

TÉMA: Tabulátory

V oznámení, které je součástí katalogu společnosti "Naše zahrada", se nachází text, který by bylo vhodné zarovnat do sloupců. Pro zarovnání textu použije marketingový pracovník tabulátory.

Zadání:

Otevřete soubor *Tabulatory.odt*.

1. Nastavte pro dva řádky obsahující text *Datum konání:* a *Cena vstupenky:* **levou zarážku tabulátoru** na pozici 2,5 cm. Přesuňte text *Datum konání:* na tuto pozici.
2. Pod textem *Datum konání:* vytvořte nový prázdný řádek a na stejnou pozici jako v předchozím řádku vepište text *Kde:*. **Pro zarovnání textu využijte opět zarážky tabulátoru.**
3. Text *Dospělí a Děti* **zarovnejte zleva pomocí zarážky tabulátoru** na pozici 4 cm.
4. Dále zarovnejte text *100,- Kč* a *50,- Kč* na pozici 6,5 cm **dle desetinné čárky**. Ve formátu zarážek tabulátoru nastavte **vodící znak** ve formě teček (číslo 2).
5. V řádku začínajícím textem *Poslední část oznámení...* **odstraňte všechny tabulátory.**
6. Provedené **změny** v dokumentu **uložte** a **zavřete dokument**.

Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít...** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. V dialogovém okně **Otevřít** najít dokument dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v prostředí operačního systému, např. ve Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Vybrat dva řádky dle zadání, v levém horním rohu zvolit typ zarážky tabulátoru, kliknout myší na příslušné místo na vodorovném pravítku (nebo nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Tabulátory** do pole **Umístění** vepsat údaj 2,5. Nechat **Typ Vlevo**, tlačítko **Nový**, tlačítko **OK**). Pro oba řádky bude vytvořena levá zarážka, kterou je vidět na vodorovném pravítku. Pro přesunutí textu na zarážku umístit kurzor před text, klávesa **Tab**.
2. Vytvořit nový řádek klávesou **Enter**, nový řádek automaticky přejímá nastavení tabulátorů v řádku předchozím. Stačí tedy umístit kurzor na zarážku tabulátoru klávesou **Tab** a napsat text dle zadání.
3. Vybrat oba řádky s textem dle zadání, dále postupovat jako v bodě 1. Pro přesunutí textu na zarážku umístit kurzor před text, klávesa **Tab**.
4. Opět vybrat oba řádky s textem dle zadání, nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Tabulátory/** do pole **Umístění** vepsat údaj 6,5. V sekci **Typ** nastavit **Desítkově**, v sekci **Vyplnit znakem** zatrhnout druhou položku. Tlačítko **Nový** (v sekci **Umístění** se nyní nachází seznam všech tabulátorů na označeném řádku), tlačítko **OK**. Pro oba řádky budou přidány další zarážky. Zarovnání textu na zarážku stejným způsobem jako v bodech 2 a 3 (umístit kurzor před text, který má být zarovnán, klávesa **Tab**).
5. Vybrat řádek dle zadání, nabídka **Formát/Odstavec.../záložka Tabulátory/tlačítko Odstranit vše**, tlačítko **OK**. Pozn. Zarážku tabulátoru lze odstranit rovněž uchopením zarážky myší (na vodorovném pravítku) a přetažením mimo pravítko. Text se po vymazání tabulátorů přesune na pozici, která odpovídá vestavěným zarážkám tabulátoru (jsou patrné pod vodorovným pravítkem).
6. Nabídka **Soubor/Uložit** (nebo klávesová zkratka **Ctrl+S**, případně tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**), zavřít soubor nabídkou **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** v pravém horním rohu okna souboru).

Zpět na zadání