

TÉMA: Řazení a filtrace dat

Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. pracuje s rozsáhlými tabulkami. Pro přehlednější práci s daty používá řazení a filtraci dat na základě různých kritérií.

ZADÁNÍ:

Otevřete databázi *ŘazeníFiltrace.mdb*.

1. V tabulce *Zákazníci* **seřad'te sestupně záznamy** dle pole *Příjmení*.
2. **Seřad'te záznamy vzestupně** nejprve dle pole *Region* a dále dle pole *Město*.
3. **Vytvořte v tabulce filtr**, kterým zobrazíte pouze zákazníky z *Regionu* Wayoming (WA) a dále **přidejte podmínku** pro zobrazení záznamů, kde *PSC* začíná číslicí 5. Použijte **Filtr podle výběru**.
4. **Zrušte filtr** a zobrazte pouze zákazníky **mimo USA**.
5. **Přidejte do filtru podmínku** pro zobrazení záznamů, kde *PSC* začíná znaky *V3F*. Použijte **Filtr pro vstup**.
6. Ve formuláři *Kategorie* zobrazte pomocí **Filtru podle formuláře** výrobky z kategorií *Bulbs* a *Roses*.
7. **Přidejte do filtru podmínku** pro zobrazení výrobků začínajících písmenem A.
8. V tabulce *Objednávky* zobrazte pomocí **Rozšířeného filtru** záznamy, kde *Datum objednávky* je v rozmezí 20.1.2001 - 31.1.2001. Záznamy **seřad'te sestupně** dle *Kódu přepravce* a dále **vzestupně** dle jména *Příjemce*.
9. Databázi **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Zkopírovat adresář se zadáním na plochu (nebo na jiné místo v počítači). Nabídka **Soubor/Otevřít...**, nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Databáze**. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *ŘazeníFiltrace.mdb*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. Zobrazit tabulku *Zákazníci* v rozvržení datového listu (kliknout na tabulku, tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů v okně databáze). Umístit kurzor do sloupce *Příjmení*, nabídka **Záznamy/Seřadit sestupně** (tlačítko **Seřadit sestupně** na panelu nástrojů **Datový list tabulky**).
2. Přemístit sloupec *Město* napravo od sloupce *Region*, (vybrat sloupec, táhnout myší záhlaví sloupce). Vybrat oba sloupce, nabídka **Záznamy/Seřadit vzestupně** (tlačítko **Seřadit vzestupně** na panelu nástrojů **Datový list tabulky**).
3. Ve sloupci *Region* kliknout na pole s textem *WA*, nabídka **Záznamy/Filtr/Filtrovat podle výběru** (tlačítko **Filtrovat podle výběru** na panelu nástrojů **Datový list tabulky**). Dále ve sloupci *PSČ* vybrat v poli začínajícím číslicí 5 první cifru, nabídka **Záznamy/Filtr/Filtrovat podle výběru** (tlačítko **Filtrovat podle výběru** na panelu nástrojů **Datový list tabulky**).
4. Nabídka **Záznamy/Filtr/Zrušit filtr či řazení dat** (tlačítko **Zrušit filtr či řazení dat** na panelu nástrojů **Datový list tabulky**). Kliknout ve sloupci *Země* na pole s textem *USA*, nabídka **Záznamy/Filtr/Filtr mimo výběr**.
5. Kliknout pravým tlačítkem myši na jakékoliv pole sloupce *PSČ*, do pole **Filtr pro:** vepsat text *V3F**, klávesa **Enter**. Zavřít tabulku, uložit změny.
6. Zobrazit formulář *Kategorie* ve formulářovém zobrazení. Nabídka **Záznamy/Filtr/Filtr podle formuláře** (tlačítko **Filtr podle formuláře** na panelu nástrojů **Formulářové zobrazení**). Kliknout na pole *Název*, v seznamu zvolit položku *Bulva*. Kliknout na ouško **Nebo** (spodní část formuláře), kliknout opět na pole *Název*, v seznamu zvolit položku *Roses*. Nabídka **Záznamy/Filtr/Použít filtr či řazení dat** (tlačítko **Použít filtr či řazení dat** na panelu nástrojů **Formulářové zobrazení**).
7. Nabídka **Záznamy/Filtr/Filtr podle formuláře** (tlačítko **Filtr podle formuláře** na panelu nástrojů **Formulářové zobrazení**). V podformuláři *Výrobky* vepsat do sloupce *Název výrobku* znaky *A**. Kliknout na ouško **Nebo** ve spodní části formuláře (ne podformuláře!), vepsat stejnou podmínku i pro druhý typ kategorie výrobků. Nabídka **Záznamy/Filtr/Použít filtr či řazení dat** (tlačítko **Použít filtr či řazení dat** na panelu nástrojů **Formulářové zobrazení**). Zavřít formulář, uložit nastavení.
8. Zobrazit tabulku *Objednávky* v rozvržení datového listu. Nabídka **Záznamy/Filtr/Rozšířený filtr či řazení...** V návrhové mřížce nadefinovat podmínky. V prvním sloupci nastavit pole *DatumObjednávky*. Kliknout pravým tlačítkem myši na pole **Kritéria:/Sestavit.../zobrazí se Tvůrce výrazů**. Pomocí oken ve spodní části sestavit výraz: otevřít seznam **Operátory/Porovnávací**, vybrat operátor **Between**, tlačítko **Vložit**. Na pozici <<výraz>> vložit počáteční a konečné datum dle zadání, tlačítko **OK**. Do dalších sloupců přidat pole pro řazení dle zadání, nastavit způsob řazení. Nabídka **Záznamy/Filtr/Použít filtr či řazení dat** (tlačítko **Použít filtr či řazení dat** na panelu nástrojů **Datový list tabulky**). Zavřít tabulku, uložit nastavení.
9. Nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).