

TÉMA: Vytváření složitějších vzorců

Sekretárka společnosti Naše zahrada, a.s. potřebuje zjistit pouze příjmení zaměstnanců (pro další statistické zpracování dat) a dále potřebuje zařadit jednotlivé zaměstnance do kategorií dle jejich věku dosaženého v letošním roce.

ZADÁNÍ:

Otevřete soubor *Zamestnanci.xls*.

1. Do pomocného sloupce *délka* vložte délku textového řetězce ve sloupci *Zaměstnanec*.
2. Do pomocného sloupce *mezera* vložte pozici první mezery v textovém řetězci ve sloupci *Zaměstnanec*.
3. Do sloupce *Příjmení* vložte druhé slovo ze sloupce *Zaměstnanec*, pro výpočet použijte hodnoty z pomocných sloupců *délka* a *mezera*.
4. Do sloupce *Věk* doplňte věk zaměstnanců dosažený v letošním roce.
5. Do sloupce *Věková skupina* doplňte text *do 20, 21 - 60 a nad 60* dle dosaženého věku zaměstnanců.
6. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *Zamestnanci.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Do buňky C3 vložit funkci DÉLKA (nabídka **Vložit/Funkce...**/kategorie *Text*, do pole **Text** vložit odkaz na buňku A3). Nebo klávesa **F2**, vepsat vzorec =DÉLKA(A3). Vzorec rozkopírovat do celého sloupce (**Ctrl + C**, **Ctrl + V**).
2. Do buňky D3 vložit funkci HLEDAT (nabídka **Vložit/Funkce...**/kategorie *Text*, do pole **Co** vepsat znaky “ “ - mezera v uvozovkách, do pole **Kde** vložit odkaz na buňku A3). Nebo klávesa **F2**, vepsat vzorec =HLEDAT(“ “;A3). Vzorec rozkopírovat do celého sloupce (**Ctrl + C**, **Ctrl + V**).
3. Do buňky E3 vložit funkci ČÁST (nabídka **Vložit/Funkce...**/kategorie *Text*, do pole **Text** vložit odkaz na buňku A3, do pole **Start** vložit odkaz na buňku D3, přidat text +1, do pole **Počet znaků** vložit odkaz na buňku C3). Nebo klávesa **F2**, vepsat vzorec =ČÁST(A3;D3+1;C3). Vzorec rozkopírovat do celého sloupce (**Ctrl + C**, **Ctrl + V**).
4. Do buňky F3 ručně vepsat vzorec se vnořenými funkcemi ROK() a DNES() - klávesa **F2**, vepsat vzorec =ROK(DNES())-ROK(B3). Vzorec rozkopírovat do celého sloupce (**Ctrl + C**, **Ctrl + V**).
5. Do buňky G3 ručně vepsat vzorec se vnořenými funkcemi KDYŽ() a A() - klávesa **F2**, vepsat vzorec =KDYŽ(F3<=20;“do 20“;KDYŽ(A(F3)>=21;F3<60);“21 - 60“;“nad 60“). Vzorec rozkopírovat do celého sloupce (**Ctrl + C**, **Ctrl + V**).
6. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).