

# **MS Windows XP**

*(řešené příklady)*

Petr Korviny, Kateřina Slaninová

Karviná 2006

## Obsah

<u>Úvodem</u> .....	3
1 <u>Ovládání Windows XP</u> .....	4
2 <u>Práce s dokumenty a složkami</u> .....	6
3 <u>Konfigurace Windows XP</u> .....	7
4 <u>Práce se schránkou v jedné aplikaci (1)</u> .....	9
5 <u>Práce v aplikaci Malování</u> .....	10
6 <u>Práce se schránkou v jedné aplikaci (2)</u> .....	11
7 <u>Umístění obsahu schránky na Plochu</u> .....	12
8 <u>Práce se schránkou – přenos dat mezi aplikacemi, OLE</u> .....	13

## Úvodem

Operační systém Windows XP je v současnosti (prosinec 2006) jedním z nejrozšířenějších na světě, především v oblasti osobních počítačů. Operační systém firmy Microsoft je často využíván ve sféře soukromé, státní i ve školství, kde je často vyučován v základních informatických kurzech. Pomoc studentům při prvním setkání s Windows XP byl také jeden z důvodů pro tvorbu jednoduché příručky s řešenými příklady.

Nedílnou součástí textové verze řešených příkladů, kterou právě čtete, jsou rovněž flash animace, které spolu s komentářem mají poskytnout studentům maximální komfort a názornost při jejich samostudiu. Příručka je prioritně určena studentům 1. ročníku kombinovaného studia na Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné, Slezské univerzitě v Opavě. Protože jsou však příklady umístěny na webových stránkách autora a volně dostupné, mohou je pro svou osobní potřebu a k nekomerčním účelům používat všichni uživatelé internetu.

WWW stránky autora: <http://x.opf.slu.cz/~korviny/>

Animace k příručce: [http://x.opf.slu.cz/~korviny/Win\\_XP/](http://x.opf.slu.cz/~korviny/Win_XP/)

Tato příručka si nečiní nárok na podání úplného výčtu všech možností práce s MS Windows XP. Příklady popisují pouze uživatelské základy a je možné, že se autoři v budoucnu rozhodnou některé z příkladů upravit nebo přidat nové.

Doufáme, že uživatelům budou řešené příklady, v textové i animované verzi, k užítku.

Petr Korviny

## 1 Ovládání Windows XP

### ZADÁNÍ:

1. Připojte k vašemu počítači složku WIN z disku P:\Opf-fs1\data\APP pod novým písmenem V:, složku zobrazte.
2. Smažte zástupce pro program Athos. Znovu jej obnovte na původní místo.
3. Seřadte ikony na ploše podle názvu, dejte je zarovnat ke mřížce.
4. Změňte pozadí plochy na obrázek Domov.
5. Nastavte velikost zobrazovaného písma ve Windows XP na Extra velká písma.
6. Jakým způsobem lze uspořádat všechna otevřená okna vodorovně na sebe?
7. Jakým způsobem rychle zobrazíte plochu, pokud máte otevřeno více oken najednou?
8. Zjistěte, kdy byl vytvořen soubor 01\_01.doc ve složce  
L:\Opf-fs1\Data\Zam\Slaninova\Public\Info\_A\Příklady\
9. Změňte ikonu zástupce poštovního klienta WinPMail (okřídlený kuň) na hvězdičku (ikona se nachází v souboru C:\Windows\System32\shell32.dll).
10. Vytvořte na ploše zástupce pro mechaniku CD-ROM.
11. Kolik místa na disku zabírá adresář WINDOWS na vašem počítači?
12. Přidejte na plochu zástupce pro spuštění programu NotePad.exe ze složky C:\Windows. Nechte jej spouštět minimalizovaně.
13. Přidejte program **WordPad** do stálé nabídky Start (horní část).
14. Vyhledejte v nápovědě Windows XP co znamená pojem **Active X**.
15. Kde se nachází soubor winword.exe?
16. Spustěte dávkový soubor heslo.bat pro změnu hesla pro přístup do sítě Novell.
17. Nechte automaticky skrývat *Hlavní panel*, skryjte zobrazení času na *Hlavním panelu*.
18. Zobrazte nabídku *Oblíbené položky* v pravé části nabídky Start.
19. Vytvořte v nabídce Start / *Všechny programy* složku *MS Office*, do které přesuňte zástupce programů MS Office z nabídky Start / *Všechny programy*.
20. Vytvořte vlastní panel nástrojů s názvem *MS Office*, ve kterém budou odkazy na všechny programy, které jsou také v nabídce Start/*Všechny programy*/*MS Office*. Panel nástrojů MS Office umístěte nahoru.
21. Otevřete L:\Opf-fs1\Data\Zam\Slaninova\Public\Info\_A\Soubory\01\_Windows\.
22. Zobrazte podrobnosti všech souborů.
23. Vytvořte na ploše novou složku s názvem Prvni.

### ŘEŠENÍ:

1. Kontextová nabídka pro *Tento počítač / Připojit síťovou jednotku...* . Jednotka v:, vybrat cestu ke složce.
2. Kontextová nabídka pro program **Athos**, klávesa **Del** (nebo přetáhnout do *Koš*). Pro obnovení otevřít *Koš*, vybrat ikonu, pravé tlačítko myši --> *Obnovit* (nebo *Obnovit tuto položku* v pruhu úloh).
3. Kontextová nabídka pro plochu --> *Seřadit ikony / Název*. Kliknout pravým tlačítkem myši na plochu --> *Seřadit ikony / Zarovnat k mřížce*.
4. Kontextová nabídka pro plochu --> *Vlastnosti / Plocha*.
5. Kontextová nabídka pro plochu --> *Vlastnosti / Vzhled / Velikost písma*.

6. Kontextová nabídka pro *Hlavní panel / Okna vodorovně nad sebe*.
7. Kontextová nabídka pro *Hlavní panel / Zobrazit plochu*.
8. Otevřít složku *Příklady* dle zadané cesty, kontextová nabídka pro soubor 01\_01.doc --> *Vlastnosti / Obecné*.
9. Kontextová nabídka pro *WinPMail* --> *Vlastnosti / Zástupce/ Změnit ikonu* a vyhledat soubor s ikonami dle zadané cesty.
10. Otevřít složku *Tento počítač*, kont. nabídka pro *CD-ROM / Vytvořit zástupce*.
11. Otevřít složku *Tento počítač / disk C: / kontextová nabídka složky Windows / Vlastnosti*.
12. Kontextová nabídka pro plochu --> *Nový / Zástupce* --> najít umístění dle zadané cesty.
13. V nabídce *Start / Všechny programy / Příslušenství* --> najít program **WordPad**, kontextová nabídka položky --> *Připojit k nabídce Start*.
14. Nabídka *Start/Nápověda a odborná pomoc*.
15. Nabídka *Start / Hledat / Všechny soubory a složky*.
16. Nabídka *Start / Spustit*.
17. Kontextová nabídka *Hlavního panelu / Vlastnosti / Hlavní panel*.
18. Kontextová nabídka *Hlavního panelu / Vlastnosti / Nabídka Start / Vlastní...*
19. Otevřít složku *C:\Documents and Settings\All users\Nabídka Start\Programy*, v pruhu úloh vybrat *Vytvořit novou složku* složku pojmenovat *MS Office*. Otevřít nabídku *Start / Všechny programy* --> přetáhnout položky *Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Access a Microsoft FrontPage* do složky *MS Office*.
20. Kontextová nabídka pro *Hlavní panel / Panely nástrojů / Nový panel nástrojů...* --> vybrat cestu ke složce *MS Office* se zástupci k programům viz předchozí úkol. Odemknout *Hlavní panel* (kontextová nabídka pro *Hlavní panel* --> odškrtnout *Uzamknout hlavní panel*), zobrazit plochu (kontextová nabídka pro *Hlavní panel / Zobrazit plochu*) a přemístit nový panel nástrojů tažením myši.
21. Otevřít složku dle zadané cesty, nabídka složky *Zobrazit / Podrobnosti*.
22. Kontextová nabídka pro plochu --> *Nový / Složka*, napsat název složky. (nebo kontextová nabídka pro ikonu složky --> **Přejmenovat**).

## 2 Práce s dokumenty a složkami

### ZADÁNÍ:

1. Vytvořte nový textový dokument na ploše v prostředí Windows XP.
2. Přejmenujte vytvořený dokument na `Prvni.txt`.
3. Přesuňte dokument `Prvni.txt` do složky `Prvni` na ploše (pokud složka neexistuje, vytvořte ji).
4. Vytvořte ve své schránce na síti novou složku `Druha`.
5. Do složky `Druha` zkopírujte dokument `Prvni.txt` ze složky `Prvni` na ploše.
6. Přejmenujte dokument `Prvni.txt` na `Druhy.txt`.
7. Vytvořte ve své schránce na síti novou složku `Zastupci`.
8. Vytvořte ve složce `Zástupci` zástupce dokumentů `Prvni.txt` a `Druhy.txt`.
9. Smažte složky `Prvni`, `Druha` a `Zastupci` i s obsahem.

### ŘEŠENÍ:

1. Na ploše kliknout pravým tlačítkem myši --> *Nový / Textový dokument*.
2. Kliknout pravým tlačítkem myši na ikonu dokumentu --> *Přejmenovat*.
3. Kliknout na dokument `Prvni.txt`, **Ctrl+X**. Otevřít složku `Prvni`, **Ctrl+V** (nebo přetáhnout pomocí myši). (Pokud složka neexistuje, nejprve kliknout pravým tlačítkem myši na plochu --> *Nový / Složka*, pojmenovat složku viz bod 2.)
4. Otevřít v novém okně *Tento počítač / K:*. Kliknout pravým tlačítkem myši ve složce --> *Nový / Složka*. Pojmenovat složku viz bod 2.
5. Otevřít složku `Prvni` na ploše, kliknout na dokument `Prvni.txt`, **Ctrl+C**. Přepnout se do složky `Druha`, **Ctrl+V** (nebo myší přetáhnout + **Ctrl**).
6. Přejmenování dokumentu viz bod 2.
7. Viz bod 4.
8. Otevřít složku `Prvni`. Kliknout pravým tlačítkem na ikonu dokumentu `Prvni.txt` / *Vytvořit zástupce*. Přesunout zástupce do složky `Zastupci` (**Ctrl+X**, **Ctrl+V** nebo přetáhnutím + **Shift**). Obdobně u zástupce dokumentu `Druhy.txt` (možno pouze dokumenty `Prvni.txt` a `Druhy.txt` přetáhnout myší + **Alt**).
9. Klávesa **Del** nebo přetáhnout do *Koše*.

## 3 Konfigurace Windows XP

### ZADÁNÍ:

1. Jak určíte druh procesoru, velikost operační paměti a operační systém nainstalovaný na vašem počítači?
2. Jak nastavíte jazyk, který se zvolí při spuštění počítače?
3. Jak změníte datum na počítači například na 21.12.2006? Provedené změny nezapomeňte vrátit.
4. Nastavte *Hlavní panel* tak, aby se zobrazil pouze pokud nad něj najedete myší.
5. Jak nastavíte rychlost blikání kurzoru?
6. Jak změníte oddělovač času z dvojtečky „:“ na pomlčku „-“? Aby se zobrazoval například čas 13:46 ve formátu 13-46.
7. Nastavte domovskou stránku prohlížeče **Internet Explorer** na adresu [www.seznam.cz](http://www.seznam.cz) aniž byste spustili tento program.
8. Jak a kde lze nastavit v počítači řízení spotřeby energie?
9. Jakým způsobem lze zobrazit skryté a systémové soubory, které se běžně v průzkumníku nezobrazují?
10. Jak určíte rychlost připojení vašeho počítače do sítě?
11. Jaké prvky pro zjednodušení práce (např. zdravotně postižených) na počítači nabízí Windows XP?
12. Změňte ukazatel myši na ukazován (*narrow*).
13. Nastavte spuštění programu Vyučištění disku na 6:00 každé pondělí. Potom tuto úlohu zase odstraňte.
14. Určete jaká písma **Arial** nabízí váš počítač.
15. Co je to zařízení typu **Plug and Play**?
16. Jakým způsobem zjistíte aktuálně nainstalované součásti systému Windows XP?
17. Kde lze zakázat automatickou aktualizaci systému Windows XP?
18. Kde zjistíte, jaké tiskárny máte k dispozici?
19. Zjistěte, jaké rozlišení a barevnou hloubku máte nastavenou na vašem počítači.
20. Kde máte možnost nastavit vlastnosti jednotlivých multimedialních zařízení nainstalovaných na vašem počítači?

### ŘEŠENÍ:

1. Klikněte na tlačítko *Start* a otevřete *Ovládací panely*. Podle toho, jestli používáte klasický vzhled nabídky *Start* nebo jiný, se může položka *Ovládací panely* nacházet ještě v menu *Nástroje*. Takže *Start / Nástroje / Ovládací panely / Systém / Obecné*.
2. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Místní a jazykové nastavení / Jazyky / Podrobnosti... / Výchozí jazyk zadávání*.
3. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Datum a čas / Datum a čas*. Nebo klikněte pravým tlačítkem na ikonu zobrazující čas vpravo dole na *Hlavním panelu / Upravit*.
4. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Hlavní panel a nabídka Start / Hlavní panel / Automaticky skrývat hlavní panel*. Nebo klikněte pravým tlačítkem na *Hlavní panel / Vlastnosti*.
5. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Klávesnice / Rychlost / Blikání kurzoru*.

6. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Místní a jazykové nastavení / Místní nastavení / Vlastní nastavení / Čas*.
7. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Možnosti internetu / Obecné*.
8. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Možnosti napájení / Schémata nastavení napájení*.
9. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Možnosti složky / Zobrazení / Upřesnit nastavení / Systémové soubory*. Nebo v otevřené složce nabídka *Nástroje / Možnosti složky*.
10. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Síťová připojení / Připojení k místní síti / Stav*.
11. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Možnosti usnadnění*.
12. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Myš / Ukazatele / Procházet... .*
13. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Naplánované úlohy*.
14. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Písma*.
15. **Plug and Play** je zařízení, které je schopen operační systém sám rozpoznat a nalézt ovladače pro jeho provoz.
16. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Přidat nebo odebrat programy / Přidat nebo odebrat součásti systému*.
17. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Automatické aktualizace*. Nebo klikněte pravým tlačítkem myši na ikonu *Tento počítač / Vlastnosti / Automatické aktualizace*.
18. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Tiskárny a faxy*.
19. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Zobrazení / Nastavení*. Nebo klikněte pravým tlačítkem myši na plochu a vyberte menu *Vlastnosti*.
20. Nabídka *Start / Nástroje / Ovládací panely / Zvuky a zvuková zařízení*.



## 4 Práce se schránkou v jedné aplikaci (1)

### ZADÁNÍ:

1. Otevřete v **Poznámkovém bloku** dokument s názvem `Eula.txt` ve složce `C:\Windows\System32\`. (Jedná se o licenční smlouvu Microsoftu s koncovým uživatelem.)
2. Zkopírujte do schránky slovo **Microsoft** na začátku dokumentu. Vytvořte prázdný řádek na začátku dokumentu a vložte zde toto slovo několikrát za sebou.
3. Přemístěte se na první odstavec. Vyjměte slovo **DŮLEŽITÉ** na začátku prvního odstavce a vložte ho za výraz **POZORNĚ**.
4. Spusťte znovu **Poznámkový blok** s novým prázdným dokumentem a zkopírujte do něj část z dokumentu `Eula.txt` (4. odstavec).
5. Nový dokument uložte na *Plochu* pod názvem `Souhlas.txt`.
6. Poznámkový blok uzavřete bez uložení změn v souboru `Eula.txt`.

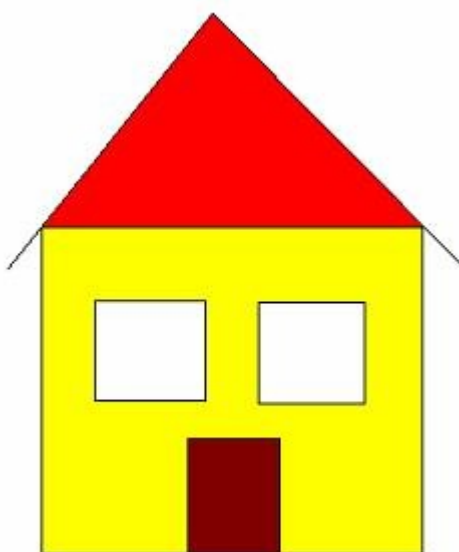
### ŘEŠENÍ:

1. Otevřít program **Poznámkový blok** (nabídka *Start / Všechny programy / Příslušenství / Poznámkový blok*). Nabídka *Soubor / Otevřít* --> najít dokument `Eula.txt` dle zadané cesty.
2. Vybrat (zvýraznit) první slovo dokumentu **Microsoft**. Zkopírovat slovo do schránky (nabídka *Úpravy / Kopírovat* - nebo **Ctrl+C**). Umístit kurzor na začátek prvního řádku, **Enter** (vytvoření prázdného řádku). Vložit kopírovaný text ze schránky (nabídka *Úpravy / Vložit*). Pomocí klávesy **Ctrl+v** vložit tento výraz ještě několikrát.
3. Přemístit na první odstavec dokumentu, vybrat první slovo **DŮLEŽITÉ**. Pomocí nabídky *Úpravy / Vyjmout* (klávesová zkratka **Ctrl+x**) vložit slovo do schránky. Přemístit se za výraz **POZORNĚ**. Klávesovou zkratkou **Ctrl+v** vložit vyjmutý text.
4. Otevřít program **Poznámkový blok** (nabídka *Start / Všechny programy / Příslušenství / Poznámkový blok*). Automaticky se otevře prázdný dokument. Přepnout se do dokumentu `Eula.txt`, vybrat požadovaný odstavec, zkopírovat (nabídka *Úpravy / Kopírovat* nebo **Ctrl+C**). Přepnout se do prázdného dokumentu, vložit text (nabídka *Úpravy / Vložit* nebo **Ctrl+v**).
5. Nabídka *Soubor/Uložit jako...*, zvolit *Plochu*, zadat název `Souhlas.txt`.
6. Program ukončit stiskem tlačítka **Zavřít** (nebo nabídka *Soubor / Konec*).

## 5 Práce v aplikaci Malování

### ZADÁNÍ:

1. Vytvořte v aplikaci **Malování** obrázek o rozměrech 600x400 pixelů.
2. Do prázdného obrázku nakreslete domeček dle předlohy (viz níže). Pro práci využijte *Panelu nástrojů* programu **Malování**.
3. Obrázek otočte dle svislé osy.
4. Obrázek uložte na *Plochu* pod názvem `Domecek.bmp`.
5. Zavřete program **Malování**.



### ŘEŠENÍ:

1. Otevřít program **Malování** (nabídka *Start / Všechny programy / Příslušenství / Malování*). Otevře se prázdný soubor. Změnit rozměry obrázku (nabídka *Obrázek / Atributy...*)
2. Pro malování nejprve vybrat barvu na *Paletě barev* (dole), potom vybrat nástroj z *Palety nástrojů* (vlevo). Pracovat s obdélníkem, úsečkou, plechovkou atd.
3. Otočit obrázek (nabídka *Obrázek / Překlopit či otočit.. / Překlopit svisle*)
4. Pro uložení nabídka *Soubor / Uložit jako...* --> vybrat *Plochu*, napsat jméno souboru (`Domecek`), zvolit typ `.bmp`.
5. Program ukončit stiskem tlačítka **Zavřít** (nebo nabídka *Soubor / Konec*).

## 6 Práce se schránkou v jedné aplikaci (2)

### ZADÁNÍ:

1. Otevřete v programu **Malování** soubor s názvem *Zelený kámen* v adresáři (složce) *C:\Windows*.
2. Vyberte část obrázku pomocí nástroje „výběr obecnou čarou“.
3. Vybranou část obrázku vyjměte do schránky. Obsah schránky zkopírujte zpět do obrázku pomocí funkce pro kopírování schránky.
4. Program **Malování** uzavřete bez uložení změn v souboru *Zelený kámen*.

### ŘEŠENÍ:

1. Otevřít program **Malování** z nabídky *Start / Všechny programy / Příslušenství / Malování*. Program se otevře s prázdným obrázkem. Otevřít soubor (nabídka *Soubor / Otevřít*). Najít soubor dle zadání.
2. Kliknout na *Panelu nástrojů* na ikonku pro „výběr obecnou čarou“ (vlevo nahoře) vybrat kus obrázku.
3. Klávesovou zkratkou **Ctrl+X** (nabídka *Úpravy / Vyjmout*) vyjmout vybranou část obrázku do schránky. Klávesovou zkratkou **Ctrl+V** (nabídka *Úpravy / Vložit*) vložit obsah schránky do obrázku. Vybraná část obrázku se umístila do levého horního rohu. Je označená, lze ji umístit jinam.
4. Tlačítko **Zavřít** (nebo nabídka *Soubor / Konec*).

## 7 Umístění obsahu schránky na Plochu

### ZADÁNÍ:

1. Otevřete v programu **Malování** soubor s názvem *Zelený kámen* v adresáři (složce) *C:\Windows*.
2. Vyberte část obrázku pomocí nástroje „výběr obecnou čarou“.
3. Vybranou část obrázku zkopírujte do schránky.
4. Zkopírujte obsah schránky na pracovní plochu.
5. Program **Malování** uzavřete bez uložení změn v souboru *Zelený kámen*.

### ŘEŠENÍ:

1. Otevřete program **Malování** z nabídky *Start / Všechny programy / Příslušenství / Malování*. Program se otevře s prázdným obrázkem. Přes nabídku *Soubor / Otevřít* otevřete dialogové okno pro otevření souboru. V horním okně nalistujte složku *C:.* Dvakrát klikněte na složku *Windows* a vyberte dokument *Zelený kámen*. Tlačítkem **Otevřít** otevřete dokument.
2. Klikněte na Panelu nástrojů na ikonku pro „výběr obecnou čarou“ (vlevo nahoře) a načmárejte „šišatou“ křivku, která obklopuje kus obrázku.
3. Klávesovou zkratkou **Ctrl+C** zkopírujte vybranou část obrázku do schránky (stejnou akci vyvoláte přes nabídku *Úpravy / Kopírovat*).
4. Klikněte mimo okno programu **Malování** na plochu. Klávesovou zkratkou **Ctrl+V** vložte obsah schránky na *Plochu*. Na *Ploše* se objeví ikona s názvem *Výstřižek*. Poklepáním na ikonu spustíte program **Malování**, ve kterém se otevře pouze zkopírovaná část obrázku. S touto částí můžete dále pracovat, můžete ji také uložit v jiném formátu.
5. Program ukončíte stiskem tlačítka **Zavřít** (nebo nabídka *Soubor / Konec*). Zobrazí se dialogové okno, které se Vás dotáže na uložení souboru. Klikněte na **Ne**. Program **Malování** se zavře.

## 8 Práce se schránkou – přenos dat mezi aplikacemi, OLE

### ZADÁNÍ:

1. Otevřete v programu **WordPad** textový soubor `Ole.txt` v adresáři (složce) `L:\Slaninova\Public\Info_a\Soubory\02_Windows\`.
2. Do tohoto dokumentu vložte objekt s propojením na zdrojový soubor a bez propojení (použijte obrázek `Domecek.bmp`, který jste vytvořili nebo jiný obrázek).
3. Změňte vzhled obrázku u prvního objektu vloženého s propojením a změny uložte. Přesvědčte se, že došlo ke změně také u zdrojového souboru.
4. Změňte objekt bez propojení a ujistěte se, že zdrojový soubor zůstal zachován.
5. Otevřete v programu **Malování** soubor s názvem `Domecek.bmp`, který je umístěn na *Ploše* (nebo jiný obrázek). Zkopírujte část obrázku pomocí nástroje „výběr obecnou čarou“ do schránky.
6. Do dokumentu `Ole.txt` v programu **WordPad** vložte objekt ze schránky nejprve s propojením na domovskou aplikaci a pak bez propojení.
7. Změňte vzhled objektu vloženého s propojením.
8. Ujistěte se, že objekt vložený bez propojení nelze editovat.
9. Oba programy uzavřete bez uložení změn v souborech.

### ŘEŠENÍ:

1. Otevřít program **WordPad** (nabídka *Start / Všechny programy / Příslušenství / WordPad*). Program se otevře s prázdným dokumentem. Otevřít dokument `Ole.txt` (nabídka *Soubor / Otevřít* --> najít cestu k dokumentu dle zadání).
2. Kliknout pravým tlačítkem myši na objekt (soubor `Domecek.bmp` na *Ploše*), nabídka *Kopírovat* (nebo **Ctrl+C**). Přepnout se do aplikace **WordPad** s dokumentem `Ole.txt`, kliknout na místo, kam má být objekt vložen. Vložit objekt (nabídka *Úpravy / Vložit jinak.. / Vložit propojení*). Dále kliknout na místo v dokumentu, kam má být vložen objekt bez propojení. Vložit objekt (nabídka *Úpravy / Vložit jinak.. / Vložit*).
3. Kliknout pravým tlačítkem myši na objekt, nabídka *Propojený objekt.. / Upravit*, provést změny, zavřít aplikaci **Malování** (uložit soubor). Kliknout dvakrát na zdrojový soubor objektu (`Domecek.bmp` na *Ploše*) a přesvědčit se, zda se změny provedly také zde.
4. Kliknout pravým tlačítkem myši na objekt bez propojení, nabídka *Objekt.. / Upravit*. Pro ukončení úpravy kliknout vedle objektu. Kliknout dvakrát na zdrojový soubor objektu (`Domecek.bmp` na *Ploše*) a přesvědčit se, že se zde změny neprovedly.
5. Otevřít program **Malování** z nabídky *Start / Všechny programy / Příslušenství / Malování*. Program se otevře s prázdným obrázkem. Otevřít soubor `Domecek.bmp` (nabídka *Soubor / Otevřít*, najít soubor dle zadání). Kliknout na *Panelu nástrojů* na ikonku pro „výběr obecnou čarou“ (vlevo nahoře) a vybrat kus obrázku. Klávesovou zkratkou **Ctrl+C** zkopírovat vybranou část obrázku do schránky (nabídka *Úpravy / Kopírovat*).
6. Přepnout se do dokumentu `Ole.txt` v programu **WordPad**, přesunout se v textu na místo, kam má být objekt vložen s propojením. Vložit objekt (nabídka *Úpravy / Vložit jinak.. / Vložit... / Jako.. / Rastrový obrázek*). Přesunout se v textu na místo, kam má být vložen objekt bez propojení. Vložit objekt (nabídka *Úpravy / Vložit jinak.. / Vložit... / Jako... / Obrázek*).

7. Kliknout pravým tlačítkem myši na objekt s propojením, nabídka *Objekt / Upravit*, provést úpravy. Pro ukončení editace kliknout vedle objektu.
8. Kliknout pravým tlačítkem myši na objekt bez propojení (v kontextové nabídce není nabídka pro úpravy objektu).
9. Tlačítko **Zavřít** (nebo nabídka *Soubor / Konec*).