

TÉMA: Další grafické objekty, hypertextové odkazy

Dalším materiálem, který je třeba vypracovat pro prezentaci společnosti Naše zahrada, a.s. na výstavním veletrhu je ceník produktů a služeb. Dále bývá každý měsíc ve společnosti vyhodnocen nejlepší prodejce, hodnocení se provádí ohodnocením max. 5bodů. Sekretářka si usnadnila práci pomocí grafických objektů a hypertextových odkazů.

ZADÁNÍ:

Otevřete soubor *DalsiObjekty.xls*.

1. Na listu *Prodejci* vložte sekci *Hodnocení nejlepšího prodejce* pod text *Jméno a příjmení* **pole se seznamem**. Jako **vstupní oblast** pole nadefinujte oblast buněk A4:A33, nechte pole zobrazit s **prostorovým efektem**.
2. Pod text *Bodové ohodnocení* vložte **posuvník**. Posuvník **propojte** s buňkou T11, nastavte mu **hodnoty v intervalu** 1-5, krok 1.
3. Na listu *Úvod* přiřaďte **obrázku hypertextový odkaz na www stránku** *www.zahrada.cz*. Nechte po najetí na odkaz zobrazovat **komentář** s textem *Diskusní fórum určené pro zahradníky*.
4. Do buněk E10:E13 vložte **hypertextové odkazy na příslušné listy** v tomto sešitě. Text hypertextových odkazů **naformátujte** tmavě zelenou barvou, velikost 13, tučně.
5. Do buňky E15 vložte **hypertextový odkaz na pojmenovanou oblast** *Hodnocení_prodejců* v tomto sešitě. **Naformátujte** odkaz stejně jako všechny předchozí.
6. Pod obrázek **vložte tlačítko** s textem *Skrýt ouška listů*. **Tlačítku přiřaďte makro** *Ouška_listů*. Makro vyzkoušejte, vyzkoušejte si rovněž přepínání mezi listy pomocí hypertextových odkazů.
7. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *DalsiObjekty.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Kliknout na list *Prodejci*, zobrazit panel nástrojů **Formuláře** (nabídka **Zobrazit/Panely nástrojů/Formuláře**), tlačítko **Pole se seznamem**, kliknout levým tlačítkem myši a tažením určit velikost objektu. Nabídka **Formát/Ovládací prvek...**/záložka **Ovládací prvek**/definovat vstupní oblast dle zadání, zatrhnout **Prostorové stínování** (nebo tlačítko **Vlastnosti ovládacího prvku** na panelu nástrojů **Formuláře**). Kliknout mimo objekt. Po najetí myši na objekt a kliknutí na šipku seznamu se zobrazí seznam položek s obsahem definované oblasti buněk.
2. Tlačítko **Posuvník** na panelu nástrojů **Formuláře**, kliknout levým tlačítkem myši a tažením určit velikost objektu. Nabídka **Formát/Ovládací prvek...**/záložka **Ovládací prvek**/nastavit **Nejnižší hodnotu** na 1, **Nejvyšší hodnotu** na 5, nechat **Přírůstkovou změnu** 1, v poli **Propojení s buňkou** uvést odkaz na buňku T11 (nebo tlačítko **Vlastnosti ovládacího prvku** na panelu nástrojů **Formuláře**). Kliknout mimo objekt. Po najetí myši na posuvník a kliknutí na jednu z šipek se v buňce T11 zobrazí příslušná hodnota nastavená posuvníkem.
3. Na listu *Úvod* kliknout na obrázek, nabídka **Vložit/Hypertextový odkaz...**/v sekci **Odkaz na:** vybrat **Existující soubor nebo webová stránka**, do pole **Adresa:** vepsat text *www.zahrada.cz*. Tlačítko **Komentář...**/vepsat text dle zadání, tlačítko **OK**. Kliknout mimo objekt. Po najetí myši na objekt se zobrazí text s komentářem, po kliknutí se zobrazí *www* stránka v prohlížeči.
4. Kliknout na buňku E10, nabídka **Vložit/Hypertextový odkaz...**/v sekci **Odkaz na:** vybrat **Místo v tomto dokumentu**, v prostřední sekci vybrat list *Náradí a náčiní*, tlačítko **OK**. Stejným způsobem vytvořit odkazy v buňkách E11:E13. Vybrat oblast buněk E10:E13, nabídka **Formát/Buňky...**/záložka **Písmo** (nebo tlačítka na panelu nástrojů **Formát**).
5. Kliknout na buňku E15, nabídka **Vložit/Hypertextový odkaz...**/v sekci **Odkaz na:** vybrat **Místo v tomto dokumentu**, v prostřední sekci vybrat **Definovaný název** *Hodnocení_prodejců*, tlačítko **OK**. Naformátovat buňku stejným způsobem jako v bodě 4.
6. Tlačítko **Tlačítko** na panelu nástrojů **Formuláře**, kliknout levým tlačítkem myši a tažením určit velikost objektu. V dialogovém okně **Přiřadit makro** vybrat makro *Ouška_listů*, tlačítko **OK**. Vybrat text na tlačítku, napsat text dle zadání. Kliknout mimo tlačítko. Po kliknutí na tlačítko bude spuštěno makro, které skryje ouška listů.
7. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).