

TÉMA: Import/export dat

Sekretárka společnosti Naše zahrada, a.s. potřebuje připravit ceník křovinořezů. Údaje o jednotlivých modelech čerpá z www stránky. Dále musí připravit www stránku se seznamem prodejců, který má uložen v textovém souboru.

ZADÁNÍ:

Otevřete soubor *ImportExportDat.xls*.

1. Na list *Křovinořezy* **importujte data z www stránky** *Modely.htm*. Importujte pouze tabulku se seznamem modelů.
2. Na list *Prodejci* **importujte data z textového souboru** *Prodejci.txt*. Použijte správné kódování češtiny a správný oddělovač. Importujte všechna data kromě sloupce *Telefon*.
3. Mezi sloupce A a B vložte prázdný sloupec s názvem *Příjmení*. **Rozdělte text ve sloupci** *Prodejci* **do dvou sloupců**, jako oddělovač použijte mezeru.
4. **Seznam dat uložte** na *Plochu* **jako www stránku** s názvem *Prodejci.htm*.
5. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *ImportExportDat.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. nabídka **Data/Importovat externí data/Importovat data...**/vybrat zdroj dat. V seznamu **Soubory typu:** zvolit položku **Webové stránky**, najít soubor dle zadání. Zobrazí se dialogové okno **Nový webový dotaz** s příslušnou www stránkou. Stránka je rozdělena žlutými šipkami na části, které Excel automaticky označil pro import. Kliknout na šipku, která označuje tabulku modelů. Tlačítko **Importovat**. Kliknout na buňku, od které se data budou importovat do sešitu, tlačítko **OK**.
2. Kliknout na list *Prodejci*. Nabídka **Data/Importovat externí data/Importovat data...**/vybrat zdroj dat. V seznamu **Soubory typu:** zvolit položku **Textové soubory**, najít soubor dle zadání. Spustí se **Průvodce importem textu**. 1. krok: V sekci **Typ zdrojových dat** nechat zatrhnuto **Oddělovač**. V seznamu **Typ souboru** zvolit správné kódování (Central European (DOS)), tlačítko **Další**. 2. krok: V sekci **Oddělovače** zatrhnout **Tabulátor**, tlačítko **Další**. 3. krok: Kliknout na sloupec **Telefon**, v sekci **Formát dat ve sloupcích** zatrhnout **Neimportovat sloupec (přeskočit)**. Tlačítko **Dokončit**. Určit, kam budou data importována, tlačítko **OK**.
3. Vybrat sloupec B, nabídka **Vložit/Buňky**. Do záhlaví sloupce vepsat text *Příjmení*. Vybrat data sloupce *Prodejci*, nabídka **Data/Text do sloupců...**/spustí se **Průvodce převodem textu do sloupců**. 1. krok: V sekci **Typ zdrojových dat** zatrhnout **Oddělovač**, tlačítko **Další**. 2. krok: V sekci **Oddělovače** zatrhnout pole **Mezera**, tlačítko **Další**. 3. krok: Upřesnit umístění dat do sloupců (v poli **Cíl:** nechat první buňku sloupce *Prodejci*), tlačítko **Dokončit**.
4. Vybrat seznam dat, nabídka **Soubor/Uložit jako webovou stránku...**/zatrhnout **Výběr:....**, vybrat umístění dle zadání, napsat název souboru, tlačítko **Uložit**.
5. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).