

TÉMA: Kontingenční tabulky

Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. potřebuje vytvořit souhrny dat pomocí kontingenční tabulky, dále potřebuje prezentovat tato data graficky.

ZADÁNÍ:

Otevřete soubor *KontingencniTabulky.xls*.

1. Na listu *Prodejci* **vytvořte** od buňky s komentářem **kontingenční tabulku** pro zobrazení **souhrnu Prodejů** v jednotlivých městech za jednotlivé měsíce. V záhlaví sloupců kontingenční tabulky zobrazte *Města*, v záhlaví řádků zobrazte *Měsíce*.
2. V kontingenční tabulce **zobrazte pouze údaje** z *Brna* a *Karviné*.
3. Na listu *Zboží* **vytvořte** od buňky s komentářem **kontingenční tabulku** pro zobrazení **počtu výrobků** na skladě v jednotlivých *pobočkách*. Jako záhlaví sloupců kontingenční tabulky zobrazte údaj *Skladem*, v záhlaví řádků zobrazte *Typy výrobků*.
4. Na základě kontingenční tabulky **vytvořte kontingenční graf** s názvem *Srovnání zboží na skladech*. **Typ grafu** nastavte na prostorový sloupcový.
5. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *KontingencniTabulky.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Kliknout na buňku seznamu, nabídka **Data/Kontingenční tabulka a graf.../spustí se Průvodce kontingenční tabulkou a grafem**. 1. krok: nechat zatrženo **Seznam nebo databáze Microsoft Excel a Kontingenční tabulka**, tlačítko **Další**. 2. krok: zkontrolovat, zda je vybraná oblast seznamu, tlačítko **Další**. 3. krok: zaškrtnout položku **Existující list**, kliknout na buňku F5. Tlačítko **Rozvržení.../** do oblasti **SLOUPEC** přetáhnout pole *Město*, do oblasti **ŘÁDEK** přetáhnout pole *Měsíc* a do oblasti **DATA** přetáhnout pole *Prodej*, tlačítko **OK**, tlačítko **Dokončit**.
2. V kontingenční tabulce kliknout na šipku pole *Město*, zatrhnout pouze položky *Brno* a *Karviná*, tlačítko **OK**.
3. Na listu *Zboží* kliknout na buňku seznamu, nabídka **Data/Kontingenční tabulka a graf.../spustí se Průvodce kontingenční tabulkou a grafem**. 1. krok: nechat zatrženo **Seznam nebo databáze Microsoft Excel a Kontingenční tabulka**, tlačítko **Další**. 2. krok: zkontrolovat, zda je vybraná oblast seznamu, tlačítko **Další**. 3. krok: zaškrtnout položku **Existující list**, kliknout na buňku F5. Tlačítko **Rozvržení.../** do oblasti **SLOUPEC** přetáhnout pole *Skladem*, do oblasti **ŘÁDEK** přetáhnout pole *Název výrobku* (zkontrolovat, zda je sumarizační funkce **Počet**). Do oblasti **STRÁNKA** přetáhnout pole *Pobočka*, tlačítko **OK**, tlačítko **Dokončit**.
4. Kliknout na kontingenční tabulku, na **Panelu nástrojů Kontingenční tabulka** kliknout na tlačítko **Průvodce grafem/**na novém listu bude vytvořen kontingenční graf na základě údajů z kontingenční tabulky. Změnit typ grafu na prostorový sloupcový (nabídka **Graf/Typ grafu.../**vybrat typ grafu dle zadání, tlačítko **OK**).
5. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).