

**TÉMA: Ověřování dat**

*Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. připravuje tabulky pro vkládání dat na příští rok. Informace budou vkládat kromě ní také ostatní zaměstnanci společnosti, proto potřebuje zajistit, aby do příslušných buněk byla vkládána pouze požadovaná data.*

**ZADÁNÍ:**

Otevřete soubor *OverovaniDat.xls*.

1. Na listu *Náradí a náčiní* povolte pomocí **Ověřování dat** vkládání dat do sloupce *Skladem* pouze **seznamem hodnot** z pojmenované oblasti *Sklad*. **Seznam** bude vždy k dispozici po kliknutí na buňku ve sloupci. Vyzkoušejte ověření dat zadáním hodnot do sloupce.
2. Ve sloupci *Počet* zajistěte pomocí **Ověřování dat**, aby bylo možné zadávat pouze **celá kladná čísla**. Zabezpečte, aby se po chybném zadání zobrazilo **chybové hlášení** s textem: *Zadejte pouze celé kladné číslo*. **Nadpis chybového hlášení** bude *Chyba*, použijte **styl okna** varování. Vyzkoušejte ověření dat zadáním hodnot do sloupce.
3. Ve sloupci *ID výrobku* nechte pomocí **Ověřování dat** zadávat **pouze řetězce** délky 6 a 7 znaků. **Nepovolte prázdné buňky**. **Při zadávání zobrazte zprávu** s textem: *Zadejte identifikační číslo výrobku dle katalogu*. Zpráva bude mít **nadpis Upozornění**. Dále nechte zobrazovat po chybném zadání **chybové hlášení, styl okna** stop.
4. Nechte na listu provést **kontrolu neplatných buněk**.
5. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

**ŘEŠENÍ:**

Nabídka **Soubor/Otevřít**, nebo tlačítko **Otevřít** na standardním panelu nástrojů. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *OverovaniDat.xls*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Kliknout na první buňku ve sloupci *Skladem*, nabídka **Data/Ověření.../záložka Nastavení/v seznamu Povolit:** vybrat položku **Seznam**, do pole **Zdroj:** vložit název pojmenované oblasti *Sklad* (kliknout na pole, vepsat ručně nebo nabídka **Vložit/Název/Vložit.../vybrat položku Sklad**). Ujistit se, že je zatrhnuto **Rozbalovací seznam v buňce**, tlačítko **OK**. Nakopírovat nastavení ověření dat do ostatních buněk ve sloupci (klávesy **Ctrl + C**, **Ctrl + V**). Vyzkoušet ověření dat zadáním hodnot do sloupce.
2. Kliknout na první buňku ve sloupci *Počet*, nabídka **Data/Ověření.../záložka Nastavení/v seznamu Povolit:** vybrat položku **Celé číslo**, v seznamu **Data:** vybrat položku **je větší než nebo rovno** a do pole **Minimum:** vepsat *0*. Záložka **Chybové hlášení/** vepsat text chybového hlášení a nadpis dle zadání, v seznamu **Styl:** vybrat položku **varování**, tlačítko **OK**. Nakopírovat nastavení ověření dat do ostatních buněk ve sloupci (klávesy **Ctrl + C**, **Ctrl + V**). Vyzkoušet ověření dat zadáním hodnot do sloupce.
3. Kliknout na první buňku ve sloupci *ID výrobku*, nabídka **Data/Ověření.../záložka Nastavení/v seznamu Povolit:** vybrat položku **Délka textu**, v seznamu **Data:** nechat **je mezi**, do pole **Minimum:** vepsat *6*, do pole **Maximum:** vepsat *7*. Odtrhnout **Přeskakovat prázdné buňky**. Záložka **Zpráva při zadávání/** vepsat nadpis a text zprávy dle zadání. Záložka **Chybové hlášení/** v seznamu **Styl:** vybrat položku **stop**, tlačítko **OK**. Nakopírovat nastavení ověření dat do ostatních buněk ve sloupci (klávesy **Ctrl + C**, nabídka **Úpravy/Vložit jinak.../Ověření**).
4. Zobrazit panel nástrojů **Závislosti vzorců** (nabídka **Zobrazit/Panely nástrojů/Závislosti vzorců**), tlačítko **Zakroužkovat neplatná data**. Budou zakroužkovány všechny buňky v listu, jejichž obsah nevyhovuje nadefinovaným pravidlům pro ověřování dat.
5. Nabídka **Soubor/Uložit** nebo tlačítko **Uložit** na standardním panelu nástrojů. Dále nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).