

## TÉMA: Grafické objekty

Sekretářka společnosti „Naše zahrada“ potřebuje vytvořit úvodní stránku po výroční zprávě, dále pomocí grafických objektů zvýrazní některé aspekty slev. Nakonec potřebuje vytvořit podklad pro organizační schéma firmy.

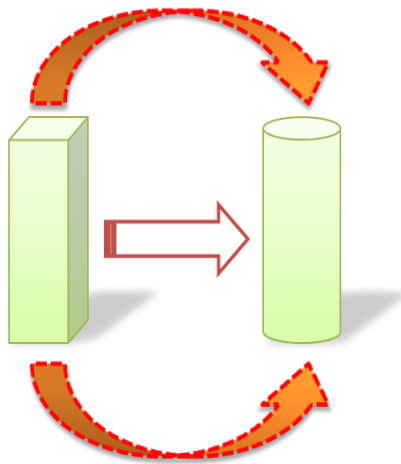
### Zadání:

Otevřete soubor *GrafickeObjekty.xlsx*.

1. Na list *Úvodní strana* vložte do horní části text *Společnost Naše zahrada* jako **objekt WordArtu** se stylem *Výplň – zvýraznění 3, prachové zkosení*.
2. **Textu** v objektu **WordArtu** změňte **barvu výplně** na **přechod barev lineární - nahoru**. **Dále na objekt aplikujte další textové efekty** - **stín Perspektiva – diagonálně, vpravo nahoře** a **transformaci Uprostřed zúžené zdola** viz náhled:

*Společnost Naše zahrada*

3. Pod objekt WordArtu vložte **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*. **Obrázek naformátujte stylem Odlehčená perspektiva, bílý** a **změňte barvu ohraničení obrázku** na zelenou.
4. Pod obrázek vložte **automatický tvar** „*Stužka dolů*“ s textem *Výstava zahradnických potřeb*. **Automatický tvar naformátujte stylem Silný efekt – zvýraznění 3**. **Text** v objektu **naformátujte** tučně a velikost nastavte na 14b.
5. Na listu *Schéma* **vytvořte pomocí automatických tvarů** objekt dle následujícího obrázku včetně výplně, barev, čar a stínu.



6. Vytvořené objekty schématu seskupte, **nastavte** mu **výslednou velikost** na 8 (výška) x 7 (šířka) cm.
7. Vytvořte **kopii** objektu a **vložte** ji **pod obrázek ve formátu .png**.
8. Na listu *Sleva* zakroužkujte červeně pomocí automatického tvaru (např. elipsa) hodnotu v buňce E13. **Tvar ukotvěte** tak, aby se přesouval spolu s buňkami a neměnila se jeho velikost.
9. Vedle elipsy vložte **automatický tvar** popisek *Obláček*, který bude ukazovat na hodnotu v elipse, a bude **propojen na obsah buňky E13**.
10. Změňte cenu v buňce C13 na jakoukoliv jinou tak, aby bylo vidět propojení na tvar obláčku.
11. Sešit **uložte** a **uzavřete**.

Řešení

## Řešení:

**Tlačítko Office/Otevřít** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Sešit lze otevřít také přímo v systému Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Karta **Vložení**/skupina **Text**/příkaz **WordArt**/zvolit styl dle zadání. Na list bude vložen objekt WordArt, vepsat text dle zadání.
2. Změna barvy výplně – označit objekt WordArtu, karta **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Styly textu**/příkaz **Výplň textu/Přechod**/zvolit přechod dle zadání. Nastavení textových efektů - karta **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Styly textu**/příkaz **Textové efekty**/položky **Stín** a **Transformace**/zvolit efekt dle zadání.
3. Karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Obrázek**/zvolit soubor dle zadání, tlačítko **Vložit**. Naformátování stylem – označit obrázek, karta **Nástroje obrázku**/skupina **Styly obrázků**/v galerii stylů zvolit styl dle zadání (všechny styly v galerii lze zobrazit kliknutím na šipku v pravém dolním rohu galerie). Ohraničení obrázku - karta **Nástroje obrázku**/skupina **Styly obrázků**/**Ohraničení obrázku**/zvolit barvu dle zadání.
4. Karta **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Tvary**/skupina **Hvězdy a nápisy**/zvolit tvar dle zadání, tažením myši nakreslit objekt. Vložení textu – karta **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Vložit tvary**/příkaz **Textové pole** (nebo kontextová nabídka objektu/**Upravit text**)/kliknout do objektu a vepsat text dle zadání. Formátování textu uvnitř objektu – vybrat text (dvakrát kliknout do tvaru, označit text), karta **Domů**/skupina **Písmo**.
5. Zobrazit list dle zadání, pro nakreslení objektu použít automatické tvary na kartě **Vložení**/skupina **Ilustrace**/příkaz **Tvary**. Zarovnání objektů – označit tvary (klávesa **Shift**, vybrat myší), karta **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Zarovnat**/zvolit položku dle potřeby. Pro formátování objektů využít styly na kartě **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Styly tvaru**. Šipky lze vytvořit vložením jedné, vytvořením její kopie a překlopením objektu dle vodorovné osy – vše na kartě **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Uspořádat**. Změnit tvar šipky pomocí žlutých úchytků u objektu. Tečkovaná čára u šipek - **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Styly tvaru**/příkaz **Obrys tvaru**. Stín u objektů - **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Styly tvaru**/příkaz **Efekty tvarů/Stín**. Pro usnadnění práce je vhodné objekty, které mají mít společné formátování, předem všechny označit a formátovat je pak najednou.
6. Seskupení objektů – označit všechny objekty (klávesa **Shift**, kliknout myší na objekty nebo karta **Domů**/skupina **Úpravy**/příkaz **Najít a vybrat/Vybrat objekty**/označit objekty tažením myší), karta **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Uspořádat**/příkaz **Skupina/Skupina** (nebo kontextová nabídka výběru/**Skupina/Skupina**). S tvary lze nyní pracovat jako s jedním objektem (přesouvání, změna velikosti, kopírování). Změnit velikost – označit objekt, karta **Nástroje kreslení/záložka Formát**/skupina **Velikost**.
7. Zkopírovat objekt do schránky – označit objekt, karta **Domů**/skupina **Schránka**/příkaz **Kopírovat** (nebo klávesy **Ctrl+C**), vložit objekt jako obrázek ve formátu .png – karta **Domů**/skupina **Schránka**/šipka u příkazu **Vložit/Vložit jinak...**/zvolit formát dle zadání. Seskupené objekty budou nyní vloženy do sešitu ve formátu obrázku. Pozn. V praxi se takto ukládají objekty vytvořené pomocí tvarů, které již dále nehodláme upravovat (ve smyslu

klasické práce s automatickými tvary). Použit lze také další formáty jako .jpg nebo .gif. Přesunutí objektu do pozadí – označit objekt, karta **Nástroje obrázku/záložka Formát/skupina Uspořádat/příkaz Přenést do pozadí** (nebo kontextová nabídka objektu/**Přenést do pozadí/Přenést do pozadí**). Pozn. Uspořádání objektů se často používá u objektů, které se překrývají.

8. Zobrazit list dle zadání, vložit automatický tvar – karta **Vložení/skupina Ilustrace/příkaz Tvary**. Změnit styl tvaru na červenou čáru a průhlednou výplň (aby bylo vidět údaj v buňce). Ukotvení – označit tvar - karta **Nástroje obrázku/záložka Formát/skupina Velikost/spouštěč dialogu Velikost a vlastnosti/záložka Vlastnosti/Přesun a zachování velikosti**.
9. Vložit automatický tvar dle zadání viz bod 8, tvar objektu lze změnit pomocí žlutého úchyty. Propojení tvaru na buňku – označit tvar, do řádku vzorců vepsat =E13. Nyní bude v automatickém tvaru vždy zobrazena aktuální hodnota nacházející se v buňce.
10. Označit buňku dle zadání, vepsat údaj. Po stisknutí klávesy **Enter** se automaticky přepočítá cena v korunách a změní se rovněž hodnota zobrazená v automatickém tvaru díky jeho propojení na buňku s výpočtem.
11. Uložit sešit tlačítkem **Office/Uložit** (nebo tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup nebo klávesy **Ctrl+S**). Zavřít sešit tlačítkem **Office/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** – **x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání