

TÉMA: Vytvoření, uložení sešitu

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ potřebuje připravit prázdný sešit pro vkládání seznamu náradí a náčiní. Její kolega v partnerské firmě má starší verzi Excel 2003, musí tedy sešit uložit také v tomto formátu.

Zadání:

Vytvořte nový prázdný sešit.

1. Do buňky A1 vložte text *Náradí a náčiní*.
2. **Sešit uložte** na plochu pod názvem *Naradi.xlsx*.
3. **Sešit dále uložte** pod jménem *NaradiOld.xls* **ve formátu Excel 97-2003**.
4. **Sešit uzavřete**.

Řešení

Řešení:

Spustit aplikaci MS Excel – tlačítko **Start/Všechny programy/Microsoft Office/Microsoft Office Excel 2007** (nebo např. tlačítko **Microsoft Office Excel 2007** na panelu nástrojů **Rychlé spuštění**). Po spuštění bude vytvořen nový prázdný sešit *Sešit1* se třemi listy (toto výchozí nastavení lze změnit – tlačítko **Office/příkaz Možnosti aplikace Excel/položka Oblíbené/sekce Při vytváření nových sešitů**).

1. Kliknout do buňky A1 (první řádek, první sloupec), vepsat text dle zadání, klávesa **Enter**. Text bude vložen do buňky, aktivní buňka bude nyní o řádek níže (výchozí nastavení Excelu, lze změnit). Při označení buňky s textem bude její obsah zobrazen také v **Řádku vzorců**.
2. Tlačítko **Office/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), v dialogovém okně **Uložit jako** vybrat umístění dle zadání (v levé části kliknout na ikonu plochy), zadat název souboru, zkontrolovat typ souboru *Sešit aplikace Excel* (znamená sešit aplikace Excel 2007, přípona .xlsx), tlačítko **Uložit**.
3. Tlačítko **Office/Uložit jako** (pokud chceme uložit soubor pod jiným názvem nebo v jiném formátu), položka **Sešit aplikace Excel 97-2003**. V dialogovém okně **Uložit jako** vybrat umístění dle zadání, zadat název souboru, zkontrolovat typ souboru *Sešit aplikace Excel 97-2003* (sešit bude uložen s příponou .xls), tlačítko **Uložit**.
4. Zavřít sešit tlačítkem **Office/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání