

TÉMA: Formuláře

Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. předpokládá, že bude s vytvořenou databází pracovat více uživatelů. Je třeba proto navrhnout a vytvořit formuláře pro přístup k datům.

ZADÁNÍ:

Otevřete databázi *Formulare.mdb*.

1. Vytvořte **formulář** *Zákazníci*, jako **zdroj dat** použijte tabulku *Zákazníci*.
 - a. formulář bude obsahovat všechna **pole** kromě pole *KódZákazníka*
 - b. na formuláři aplikujte **automatický formát** *Pískovec*, neformátujte okraje ovládacích prvků
 - c. do **záhlaví formuláře** umístěte **nadpis** *Zákazníci*, **text** nadpisu **naformátujte** na velikost 14, tučné písmo, nadpis vycentrujte
 - d. do **záhlaví formuláře** vložte vlevo od nadpisu **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*, velikost obrázku nastavte na 2x2 cm, obrázek roztáhněte.
 - e. ve formuláři **skryjte volič záznamů** a **dělicí čáry** mezi sekcemi.
2. **Vytvořte formulář** *Kategorie*, který zobrazí z tabulky *Kategorie* pole *NázevKategorie* a *Popis*.
 - a. **na pozadí** formuláře **vložte obrázek** ze souboru *Pozadí.gif*, obrázek nechte rozprostřít
 - b. všechny **popisky naformátujte** následujícím způsobem: **barva pozadí** světle zelená, **zvláštní efekt** stínovaný, písmo tučné
 - c. **šířku** všech ovládacích prvků **přizpůsobte obsahu**, popisky **posuňte doleva** tak, aby byla mezera mezi popisky a textovými poli
 - d. do formuláře **vložte podformulář**, který zobrazí pole *KódKategorie*, *NázevVýrobku*, *JednotkováCena* a *JednotekNaSkladě* z tabulky *Výrobky*. **Popisek** podformuláře **odstraňte**.
 - e. podformuláři **skryjte navigační tlačítka** a **posuvníky**, dále z něho odstraňte pole *KódKategorie*.
3. **Vytvořte formulář** *Zaměstnanci*, jako **zdroj záznamů** použijte tabulku *Zaměstnanci*.
 - a. **formulář rozdělte** pomocí ovládacího prvku *Karta* **na tři stránky**, do oušek jednotlivých stránek vepište text *Základní údaje*, *Bydliště* a *Osobní údaje*
 - b. jako **pozadí ouška** na listu *Základní údaje* **vložte obrázek** *Ukazující nahoru*
 - c. na stránku *Základní údaje* umístěte pole *Jméno*, *Příjmení*, *Titul* a *ZaměstnánOd*, na stránku *Bydliště* umístěte pole *Adresa*, *Město*, *Stát*, *PSČ* a na stránku *Osobní údaje* umístěte pole *DatumNarození*, *Telefon* a *Poznámky*
 - d. na stránku *Základní údaje* **vložte skupinu voleb**, která bude obsahovat **názvy štítků**: *Kancelář*, *Prodejna* a *Skleník*. **Výchozí volbu** nastavte na *Kancelář*, hodnotu neukládejte do pole, **typ ovládacího prvku** zvolte *Přepínač*. Skupinu nazvěte *Pracoviště*.
4. **Vytvořte formulář** *Objednávky*, který zobrazí **data** (všechna pole) **z dotazu** *Výběr objednávek*.
 - a. do formuláře vložte **nevázané textové pole** s názvem *Celkem*, **text popisku** nastavte na *Celkem*.
 - b. jako **zdroj textového pole** *Celkem* napište **vzorec**, který vynásobí hodnoty polí *JednotkováCena* a *Množství*, **formát** pole nastavte na *Měna*.
 - c. do **zápatí formuláře** vložte **nevázané textové pole** s názvem *Datum*, **text popisku** nastavte na *Dnešní datum*

- d. zabezpečte, aby se v textovém poli *Datum* zobrazilo **aktuální datum**, text v poli **vycentrujte**
 - e. textové pole *Datum* **zneprístupněte**
 - f. zabezpečte, aby prostřednictvím formuláře **nešly přidávat záznamy**
5. **Vytvořte Hlavní přepínací panel.**
- a. dále **vytvořte přepínací panel** *Formuláře*, který bude obsahovat **položky** *Zákazníci*, *Kategorie*, *Zaměstnanci*, *Objednávky* a *Zpět*. Jednotlivým **položkám přiřadte** příslušné **akce** (otevření příslušného formuláře, přechod na Hlavní přepínací panel)
 - b. na *Hlavním přepínacím panelu* **vytvořte tři položky**: *Formuláře*, *Sestavy* a *Zavřít databázi*. Jednotlivým **položkám přiřadte** příslušné **akce** (otevření přepínacího panelu, ukončení aplikace)
 - c. **popiskům** *Label1* a *Label2* na *Přepínacím panelu* přiřadte **titulek** *Naše zahrada, a.s.*
 - d. do levé části *Přepínacího panelu* **vložte obrázek** ze souboru *Zahrada.gif*, rozměry obrázku upravte na 3x3 cm, nechte obrázek rozprostřít.
6. Databázi **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Zkopírovat adresář se zadáním na plochu (nebo na jiné místo v počítači). Nabídka **Soubor/Otevřít...**, nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Databáze**. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *Formulare.mdb*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. V sekci **Objekty** kliknout na **Formuláře**, tlačítko **Nový** na panelu nástrojů v okně databáze/**Návrhové zobrazení** (nebo nabídka **Vložit/Formulář**, nebo dvakrát kliknout na zástupce **Vytvořit formulář v návrhovém zobrazení**). Nadefinovat zdroj dat ve vlastnostech formuláře: kliknout na volič formuláře (nebo nabídka **Úpravy/Vybrat formulář**), nabídka **Zobrazit/Vlastnosti** (nebo tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**)/záložka **Datové**/vlastnost **Zdroj záznamů**/vybrat ze seznamu tabulku *Zákazníci*. Bude zobrazen **Seznam polí** tabulky.
 - a. V okně **Seznam polí** vybrat pole dle zadání (klávesa **Shift**), přetáhnout myší na tělo formuláře.
 - b. Kliknout na volič formuláře (nabídka **Úpravy/Vybrat formulář**), nabídka **Formát/Automatický formulář...**/zvolit formát *Pískovec*, tlačítko **Možnosti...**, odtrhnout vlastnost **Okraj**, tlačítko **OK**.
 - c. Zobrazit záhlaví formuláře (nabídka **Zobrazit/Záhlaví a zápatí formuláře**, kliknout na tlačítko **Popisek** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**, kliknout v záhlaví formuláře, vepsat text nadpisu dle zadání. Kliknout mimo ovládací prvek, vybrat jej jako celek a zobrazit jeho vlastnosti (nabídka **Zobrazit/Vlastnosti** nebo tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnosti **Velikost písma**, **Tloušťka písma** a **Zarovnání textu**, tlačítko **Zavřít**. Pro formátování ovládacích prvků formuláře možno použít také tlačítka na panelu nástrojů **Formát (formulář či sestava)**. Velikost popisku roztáhnout myší tak, aby byl vidět celý text nadpisu.
 - d. Na panelu nástrojů **Souprava nástrojů** kliknout na tlačítko **Obrázek**, kliknout na záhlaví formuláře vlevo od nadpisu, vybrat soubor dle zadání, tlačítko **OK**. Zobrazit vlastnosti obrázku (nabídka **Zobrazit/Vlastnosti** nebo tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Režim velikosti** na položku **rozprostřít** a vlastnosti **Výška** a **Šířka** dle zadání, tlačítko **Zavřít**.
 - e. Zobrazit vlastnosti formuláře (kliknout na volič formuláře, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnosti **Volič záznamů** a **Dělicí čáry** na **Ne**, tlačítko **Zavřít**.
Prohlédnout si formulář ve formulářovém zobrazení (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**), uložit formulář pod názvem *Zákazníci* (nabídka **Soubor/Uložit**), zavřít formulář (tlačítko **Zavřít**).
2. Vytvořit formulář v návrhovém zobrazení (tlačítko **Nový** na panelu nástrojů v okně databáze/**Návrhové zobrazení**). Nadefinovat zdroj dat ve vlastnostech formuláře: kliknout na volič formuláře (nebo nabídka **Úpravy/Vybrat formulář**), nabídka **Zobrazit/Vlastnosti** (nebo tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**)/záložka **Datové**/vlastnost **Zdroj záznamů**/vybrat ze seznamu tabulku *Kategorie*. Bude zobrazen **Seznam polí** tabulky. V okně **Seznam polí** vybrat pole dle zadání, přetáhnout myší na tělo formuláře.
 - a. Zobrazit vlastnosti formuláře (kliknout na volič formuláře, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Obrázek** na název souboru dle zadání a vlastnost **Režim velikosti obrázku** na položku **rozprostřít**, tlačítko **Zavřít**.

- b. Vybrat myší pouze popisky (tažením myši nebo klávesou **Shift**), zobrazit vlastnosti vybraných ovládacích prvků (nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnosti **Barva pozadí** (kliknout na ..., vybrat z palety barev), **Zvláštní efekt** a **Tloušťka písma** dle zadání.
 - c. Vybrat všechny ovládací prvky, nabídka **Formát/Velikost/Prizpůsobit obsahu**, dále nabídka **Formát/Vodorovné mezery/Zvětšit**.
 - d. Zvětšit výšku těla formuláře tak, aby se tam vešel podformulář (tažením myši spodního okraje těla formuláře). Ujistit se, že je stisknuté tlačítko **Průvodci ovládacími prvky** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**. Kliknout na tlačítko **Podformulář či podsestava** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**, kliknout na tělo formuláře, spustí se **Průvodce podformulářem**.
 1. krok - nechat zatrhnuto **Použít existující tabulky a dotazy**
 2. krok - vybrat tabulku *Výrobky*, přesunout do pravého okna pole dle zadání
 3. krok - nechat zatrženo **Vybrat ze seznamu**
 4. krok - nechat původní název podformuláře, tlačítko **Dokončit**.
Kliknout na popisek podformuláře, tlačítko **Del** (nebo nabídka **Úpravy/Odstranit**).
 - e. Zobrazit vlastnosti podformuláře (kliknout na volič záznamů podformuláře, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnosti **Posuvníky** a **Navigační tlačítka** na **Ne**, tlačítko **Zavřít**. Dále kliknout na ovládací prvek *KódKategorie* na podformuláři, tlačítko **Del** (nabídka **Úpravy/Odstranit**).
Prohlédnout si formulář ve formulářovém zobrazení (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**), uložit formulář pod názvem *Kategorie* (nabídka **Soubor/Uložit**), zavřít formulář (tlačítko **Zavřít**).
3. Vytvořit formulář v návrhovém zobrazení (tlačítko **Nový** na panelu nástrojů v okně databáze/**Návrhové zobrazení**). Nadefinovat zdroj dat ve vlastnostech formuláře: kliknout na volič formuláře (nebo nabídka **Úpravy/Vybrat formulář**), nabídka **Zobrazit/Vlastnosti** (nebo tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**)/záložka **Datové**/vlastnost **Zdroj záznamů**/vybrat ze seznamu tabulku *Zaměstnanci*. Bude zobrazen **Seznam polí** tabulky.
- a. Na panelu nástrojů **Sada nástrojů** kliknout na tlačítko **Karta**, kliknout do těla formuláře. Přidat stránku (kliknout pravým tlačítkem myši na ovládací prvek **Karta/Vložit stránku**). Pro vložení textu do oušek stránek kliknout na ouško stránky, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek**, tlačítko **Zavřít**. Stejným způsobem vložit text do oušek ostatních stránek
 - b. Zobrazit vlastnosti stránky *Základní údaje* (kliknout na ouško stránky, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**, kliknout na ... u vlastnosti **Obrázek**, vybrat obrázek dle zadání.
 - c. Kliknout na ouško stránky *Základní údaje*, na panelu nástrojů **Seznam polí** vybrat pole dle zadání, přetáhnout myší na tělo stránky ve formuláři. Stejným způsobem přetáhnout pole i na ostatní stránky.
 - d. Kliknout na ouško stránky *Základní údaje*. Ujistit se, zda je na panelu nástrojů **Sada nástrojů** stisknuto tlačítko **Průvodci ovládacími prvky**. Kliknout na tlačítko **Skupina voleb**, kliknout na tělo stránky *Základní údaje* na formuláři. Spustí se **Průvodce skupinou voleb**.
 1. krok - vepsat názvy štítků dle zadání
 2. krok - nechat výchozí volbu nastavenou na *Kancelář*
 3. krok - nechat původní hodnoty skupiny voleb

4. krok - nechat zatrženo **Zapamatovat si hodnotu pro další použití**
5. krok - zatrhnout **Přepínač**
6. krok - napsat název ovládacího prvku *Pracoviště*
Prohlédnout si formulář ve formulářovém zobrazení (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**), uložit formulář pod názvem *Zaměstnanci* (nabídka **Soubor/Uložit**), zavřít formulář (tlačítko **Zavřít**).
4. Vytvořit formulář v návrhovém zobrazení (tlačítko **Nový** na panelu nástrojů v okně databáze/**Návrhové zobrazení**). Nadefinovat zdroj dat ve vlastnostech formuláře: kliknout na volič formuláře (nebo nabídka **Úpravy/Vybrat formulář**), nabídka **Zobrazit/Vlastnosti** (nebo tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**)/záložka **Datové/vlastnost Zdroj záznamů**/vybrat ze seznamu tabulku *Výběr objednávek*. Bude zobrazen **Seznam polí** tabulky. V okně **Seznam polí** vybrat všechna pole (klávesa **Shift**), přetáhnout myší na tělo formuláře.
 - a. Na panelu nástrojů **Souprava nástrojů** kliknout na tlačítko **Textové pole**, kliknout v těle formuláře pod vloženými ovládacími prvky. Změnit název textového pole (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti/záložka Jiné**/nastavit vlastnost **Název**, tlačítko **Zavřít**). Změnit text popisku (kliknout na popisek, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti/záložka Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek**, tlačítko **Zavřít**).
 - b. Zobrazit vlastnosti textového pole *Celkem* (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Datové**/kliknout na tlačítko ...vedle vlastnosti **Zdroj ovládacího prvku**. Spustí se **Tvůrce výrazů**. Vepsat vzorec $=[JednotkováCena]*[Mnozství]$ následujícím způsobem: ve spodní části v pravém okně kliknout na *Formulář1*, v prostředním okně kliknout na pole *JednotkováCena*, tlačítko **Vložit**, vepsat znak *, ve spodní části kliknout na pole *Mnozství*, tlačítko **Vložit**, tlačítko **OK**. Záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Formát** na položku **Měna**, tlačítko **Zavřít**.
 - c. Zobrazit zápatí formuláře (nabídka **Zobrazit záhlaví a zápatí formuláře**). Na panelu nástrojů **Souprava nástrojů** kliknout na tlačítko **Textové pole**, kliknout na zápatí formuláře. Změnit název textového pole (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti/záložka Jiné**/nastavit vlastnost **Název**, tlačítko **Zavřít**). Změnit text popisku (kliknout na popisek, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti/záložka Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek**, tlačítko **Zavřít**).
 - d. Zobrazit vlastnosti textového pole *Datum* (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Datové**/kliknout na tlačítko ...vedle vlastnosti **Zdroj ovládacího prvku**. Spustí se **Tvůrce výrazů**. Vepsat vzorec $=Date()$ následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit seznam **Funkce/Vestavěné funkce/Datum a čas**, kliknout na **Date**, tlačítko **Vložit**, tlačítko **OK**. Záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Zpřístupnit**, tlačítko **Zavřít**.
Prohlédnout si formulář ve formulářovém zobrazení (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**), uložit formulář pod názvem *Objednávky* (nabídka **Soubor/Uložit**), zavřít formulář (tlačítko **Zavřít**).
5. Nabídka **Nástroje/Správa databáze/Správce přepínacích panelů**, tlačítko **OK**.
Bude vytvořen hlavní přepínací panel.
 - a. Tlačítko **Nový...**, napsat název *Formuláře*, tlačítko **OK**. Kliknout na panel *Formuláře*, tlačítko **Upravit...**. Přidat položku panelu - tlačítko **Nový...**, vepsat text *Zákazníci*, v seznamu **Příkaz**: vybrat položku **Otevřít formulář v režimu přidávání**, v seznamu **Formulář**: vybrat položku *Zákazníci*, tlačítko

- OK.** Stejným způsobem přidat položky *Kategorie, Zaměstnancia Objednávky*. U položky *Zpět* nastavit v seznamu **Příkaz:** položku **Přejít na přepínací panel**, v seznamu **Přepínací panel:** vybrat *Hlavní přepínací panel*, tlačítko **OK**, tlačítko **Zavřít**.
- b. Ve **Správci přepínacích panelů** vybrat *Hlavní přepínací panel*, tlačítko **Upravit....**. Vytvořit položku - tlačítko **Nový...**, vepsat text *Formuláře*, v seznamu **Příkaz:** nechat **Přejít na přepínací panel**, v seznamu **Přepínací panel:** vybrat položku *Formuláře*, tlačítko **OK**. Stejným způsobem přidat další položky. U položky *Sestavy* v seznamu **Přepínací panel:** vybrat položku *Hlavní přepínací panel* (zatím neexistuje žádná sestava ani panel pro sestavy, neprovede se touto volbou nic), tlačítko **OK**. U položky *Zavřít databázi* v seznamu **Příkaz:** vybrat položku *Ukončit aplikaci*, tlačítko **OK**. Zavřít **Správce přepínacích panelů** (tlačítko **Zavřít**). Bude vytvořen formulář *Přepínací panel* a tabulka *Switchboard Items*.
- c. Zobrazit formulář *Přepínací panel* v návrhovém zobrazení (tlačítko **Návrh**). Zobrazit vlastnosti ovládacích prvků *Label1* a *Label2* (vybrat oba prvky, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek** na text dle zadání, tlačítko **Zavřít**.
- d. Na panelu nástrojů **Souprava nástrojů** kliknout na tlačítko **Obrázek**, kliknout na formulář, najít soubor dle zadání. Zobrazit vlastnosti obrázku (kliknout na obrázek/nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnosti **Režim velikosti, Šířka** a **Výška**, tlačítko **Zavřít**.
Uložit formulář (nabídka **Soubor/Uložit**). Prohlédnout si formulář ve formulářovém zobrazení (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh formuláře**), zavřít formulář.
6. Nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).