

TÉMA: Sestavy

Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. dostala za úkol zpracovat podklady pro poradu ve formě sestav. Dále potřebuje vytisknout vizitky zaměstnancům.

ZADÁNÍ:

Otevřete databázi *Sestavy.mdb*.

1. **Vytvořte pomocí průvodce sestavu *Zákazníci dle regionů***, zobrazte pouze pole *Jméno, Příjmení, Město, Region* a *Země*. Jako **zdroj dat** použijte tabulku *Zákazníci*.
 - a. **Záznamy** v sestavě **seskupte** dle pole *Země* a seřaďte je dle pole *Příjmení*.
 - b. Použijte **rozvržení sestavy** *Zarovnané vlevo 1*, **styl** *Podnikový*.
 - c. **V návrhovém zobrazení přidejte** do sestavy další **úroveň seskupení** dle pole *Region*, **do záhlaví skupiny vložte textové pole** zobrazující **název regionu**, **popisek** nastavte na text *Region*:
 - d. Nechte **skupiny** obou úrovní **udržovat pohromadě**, **barvu pozadí záhlaví skupiny** *Region* nastavte na šedou.
2. **Vytvořte sestavu *Objednávky***, jako **zdroj dat** použijte dotaz *Výběr objednávek*.
 - a. V sestavě **zobrazte všechna pole**, **popisky** umístěte do **záhlaví stránky**.
 - b. Do **záhlaví sestavy** vložte **nadpis** *Objednávky dle měst*.
 - c. **Záznamy seskupte** dle pole *Město* a **seřaďte** dle pole *Příjmení*.
 - d. Do **záhlaví skupiny** vložte **textové pole** s názvem města.
 - e. Do těla sestavy přidejte **vypočítané textové pole** *Celkem*, které vynásobí pole *JednotkováCena* a *Množství*, **formát** nastavte na *Měna*. **Popisek** nastavte na text *Celkem*.
 - f. Do **zápatí skupiny** vložte **vypočítané textové pole** *SoučetCelkem*, které zobrazí celkový součet objednaného zboží za jednotlivá města, **formát** pole nastavte na *Měna*, **popisek** nastavte na text *Součet celkem*.
 - g. Do **zápatí stránky** vlevo vložte **nevázané textové pole**, které bude zobrazovat **aktuální datum a čas**. **Popisek** nastavte na text *Vytvořeno*.
 - h. Do **zápatí stránky** vpravo vložte **čísla stránek**, použijte **formát** *N z M*.
 - i. Na sestavu aplikujte **automatický formát** *Tučný*.
3. **Vytvořte pomocí průvodce sestavu *Vizitky zaměstnanců***, jako **zdroj záznamů** použijte tabulku *Zaměstnanci*.
 - a. použijte **typ štítku** *C2180*
 - b. **písmo naformátujte** tučnou kurzívou, velikost 10
 - c. **pole budou zobrazena** v tomto pořadí:
Jméno Příjmení
Adresa
PSC Město
 - d. vizitky **seřaďte** dle pole *Příjmení*
 - e. v **návrhovém zobrazení** nastavte **šířku** těla na 6 cm, do levé části vizitky vložte **obrázek** ze souboru *Zahrada.gif* (obrázek bude mít rozměry 2x2 cm, nechte jej rozprostřít)
 - f. **levý a pravý okraj stránky** nastavte na 10 mm, **vzdálenost sloupců** nastavte na 0,5 cm
4. Databázi **uzavřete**.

ŘEŠENÍ:

Zkopírovat adresář se zadáním na plochu (nebo na jiné místo v počítači). Nabídka **Soubor/Otevřít...**, nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Databáze**. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *Sestavy.mdb*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. V sekci **Objekty** kliknout na **Sestavy**, tlačítko **Nový/Průvodce sestavou** (nebo nabídka **Vložit/Sestava**, nebo dvakrát kliknout na **Vytvořit sestavu pomocí průvodce**). Spustí se **Průvodce sestavou**.
 1. krok - vybrat tabulku *Zákazníci*, přesunout pole dle zadání (tlačítko >)
 - a. 2. krok - pro seskupení přesunout pole *Země*
 3. krok - vybrat pole *Příjmení*
 - b. 4. krok - vybrat rozvržení sestavy **Zarovnání vlevo 1**
 5. krok - vybrat styl **Podnikový**
 6. krok - zadat název sestavy *Zákazníci dle regionů*, tlačítko **Dokončit**.
 - c. V návrhovém zobrazení sestavy (Pokud není zobrazeno, kliknout na sestavu, tlačítko **Návrh**) nabídka **Zobrazit/Řazení a seskupování**. Řádek s polem *Příjmení* vybrat (kliknout na volič řádku) a tažením myši přesunout o řádek níže. Do prázdného druhého řádku vložit pole *Region* (vybrat ze seznamu), v sekci **Vlastnosti skupiny** nastavit vlastnost **Záhlaví skupiny** na **Ano**, tlačítko **Zavřít**. Vznikne sekce **Záhlaví Region**. Do sekce **Záhlaví Region** přesunout popisek s textem *Region* ze sekce **Záhlaví Země** a textové pole *Region* ze sekce **Tělo** (nabídka **Úpravy/Vyjmout**, nabídka **Úpravy/Vložit** nebo klávesy **Ctrl + X**, **Ctrl + V**), upravit výšku sekce **Záhlaví Region** tažením myši.
 - d. Nabídka **Zobrazit/Řazení a seskupování**. V sekci **Vlastnosti skupiny** pro pole *Země* nastavit vlastnost **Udržovat pohromadě** na položku **Celou skupinu**. Stejnou vlastnost nastavit pro pole *Region*, tlačítko **Zavřít**. Zobrazit vlastnosti sekce **ZáhlavíRegion** (kliknout na volič sekce, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Barva pozadí** dle zadání (tlačítko ...), tlačítko **Zavřít**. Sestavu uložit a zavřít (tlačítko **Zavřít**, tlačítko **Ano**). Přepnout se do náhledu sestavy (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh sestavy**), sestavu uložit a zavřít (tlačítko **Zavřít**, tlačítko **Ano**).
2. V sekci **Objekty** kliknout na **Sestavy**, tlačítko **Nový/Návrhové zobrazení** (nebo nabídka **Vložit/Sestava**). Nadefinovat zdroj dat ve vlastnostech sestavy - kliknout na volič sestavy, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**/záložka **Datové**/nastavit vlastnost **Zdroj záznamů** na položku *Výběr objednávek*. Zobrazí se **Seznam polí**, tlačítko **Zavřít**.
 - a. V okně **Seznam polí** vybrat všechna pole (klávesa **Shift**), přetáhnout je myší do těla sestavy. Popisky přemístit do záhlaví stránky (nabídka **Úpravy/Vyjmout**, nabídka **Úpravy/Vložit** nebo klávesy **Ctrl + X**, **Ctrl + V**) a uspořádat do jedné řady, dále uspořádat textová pole v těle sestavy pod jednotlivé popisky. Upravit výšku záhlaví a těla sestavy.
 - b. Zobrazit záhlaví sestavy (nabídka **Zobrazit/Záhlaví a zápatí sestavy**). Tlačítko **Popisek** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**, kliknout na záhlaví sestavy, vepsat text *Objednávky dle měst*.
 - c. Nabídka **Zobrazit/Řazení a seskupování**. Do prvního řádku vložit pomocí seznamu pole *Město*, v sekci **Vlastnosti skupiny** nastavit vlastnost **Záhlaví skupiny** na **Ano**. Do druhého řádku přidat pole *Příjmení*, nechat řazení vzestupně, tlačítko **Zavřít**.

- d. Do sekce **Záhlaví Město** přesunout popisek s textem *Město* ze **Záhlaví stránky** a textové pole *Město* z **Těla** sestavy (přes schránku **Ctrl + X**, **Ctrl + V**). Ostatní ovládací prvky uspořádat (zrušit vzniklou mezeru).
 - e. Kliknout na tlačítko **Textové pole** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**, kliknout vpravo od textového pole *Množství* v těle sestavy. Popisek přesunout do záhlaví stránky nad textové pole (klávesy **Ctrl + X**, **Ctrl + C**). Zobrazit vlastnosti textového pole (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Jiné**/nastavit vlastnost **Název** na text *Celkem*. Záložka **Datové**/kliknout vedle vlastnosti **Zdroj ovládacího prvku** na tlačítko ..., spustí se **Tvůrce výrazů**. Vložit výraz: *[JednotkováCena]*[Množství]* následujícím způsobem: ve spodní části okna vybrat **Sestava 1**, vybrat prvek *JednotkováCena*, tlačítko **Vložit**, vepsat *, vybrat prvek *Množství*, tlačítko **Vložit**, tlačítko **OK**, tlačítko **Zavřít**. Zobrazit vlastnosti popisku vloženého s textovým polem (kliknout na popisek, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek** na text *Celkem.*, tlačítko **Zavřít**.
 - f. Zobrazit zápatí skupiny (nabídka **Zobrazit/Řazení a seskupování**), v sekci **Vlastnosti skupiny** pro pole *Město* nastavit vlastnost **Zápatí skupiny** na **Ano**, tlačítko **Zavřít**. Kliknout na tlačítko **Textové pole** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**, kliknout do sekce **Zápatí Město**. Zobrazit vlastnosti textového pole (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Jiné**/nastavit vlastnost **Název** na *SoučetCelkem*, záložka **Datové**/kliknout vedle vlastnosti **Zdroj ovládacího prvku** na tlačítko ..., spustí se **Tvůrce výrazů**. Vložit výraz: *Sum([JednotkováCena]*[Množství])* následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit **Funkce/Vestavěné funkce/Agregační SQL**/vybrat funkci **Sum**, tlačítko **Vložit**. Vybrat text *<<expr>>*, ve spodní části okna vybrat **Sestava 1**, vybrat prvek *JednotkováCena*, tlačítko **Vložit**, vepsat *, vybrat prvek *Množství*, tlačítko **Vložit**, tlačítko **OK**. Zobrazit vlastnosti popisku vloženého s textovým polem (kliknout na popisek, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek** na text *Součet celkem.*, tlačítko **Zavřít**.
 - g. Kliknout na tlačítko **Textové pole** na panelu nástrojů **Souprava nástrojů**, kliknout do zápatí stránky. Zobrazit vlastnosti textového pole (kliknout na textové pole, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Datové**/kliknout vedle vlastnosti **Zdroj ovládacího prvku** na tlačítko ..., spustí se **Tvůrce výrazů**. Vložit výraz: *Now()* následujícím způsobem: ve spodní části zobrazit **Funkce/Vestavěné funkce/Datum a čas**/vybrat funkci **Now**, tlačítko **Vložit**, tlačítko **OK**. Zobrazit vlastnosti popisku vloženého s textovým polem (kliknout na popisek, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Titulek** na text *Vytvořeno.*, tlačítko **Zavřít**.
 - h. Nabídka **Vložit/Číslo stránek/zatrhnout formát N z M**, pozice **Dolní okraj stránky [zápatí]**, v seznamu zvolit položku **Vpravo**, tlačítko **OK**.
 - i. Kliknout na volič stránky, nabídka **Formát/Automatický formát**/vybrat styl **Tučný**, tlačítko **OK**. Přepnout se do náhledu sestavy (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh sestavy**), sestavu uložit pod názvem *Objednávky* (nabídka **Soubor/Uložit**), zavřít sestavu (tlačítko **Zavřít**).
3. V sekci **Objekty** kliknout na **Sestavy**, tlačítko **Nový** na panelu nástrojů v okně databáze/**Průvodce štítky** (nebo nabídka **Vložit/Sestava**), vybrat v seznamu tabulku *Zaměstnanci*, tlačítko **OK**. Spustí se **Průvodce štítky**.
 - a. 1. krok – zvolit typ štítku C2180

- b. 2. krok – naformátovat písmo dle zadání
 - c. 3. krok – přesunout jednotlivá pole do pravé části a uspořádat je dle zadání, včetně mezer (tlačítko >)
 - d. 4. krok – přesunout pole *Příjmení*
 - e. 5. krok – zadat název sestavy *Vizitky zaměstnanců*, tlačítko **Dokončit**
 - f. Zobrazit sestavu v návrhovém zobrazení (kliknout na sestavu, tlačítko **Návrh** na panelu nástrojů v okně databáze).
 - g. Chytnout myší pravý okraj sestavy a táhnout na 6 cm. Vybrat všechny ovládací prvky, přesunout je doprava. Na panelu nástrojů **Souprava nástrojů** kliknout na tlačítko **Obrázek**, kliknout na tělo sestavy, najít soubor dle zadání. Zobrazit vlastnosti obrázku (kliknout na obrázek, nabídka **Zobrazit/Vlastnosti**)/záložka **Formátové**/nastavit vlastnost **Režim velikosti** na položku **rozprostrít**, vlastnosti **Šířka** a **Výška** nastavit na 2 cm, tlačítko **Zavřít**.
 - h. Nabídka **Soubor/Vzhled stránky**/záložka **Okraje**/nastavit okraje dle zadání, záložka **Sloupce**/nastavit vzdálenost sloupců dle zadání, tlačítko **OK**. Přepnout se do náhledu sestavy (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh sestavy**), sestavu uložit a zavřít (tlačítko **Zavřít**, tlačítko **Ano**).
4. Nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).