

TÉMA: Speciální vlastnosti, komentáře, zabezpečení dat

Seznamy dat vytvořené sekretářkou společnosti Naše zahrada, a.s. je třeba upravit pro sdílení s jinými zaměstnanci společnosti.

ZADÁNÍ:

Otevřete soubor *Zabezpeceni.xls*.

1. **Nastavte uživatelské jméno** pro identifikaci autora komentářů na vaše jméno a příjmení.
2. **Vložte** do buňky C5 **komentář** s textem *Souhrny prodaného zboží v hodinových intervalech*.
3. Zajistěte, aby se daly **tisknout i komentáře** podle zobrazení na listu.
4. **Odemkněte buňky** v oblasti C5:N35.
5. **Zamkněte list**, nezadávejte heslo.
6. Sešit **uložte a uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *Zabezpeceni.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Nabídka **Nástroje/Možnosti.../záložka Obecné**/do pole **Uživatelské jméno**: vepsat jméno a příjmení.
2. Kliknout na buňku C5, nabídka **Vložit/Komentář**/vepsat text dle zadání, kliknout kdekoliv mimo komentář.
3. Nabídka **Soubor/Vzhled stránky.../záložka List**/v sekci **Tisk** vybrat v seznamu **Komentáře** položku **Podle zobrazení na listu**.
4. Vybrat oblast buněk C5:N35, nabídka **Formát/Buňky.../záložka Zámek**/odtrhnout **Uzamčeno**.
5. Nabídka **Nástroje/Zámek/Zamknout list...**/tlačítko **OK**.
6. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).