

TÉMA: Vytváření a úprava maker

Ve vytvořené databázi potřebuje sekretářka společnosti „Naše zahrada“ zautomatizovat některé úkony pomocí maker.

Zadání:

Otevřete databázi *Makra.accdb*.

1. **Vytvořte makro *Objednávky***, které **otevře náhled sestavy *Objednávky***.
 - a. Do zápatí formuláře *Objednávky* **přidejte tlačítko *Sestava*** s textem *Objednávky dle měšt*, které spustí makro po kliknutí.
 - b. **Sestava se otevře pouze tehdy**, zadá-li uživatel slovo *Ano* z klávesnice (použijte funkci **InputBox**). V dialogovém okně se zobrazí **text *Opravdu chcete zobrazit sestavu?***, **titulek** okna bude *Potvrzení*.
2. **Vytvořte makro *Zpráva***, které **zobrazí okno se zprávou *Cibulky***, okno bude mít titulek *Kategorie*.
 - a. Makro se spustí **při získání fokusu v textovém poli *NázevKategorie*** ve formuláři *Kategorie*.
 - b. **Makro se spustí pouze** pro kategorii *Bulbs*.
3. **Vytvořte makro *Zavřít***, které **zavře formulář *Zákazníci***.
 - a. Makro se spustí **dvojklikem na tlačítko *Zavřít*** na formuláři *Zákazníci*.
 - b. **Makro se spustí pouze tehdy**, bude-li mít přepínací tlačítko *Ano* na formuláři *Zákazníci* hodnotu **True** (bude zatrženo).
 - c. **Makro uložte jako modul**.
4. **Vytvořte makro *Tabulka***, které **zobrazí dotaz *Výběr objednávek* v režimu pro čtení a přejde na poslední záznam**.
 - a. Makro se spustí **při přesunu myši** nad tělem karty formuláře *Zaměstnanci*, je-li aktivní ouško *Základní údaje*.
 - b. **Makro se spustí pouze tehdy**, bude-li zatrženo *Objednávky* ve skupině voleb *Tabulka*.
 - c. Pro spuštění makra ještě umístěte tlačítko na panel nástrojů *Rychlý přístup*.
5. **Zavřete databázi**.

Řešení

Řešení:

Po spuštění aplikace MS Access (tlačítko **Start/Všechny programy/Microsoft Office/Microsoft Office Access 2007**) bude zobrazeno podokno **Vítá vás aplikace Microsoft Office Access**. V pravé části okna **Otevřít aktuální databázi** vybrat odkaz **Další...** a najít soubor dle zadání (nebo v již otevřené aplikaci MS Access tlačítko **Office/Otevřít**).

1. Karta **Vytvořit**/skupina **Jiné**/příkaz **Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. Pozn. Makra slouží pro automatizaci práce s databází. Umožňují jedním kliknutím automaticky provést více nadefinovaných činností. Jednotlivé činnosti (akce) definujeme v horní části návrhového zobrazení – každá činnost se vkládá na jeden řádek, ve spodní části okna se nastavují vlastnosti (argumenty) akce. Do prvního řádku ve sloupci akce zvolit položku **OtevřítSestavu**, ve spodní části okna **Argumenty akce** v poli **Název sestavy** zvolit sestavu dle zadání, v poli **Zobrazit** zvolit položku **Náhled**. Uložit makro – tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**, zadat název makra dle zadání.

Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh**/skupina **Nástroje/příkaz Spustit**).

- a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení – např. kliknout pravým tlačítkem myši na formulář v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**. Přidat tlačítko do formuláře – karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh**/skupina **Ovládací prvky/příkaz Tlačítko** (doporučujeme vypnout průvodce ovládacích prvků – pro spuštění makra pomocí tlačítka není potřeba definovat další vlastnosti, které nastavuje průvodce). Nastavit text na tlačítku – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh**/skupina **Nástroje/příkaz Seznam vlastností**)/karta **Formátové/vlastnost Titulek**, napsat text dle zadání. Přiřazení makra tlačítku – v podokně úloh **Seznam vlastností**/karta **Událostní/vlastnost Při klepnutí**, zvolit vytvořené makro. Pozn. Každý ovládací prvek má své událostní vlastnosti (události, které mohou u tohoto prvku nastat). Jednotlivým událostem můžeme přiřadit makro, které se po provedení události automaticky spustí. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení, kliknout na tlačítko.
- b. Do návrhového zobrazení makra přidat sloupec **Podmínka** – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh**/skupina **Zobrazit či skrýt/příkaz Podmínky**. Kliknout do sloupce **Podmínka** prvního řádku, vložit podmínku pomocí **Tvůrce výrazů** (např. pravé tlačítko myši/**Sestavit...**). Spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: *InputBox(„Opravdu chcete zobrazit sestavu?“, „Potvrzení“)=“Ano“*) následujícím způsobem: Ve spodní části okna zobrazit **Funkce/Vestavěné funkce/Zprávy**/vybrat funkci **InputBox**, tlačítko **Vložit**. Místo textu <<prompt>> vepsat text „Opravdu chcete zobrazit sestavu?“, místo textu <<title>> vepsat text „Potvrzení“, zbytek textu vymazat po konečnou závorku (tyto argumenty není nutné nastavovat). Za závorku dopsat text =“Ano“, tlačítko **OK**. Makro uložit (tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Rychlý přístup**), zavřít makro. Vyzkoušet makro prostřednictvím tlačítka na formuláři *Objednávky* viz bod 1a.

2. Karta **Vytvořit**/skupina **Jiné**/příkaz **Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. Do prvního řádku ve sloupci akce zvolit položku **OknoSeZprávou**, ve spodní části okna **Argumenty akce** do pole **Zpráva** vepsat text zprávy dle zadání, do pole **Titulek** vepsat titulek. Uložit makro – tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup, zadat název makra dle zadání.

Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje**/záložka **Návrh**/skupina **Nástroje**/příkaz **Spustit**).

- a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení (např. kliknout pravým tlačítkem myši na formulář v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**). Označit textové pole dle zadání, přiřadit makro události získání fokusu – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře**/záložka **Návrh**/skupina **Nástroje**/příkaz **Seznam vlastností**)/karta **Událostní/vlastnost Při získání fokusu**, zvolit vytvořené makro. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení. Ihned po zobrazení formuláře bude makro automaticky spuštěno, protože pole *Kategorie* je první pole, do kterého bude umístěn automaticky kurzor (získá fokus) po zobrazení formuláře. Makro bude spuštěno automaticky kdykoliv přejdeme na toto pole.
 - b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení, přidat sloupec **Podmínka** – karta **Makra – nástroje**/záložka **Návrh**/skupina **Zobrazit či skrýt**/příkaz **Podmínky**. Kliknout do sloupce **Podmínka** prvního řádku, vložit podmínku pomocí **Tvůrce výrazů** (např. pravé tlačítko myši/**Sestavit...**). Spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: *Forms![Kategorie]![NázevKategorie]="Bulbs"* následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit **Forms/Všechny formuláře/Kategorie**, vybrat pole *NázevKategorie*, tlačítko **Vložit**. Dopsat text *"Bulbs"*, tlačítko **OK**. Makro uložit (tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup), zavřít makro. Otevřít formulář *Kategorie*, vyzkoušet makro viz bod 1a.
3. Karta **Vytvořit**/skupina **Jiné**/příkaz **Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. Do prvního řádku ve sloupci akce zvolit položku **Zavřít**, ve spodní části okna **Argumenty akce** v poli **TypObjektu** zvolit položku **Formulář**, v poli **Název objektu** zvolit formulář dle zadání. Uložit makro – tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup, zadat název makra dle zadání.

Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje**/záložka **Návrh**/skupina **Nástroje**/příkaz **Spustit**). Pozn. Aby mohlo makro správně fungovat, musíme mít zobrazen formulář *Zákazníci*.

- a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení (např. kliknout pravým tlačítkem myši na formulář v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**). Označit tlačítko dle zadání, přiřadit makro tlačítku – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře**/záložka **Návrh**/skupina **Nástroje**/příkaz **Seznam vlastností**)/karta **Událostní/vlastnost Při poklepnutí**, zvolit vytvořené makro. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení, dvakrát kliknout na tlačítko.
- b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení, přidat sloupec **Podmínka** – karta **Makra – nástroje**/záložka **Návrh**/skupina **Zobrazit či skrýt**/příkaz **Podmínky**. Kliknout do sloupce **Podmínka** prvního řádku, vložit podmínku pomocí **Tvůrce výrazů** (např. pravé tlačítko myši/**Sestavit...**). Spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz:

Forms![Zákazníci]![Ano]=True následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit **Forms/Všechny formuláře/Zákazníci**, vybrat prvek *Ano*, tlačítko **Vložit**, vepsat text *=True*, tlačítko **OK**. Makro uložit (tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup), zavřít makro. Otevřít formulář *Kategorie*, vyzkoušet makro viz bod 1a.

- c. Označit makro dle zadání, tlačítko **Office/Uložit jako/v** dialogovém okně v seznamu **Typ** zvolit položku **Modul**, tlačítko **OK**. Potvrdit převedení ošetření chyb a zahrnutí komentářů, tlačítko **Převést**. Access automaticky z makra vytvoří modul jazyka VBA a spustí Editor jazyka Visual Basic. Převedené makro zobrazíme kliknutím na modul makra v okně projektů. Editor lze zavřít tlačítkem **Zavřít**.
4. Karta **Vytvořit/skupina Jiné/příkaz Makro/Makro**. Vytvoří se nové makro v návrhovém zobrazení. Do prvního řádku ve sloupci akce zvolit položku **OtevřítDotaz**, ve spodní části okna **Argumenty akce** v poli **Název dotazu** zvolit dotaz dle zadání, v poli **Režim dat** zvolit položku **jen pro čtení**. Uložit makro – tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup, zadat název makra dle zadání. Do druhého řádku ve sloupci akce zvolit položku **PřejítNaZáznam**, ve spodní části okna **Argumenty akce** v poli **Typ objektu** zvolit položku **dotaz**, v poli **Název objektu** zvolit dotaz *Výběr objednávek* a v poli **Záznam** zvolit položku **poslední**. Uložit makro – tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup, zadat název makra dle zadání. Makro lze vyzkoušet jeho spuštěním – dvakrát kliknout na makro v navigačním podokně (nebo přímo v návrhovém zobrazení makra – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Spustit**.
 - a. Zobrazit formulář v návrhovém zobrazení (např. kliknout pravým tlačítkem myši na formulář v navigačním podokně/**Návrhové zobrazení**). Označit ouško karty *Základní údaje*, přiřadit makro události – v podokně **Seznam vlastností** (karta **Nástroje návrhu formuláře/záložka Návrh/skupina Nástroje/příkaz Seznam vlastností**)/karta **Událostní/vlastnost Při přesunu myši**, zvolit vytvořené makro. Vyzkoušet fungování makra – zobrazit formulář ve formulářovém zobrazení, přejet myší nad tělem formuláře. Pozn. Vybereme-li jinou kartu formuláře, nebude se makro spouštět.
 - b. Zobrazit makro v návrhovém zobrazení, přidat sloupec **Podmínka** – karta **Makra – nástroje/záložka Návrh/skupina Zobrazit či skrýt/příkaz Podmínky**. Kliknout do sloupce **Podmínka** prvního řádku, vložit podmínku pomocí **Tvůrce výrazů** (např. pravé tlačítko myši/**Sestavit...**). Spustí se **Tvůrce výrazů**. Napsat výraz: *Forms![Zaměstnanci]![Tabulka]=1* následujícím způsobem: ve spodní části okna zobrazit **Forms/Všechny formuláře/Zaměstnanci**, vybrat prvek *Tabulka*, tlačítko **Vložit**, dopsat *=1*, tlačítko **OK**. Pozn. Zatržení položky skupiny voleb se ukládá v podobě její hodnoty (hodnotu lze zjistit v návrhovém zobrazení, vlastnost **Hodnota volby**. Na druhý řádek ve sloupci **Podmínka** dopsat ...(tři tečky – aby byl vykonán i druhý příkaz, pokud bude podmínka platit). Makro uložit (tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů Rychlý přístup), zavřít makro. Otevřít formulář *Kategorie*, vyzkoušet makro viz bod 1a.
 - c. Tlačítko **Přizpůsobit panel nástrojů Rychlý přístup/Další příkazy.../v** dialogovém okně **Možnosti aplikace Access** v seznamu **Zvolit příkazy z:** vybrat položku **Makra**, přesunout makro do pravé části okna (tlačítko **Přidat>>**). Pozn. Tlačítku lze změnit ikonu a zobrazovaný text.

5. Zavřít databázi tlačítkem **Office/Zavřít databázi** (nebo tlačítko **Zavřít – x** v pravém horním rohu okna).

Zpět na zadání