

**TÉMA: Vkládání dat**

*Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. potřebuje vytvořit sešit, v němž bude sledovat počty zákazníků společnosti, kteří si něco zakoupili ve dvouhodinovém intervalu v průběhu týdne. Sešit bude obsahovat také list se záznamy prodaných položek v jednotlivých dnech.*

**ZADÁNÍ:**

Otevřete soubor *PorizovaniDat.xls*.

1. V *listu2* doplňte do seznamu další položku. Do buňky C8 vepište text *Bambusové kůly (30 kusů)*. Využijte **Automatické vyplnění** opakujících se položek ve sloupci.
2. Za text *Bambusové kůly (30 kusů)* v buňce C8 **vepište text Ø 1cm**.
3. Do buňky C9 doplňte položku *Sítovina proti ptákům*, použijte **výběr ze seznamu**.
4. Buňky A4:A9 vyplňte pořadovými čísly 1-6. Použijte **vyplnění pomocí řad**.
5. **Nastavte Excel** tak, aby po stisku klávesy Enter kurzor přešel o buňku vlevo.
6. V *Listu1* vytvořte tabulku pro sledování prodejů viz. obrázek dle následujícího postupu:

	Čas	Čas	Čas	Čas	Čas	Čas	Čas	Čas
Den	3:00	3:15	3:30	3:45	4:00	4:15	4:30	4:45
Po	0	0	0	0	0	0	0	0
Út	0	0	0	0	0	0	0	0
St	0	0	0	0	0	0	0	0
Čt	0	0	0	0	0	0	0	0
Pá	0	0	0	0	0	0	0	0

- a. Do buňky C5 vepište text *Čas* a do buňky B6 vepište text *Den*.
  - b. Buňky C5:J5 vyplňte stejnou hodnotou jako je v buňce C5 - textem *Čas*. Použijte techniku **vyplnění buněk stejnými daty**.
  - c. Buňky B8:B12 **vyplňte řadou**, kde budou dny v týdnu Po-Pá.
  - d. Buňky C6:J6 **vyplňte hodnotami řady**, konkrétně 3:00-4:45, tedy časovými údaji v intervalech 15min.
  - e. Vyplňte oblast buněk C8:J12 počátečními hodnotami počtu zákazníků - nulami. Použijte **zmnožený vstup**.
7. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

**ŘEŠENÍ:**

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *PorizovaniDat.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Kliknout na buňku C8. Začít vepisovat text, po chvíli se zobrazí nabídka s celým textem. Klávesou **Enter** potvrdit vložení celého textu.
2. Dvakrát kliknout v buňce C8 pro její aktivaci (nebo klávesa **F2**). Buňka je připravená k editaci. Na konec textu vepsat text *Ø 1cm*. Znak *Ø* se vkládá pomocí nabídky **Vložit/Symbol....** Editaci dokončit klávesou **Enter**.
3. Kliknout na buňku C9. Kontextová nabídka buňky (pravé tlačítko myši)/**Vybrat ze seznamu.../zobrazí se seznam použitých výrazů ve sloupci. Vybrat položku, klávesa Enter.**
4. Kliknout na buňku A4, vepsat číslo *1*. Do buňky A5 vepsat číslo *2*. Vybrat buňky A4:A9, nabídka **Úpravy/Vyplnit/Řady/zkontrolovat, zda jsou zatrhnuty položky Sloupce, Lineární a Velikost kroku: 1. Tlačítko OK.** (nebo vybrat první dvě buňky, pomocí úchytu pro přetažení myši rozkopírovat buňky až do buňky A9).
5. Nabídka **Nástroje/Možnosti.../záložka Úpravy/Posunout výběr po stisknutí klávesy Enter, Směr: Vlevo.**
6.
  - a. Kliknout na ouško *Listu1*. Kliknout na buňku C5, vepsat text *Čas*, klávesa **Enter**. Kliknout na buňku B6, vepsat text *Den*, klávesa **Enter**.
  - b. Vybrat myši buňky C5:J5, nabídka **Úpravy/Vyplnit/Doprava** (nebo kliknout na buňku C5 a pomocí úchytu pro přetažení myši rozkopírovat buňky až do buňky J5)
  - c. Kliknout na buňku B8, vepsat text *Po*. Pomocí myši uchopit úchyt pro přetažení (nachází se v pravém dolním rohu buňky, zobrazí se křížek) a přetáhnout kurzor myši na buňku B12. Při přetahování se zobrazí popisek s daty, která budou vložena.
  - d. Kliknout na buňku C6, vepsat údaj *3:00*. Do buňky C7 vepsat další údaj v řadě - *3:15*. Vybrat oblast buněk C6:J6, nabídka **Úpravy/Vyplnit řady.../zkontrolovat, zda jsou vybrány údaje Řádky, Lineární a Velikost kroku: 0,0104166, tlačítko OK.**
  - e. Vybrat myši oblast buněk C8:J12, vepsat číslo *0*, klávesy **Ctrl + Enter**. Údaj bude vepsán do vybraných buněk.
7. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).