

**TÉMA: Datové stránky**

*Sekretářka společnosti Naše zahrada, a.s. předpokládá, že bude s vytvořenou databází pracovat více uživatelů z prostředí internetu. Je třeba proto vytvořit pro tyto uživatele přístup k datům v podobě datových stránek.*

**ZADÁNÍ:**

Otevřete databázi *DatoveStranky.mdb*.

1. Vytvořte z tabulky *Zaměstnanci* **automatickou datovou stránku** *Zaměstnanci.htm*.
  - a. do datové stránky vložte **nadpis** *Zaměstnanci*.
2. **Vytvořte datovou stránku** *Zákazníci.htm*, která zobrazí všechna pole z tabulky *Zákazníci*.
  - a. pro rozmístění polí použijte **tabulkové rozložení**
  - b. údaje na datové stránce **čleňte** dle pole *Země* a dále dle pole *Region*
  - c. do datové stránky vložte **nadpis** *Přehled zákazníků*
  - d. na **pozadí** datové stránky nastavte světle zelenou barvu
  - e. do **zápatí** sekce *Region* vložte **vázaný objekt Span**, který zobrazí počet zákazníků v regionu (použijte pole *KódZákazníka*), **popisek** nastavte na text *Počet zákazníků*:
3. Databázi **uzavřete**.

**ŘEŠENÍ:**

Zkopírovat adresář se zadáním na plochu (nebo na jiné místo v počítači). Nabídka **Soubor/Otevřít...**, nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Databáze**. Objeví se dialogové okno **Otevřít**. Najít cestu dle zadání, vybrat soubor *DatoveStranky.mdb*, tlačítko **Otevřít**.

Provedení úkolů:

1. V sekci **Objekty** kliknout na **Stránky**, tlačítko **Nový/Automatická stránka:sloupcová** (nebo nabídka **Vložit/Stránka**). Vybrat v seznamu tabulku *Zaměstnanci*. Datovou stránku uložit (nabídka **Soubor/Uložit**) pod jménem *Zaměstnanci*. Zavřít datovou stránku (tlačítko **Zavřít**).
  - a. Otevřít datovou stránku v návrhovém zobrazení (kliknout na stránku, tlačítko **Návrh** na panelu nástrojů v okně databáze). Kliknout na text *Klikněte sem a napište text názvu* a vepsat nadpis dle zadání. Přepnout do zobrazení stránky (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh stránky**), prohlédnout si datovou stránku. Datovou stránku uložit a zavřít (tlačítko **Zavřít**, tlačítko **Ano**).
2. V sekci **Objekty** kliknout na **Stránky**, tlačítko **Nový/Návrhové zobrazení** (nebo nabídka **Vložit/Stránka**), tlačítko **OK** (pokud se zobrazí upozornění týkající se verzí, potvrdit).
  - a. V okně **Seznam polí** kliknout na + u tabulky *Zákazníci*, vybrat všechna pole tabulky (klávesa **Shift**) a přetáhnout je myší na datovou stránku. Spustí se **Průvodce rozvržením**. Zatrhnout rozložení **Tabulkové**. Bude vytvořena sekce **Titulek**, která obsahuje popisky polí, textová pole budou umístěna v sekci **Záhlaví**. (Pokud se nespustí **průvodce rozvržením**, vloží se ovládací prvky ve sloupcovém rozvržení. Zobrazit sekci **Titulek** - šipka u **Záhlaví Zákazníci** - a uspořádat ovládací prvky ručně).
  - b. Kliknout na textové pole *Země*, tlačítko **Zvýšit úroveň** na panelu nástrojů **Návrh stránky**. Vytvoří se nová úroveň, v záhlaví skupiny bude umístěno textové pole *Země* i s popiskem. Stejným způsobem vytvořit druhou úroveň seskupení dle textového pole *Region*. Zbylá textová pole v sekci *Zákazníci* přesunout tak, aby nebyly mezi nimi mezery.
  - c. Kliknout na text *Klepněte sem a napište text názvu* a vepsat nadpis *Přehled zákazníků*.
  - d. Vybrat datovou stránku (nabídka **Úpravy/Vybrat stránku**), zobrazí se vlastnosti datové stránky. Záložka **Formátové/nastavit** vlastnost **BackgroundColor** na barvu dle zadání (...), tlačítko **Zavřít**.
  - e. Zobrazit zápatí sekce *Region* (kliknout na šipku v záhlaví sekce **Region/Zápatí**). Kliknout na pole *KódZákazníka*, šipka u tlačítka **AutoSum/Počet hodnot**. Do zápatí sekce bude automaticky vložen vázaný prvek **Span**, jehož zdroj dat je funkce **Počet**. Kliknout na popisek, zobrazit vlastnosti (tlačítko **Vlastnosti** na panelu nástrojů **Návrh stránky**)/záložka **Jiné/nastavit** vlastnost **InnerText** na text *Počet zákazníků.*, tlačítko **Zavřít**. Přepnout do zobrazení stránky (tlačítko **Zobrazit** na panelu nástrojů **Návrh stránky**), prohlédnout si datovou stránku. Datovou stránku uložit pod jménem *Zákazníci* (nabídka **Soubor/Uložit**) a zavřít (tlačítko **Zavřít**).
3. Nabídka **Soubor/Konec** nebo tlačítko **Zavřít** (červený křížek vlevo nahoře).