak pro titulek, nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Zarovnání/Vpravo** (nebo tlačítko **Na střed** na panelu nástrojů **Formát textu**), tlačítko **OK**. Zavřít předlohu – tlačítko **Zavřít předlohu** na panelu nástrojů **Zobrazení předlohy**. Zarovnání titulků na všech snímcích v prezentaci se změní dle předlohy. Dále v prvním snímku označit titulek, nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Zarovnání/Na střed** (nebo tlačítko **Na střed** na panelu nástrojů **Formát textu**), tlačítko **OK**. Nyní bude změněno zarovnání pouze titulku v prvním snímku.
5. Vybrat text dle zadání (lze také označit celé textové pole), nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Odsazení a proklad znaků**, záložka **Zarovnání**, dále nabídka **Formát/Znak.../záložka Písmo**, záložka **Efekty pro písmo** (nebo odpovídající tlačítka na panelu nástrojů **Formát textu**).
6. Označit textové pole dle zadání, nabídka **Formát/Čára.../záložka Čára**/seznam **Styl**. Nastavení vnitřních okrajů textového pole – nabídka **Formát/Text.../záložka Text**.
7. Objekty přetáhnout myší, velikost změnit uchopením okraje objektu, tažením myši.
8. Označit objekt tabulky na příslušném snímku, panel **Úlohy/Vzhled tabulky**, zvolit libovolný styl tabulky, odtrhnout položku **Spojené řádky**.

9. Pro uložení prezentace nabídka **Soubor/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**). Zavřít prezentaci – nabídka **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

[Zpět na zadání](#)