

**TÉMA: Vytváření a úprava grafů**

Pro prezentaci společnosti Naše zahrada, a.s. na výstavním veletrhu je potřeba graficky znázornit některé ukazatele z prodejů, které byly v lednu uskutečněny. Sekretářka je vytvoří pomocí grafů.

**ZADÁNÍ:**

Otevřete soubor *Grafy.xls*.

1. Vytvořte **výsečový graf** s názvem *Objem prodejů v 1. týdnu, Leden*. Použijte **data** ze sloupce *Celkem*, jako **popisky** použijte data ze sloupce *Den*.
2. Upravte graf následujícím způsobem:
  - a. **Typ grafu změňte** na rozložený výsečový s prostorovým efektem.
  - b. Jako **popisky dat** nechte zobrazit název **kategorie** a **procenta**.
  - c. **Popisky dat naformátujte** tučně.
3. Vytvořte **spojnicový graf se značkami** s názvem *Přehled prodejů*, použijte dvě datové řady *Po* a *Út* (bez celkových součtů). Jako **kategorie pro osu x** použijte první řádek tabulky, uveďte jako **název osy x** text *Čas*, jako **název osy y** text *Kč*.
4. Upravte graf následujícím způsobem:
  - a. **Přidejte** další **datovou řadu** z řádku *St*.
  - b. Vytvořte **spojnici trendu** datové řadě *Út*, **polynom 3 stupně**.
  - c. **Naformátujte oblast grafu** tak, aby byl zobrazen **stín** a **zaoblené rohy**.
  - d. Nechte zobrazit **tabulku dat**.
  - e. **Graf uložte** na plochu jako **www stránku** pod názvem *Graf.htm*.
5. Vytvořte **sloupcový graf** s názvem *Srovnání prodejů Po v 1. týdnu, počet položek* z datových řad *Po*, *Celkem* a *Položky*. Jako **kategorie pro osu x** použijte první řádek tabulky. **Graf vytvořte na novém listu**.
6. Graf upravte následujícím způsobem:
  - a. **Změňte datové řadě Položky typ grafu na spojnicový**, upravte formát řad vzhledem k hodnotám (vytvořte pro datovou řadu **vedlejší osu y**).
  - b. Z datových řad *Po* a *Celkem* vytvořte **100% skládaný sloupcový graf**.
  - c. Nastavte **vzorek** datové řady *Celkem* na **barvu hnědou**, jako **výplň datové řady Po** použijte **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*, nechte obrázek skládat.
  - d. Nastavte **barvu výplně zobrazované oblasti** jako vodorovný přechod dvou barev: tmavě zelené a světle zelené, **výplň oblasti grafu** nastavte na tmavě žlutou.
  - e. Změňte **orientaci popisků osy x** na 45°.
7. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

**ŘEŠENÍ:**

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *Grafy.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Vybrat oblasti buněk A5: A12 a K5:K12 (pomocí klávesy **Ctrl**), nabídka **Vložit/Graf...**/spustí se **Průvodce grafem**. Krok 1: v sekci **Typ grafu**: vybrat položku **Výsečový**, tlačítko **Další**. Krok 2: zkontrolovat vybranou oblast dat, tlačítko **Další**. Krok 3: záložka **Názvy**/vepsat název grafu dle zadání, tlačítko **Další**. Krok 4: nechat umístit graf jako objekt do litu *Leden*, tlačítko **Dokončit**.
2.
  - a. Kliknout na graf, nabídka **Graf/Typ grafu...**/v sekci **Podtyp grafu**: vybrat **Rozložený výsečový s prostorovým efektem** (název typu grafu je napsán ve spodní pravé části dialogového okna), tlačítko **OK**.
  - b. nabídka **Graf/Možnosti grafu...**/záložka **Popisky dat**/zatrhnout **Název kategorie** a **Procenta**, tlačítko **OK**.
  - c. Na grafu kliknout na jakýkoliv popisek dat, nabídka **Formát/Vybrané popisky dat...**/záložka **Písmo** (nebo tlačítko **Formát popisků dat...** na panelu nástrojů **Graf**).
3. Vybrat oblast buněk A5:J7, nabídka **Vložit/Graf...**/spustí se **Průvodce grafem**. Krok 1: vybrat typ grafu **Spojnicový se značkami**. Krok 2: zkontrolovat oblast dat. Krok 3: záložka **Názvy**/ vepsat název grafu, osy x a osy y dle zadání. Krok 4: vytvořit graf jako objekt.
4.
  - a. Nabídka **Graf/Přidat data...**/ vybrat oblast buněk A8:J8, tlačítko **OK**.
  - b. Kliknout na grafu na datovou řadu *Út* (růžová barva), nabídka **Graf/Přidat spojnici trendu...**/ vybrat **Typ trendu a regrese Polynomický**, v číselníku **Stupeň** nastavit 3, tlačítko **OK**.
  - c. Kliknout na oblast grafu, nabídka **Formát/Vybraná oblast grafu...**/záložka **Vzorky**/zatrhnout **Stín** a **Zaoblené rohy** (nebo tlačítko **Formát oblasti grafu** na panelu nástrojů **Graf**).
  - d. Nabídka **Graf/Možnosti grafu...**/záložka **Tabulka dat**/ zatrhnout **Zobrazit tabulku dat** (nebo tlačítko **Tabulka dat** na panelu nástrojů **Graf**).
  - e. Kliknout na graf, nabídka **Soubor/Uložit jako webovou stránku...**/ nastavit cestu a název souboru dle zadání, zatrhnout **Výběr:Graf**, tlačítko **Uložit**.
5. Vybrat oblasti buněk A5:J6 a A13:J14 (klávesa **Ctrl**), nabídka **Vložit/Graf...**/spustí se **Průvodce grafem**. Krok 1: Nechat typ grafu **Sloupcový**. Krok 2: zkontrolovat oblast dat. Krok 3: záložka **Názvy**/vepsat název grafu dle zadání. Krok 4: Graf umístit na nový list.
6.
  - a. Kliknout na grafu na datovou řadu *Položky*, nabídka **Graf/Typ grafu**/vybrat typ **Spojnicový**, tlačítko **OK** (nebo tlačítko **Typ grafu...** na panelu nástrojů **Graf**). Kliknout na grafu na datovou řadu *Položky*, nabídka **Formát/Vybraná datová řada...**/záložka **Osa**/zatrhnout **Na vedlejší ose** (nebo tlačítko **Formát datové řady...** na panelu nástrojů **Graf**).
  - b. Kliknout na grafu na datovou řadu *Po* nebo *Celkem*, nabídka **Graf/Typ grafu...**/vybrat typ grafu **100% skládaný sloupcový** (nebo tlačítko **Typ grafu...** na panelu nástrojů **Graf**).
  - c. Kliknout na datovou řadu *Celkem*, nabídka **Formát/Vybraná datová řada...**/záložka **Vzorky**/vybrat hnědou barvu (nebo tlačítko **Formát datové**

**řady...** na panelu nástrojů **Graf**). Dále kliknout na datovou řadu *Po*, nabídka **Formát/Vybraná datová řada...**/záložka **Vzorky**/tlačítko **Vzhled výplně...**/záložka **Obrázek**/tlačítko **Vybrat obrázek**/vybrat soubor obrázku dle zadání, zatrhnout v sekci **Formát** položku **Skládat**.

- d. Kliknout na grafu na zobrazovanou oblast, nabídka **Formát/Vybraná zobrazovaná oblast...**/tlačítko **Vzhled výplně...**/zatrhnout **Dvě barvy**/vybrat barvy dle zadání, v sekci **Styly stínování** nechat **Vodorovně**, tlačítko **OK**. (nebo tlačítko **Formát zobrazované oblasti...** na panelu nástrojů **Graf**). Dále kliknout na oblast grafu a stejným způsobem změnit její barvu dle zadání.
  - e. Kliknout na grafu na popisky osy x, nabídka **Formát/Vybraná osa/záložka Zarovnání** (nebo tlačítko **Formát osy...** na panelu nástrojů **Graf**).
7. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).