

TÉMA: Hledání a nahrazování dat

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ právě zjistila, že dodavatelská firma změnila názvy výrobků. Musí tedy aktualizovat příslušné seznamy. Dále dostala za úkol odstranit záznamy se zbožím, které není na skladě.

Zadání:

Otevřete soubor *Nahrazovani.xlsx*.

1. Na listu *Nábytek* **nahradte** všechny výskyty slova *komfortní* za slovo *pohodlné*.
2. Na listu *Potřeby* **nahradte** všechny výskyty slova *Bambus* za slovo *Tartan*. Zaměňte všechny tvary (*Bambusová*, *Bambusové* atd.) **pouze ve sloupci** *Název výrobku*.
3. **Nahradte** všechny výskyty slova *ano* ve sloupci *Skladem* za slovo *skladem*. Náhradu slova proveďte **v celém sešitě**.
4. **Zjistěte, ve kterých buňkách se** na listu *Nábytek* **nacházejí vzorce**.
5. **Označte** na listu *Vše všechny buňky* ve sloupci *Skladem* s hodnotou *ne*. **Odstraňte záznamy** (celé řádky) obsahující tyto položky ze seznamů.
6. **Sešit uložte a uzavřete**.

Řešení

Řešení:

Tlačítko Office/Otevřít (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Sešit lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Zobrazit list *Nábytek* (kliknout na kartu listu), karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Najít a vybrat/Nahradit**/v dialogovém okně **Najít a nahradit** do pole **Najít**: vepsat slovo *komfortní*, do pole **Nahradit**: slovo *pohodlné*. Ujistit se, že bude nahrazování prováděno pouze na tomto listě - tlačítko **Možnosti**/v seznamu **Kde**: je položka *List*. Vyzkoušet, zda je hledán správný výraz – tlačítko **Najít další**, nahradit výraz – tlačítko **Nahradit**. Pokud nahrazování funguje dle našich představ, můžeme nahradit také všechny ostatní výrazy – tlačítko **Nahradit vše**. Zavřít dialogové okno tlačítkem **Zavřít**. Pozn. Pokud před hledáním či nahrazováním v Excelu předem vybereme oblast buněk, bude hledání a nahrazování probíhat pouze v takto vybrané oblasti. Chceme-li tedy, aby hledání a nahrazování probíhalo v celém listu nebo sešitě, nevybíráme předem žádnou oblast buněk.
2. Zobrazit list *Potřeby* (kliknout na kartu listu), označit buňky sloupce *Název výrobku* (B3:B29 nebo celý sloupec B), karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Najít a vybrat/Nahradit**/v dialogovém okně **Najít a nahradit** do pole **Najít**: vepsat slovo *Bambus*, do pole **Nahradit**: slovo *Tartan*. Tlačítko **Možnosti** (pokud je třeba), v seznamu **Kde**: zkontrolovat položku *List*. Vyzkoušet, zda je hledán správný výraz – tlačítko **Najít další**, nahradit výraz – tlačítko **Nahradit**. Pokud nahrazování funguje dle našich představ, můžeme nahradit také všechny ostatní výrazy – tlačítko **Nahradit vše**. Excel provede nahrazování a oznámí, kolik výrazů bylo nahrazeno. Zavřít dialogové okno tlačítkem **Zavřít**.
3. Karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Najít a vybrat/Nahradit**/v dialogovém okně **Najít a nahradit** do pole **Najít**: vepsat slovo *ano*, do pole **Nahradit**: slovo *skladem*. Tlačítko **Možnosti** (pokud je třeba), v seznamu **Kde**: zvolit položku *Sešit*, zatrhnout **Pouze celé buňky** (*ano* je krátký výraz, mohlo by být také součástí delších slov či názvů – např. slovo *Lano*, což nechceme). Vyzkoušet, zda je hledán správný výraz – tlačítko **Najít další** (i několikrát), nahradit výraz – tlačítko **Nahradit**. Pokud nahrazování funguje dle našich představ, můžeme nahradit také všechny ostatní výrazy – tlačítko **Nahradit vše**. Excel provede nahrazování a oznámí, kolik výrazů bylo nahrazeno. Zavřít dialogové okno tlačítkem **Zavřít**.
4. Zobrazit list dle zadání, karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Najít a vybrat/Vzorce**. Na listu budou vybrány pouze buňky, jejichž obsahem jsou vzorce. Pozn. Obdobným způsobem lze rychle vybrat např. buňky s komentáři, podmíněným formátováním, ověřením dat atd.
5. Zobrazit list dle zadání, karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Najít a vybrat/Najít**/v dialogovém okně **Najít a nahradit** do pole **Najít**: vepsat slovo *ne*. Tlačítko **Možnosti** (pokud je třeba), v seznamu **Kde**: zkontrolovat položku *List*, zatrhnout **Pouze celé buňky** (viz bod 3). Tlačítko **Najít vše** – ve spodní části dialogového okna bude zobrazen seznam všech buněk, ve kterých se nachází hledaný výraz, ve stavovém řádku okna je zobrazen počet nalezených buněk. Pokud klikneme na některou z těchto položek, automaticky bude tato buňka vybrána také v sešitě. Označit v sešitě všechny nalezené buňky (v dialogovém okně **Najít a nahradit** vybrat všechny položky seznamu) např. pomocí klávesy **Shift**, kliknout myší na první položku seznamu, přesunout se na konec a za stále stisknuté klávesy **Shift** kliknout na poslední

položku seznamu (nebo klávesy **Ctrl+A**). Pozn. Seznam buněk je často velmi dlouhý, pro přesun na konec seznamu využijte svislého posuvníku v dialogovém okně. Nyní budou všechny buňky odpovídající parametrům hledání na listě vybrány. Zavřít dialogové okno tlačítkem **Zavřít**. Odstranit řádky s vybranými buňkami – karta **Domů**/skupina **Buňky**/příkaz **Odstranit/Odstranit řádky listu** (nebo kontextová nabídka jedné z vybraných buněk – pravé tlačítko myši/**Odstranit.../Odstranit řádky**). Pozn. Hledáním a výběrem nalezených dat si lze usnadnit práci především s dlouhými seznamy.

6. Uložit sešit tlačítkem **Office/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup nebo klávesy **Ctrl+S**). Zavřít sešit tlačítkem **Office/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání