

Pokyny k administraci poplatků za studium v IS/STAG

- 1) **Na každý nový akademický rok** (dále AR), má studijní referentka či osoba zodpovědná za evidenci stipendií a poplatků za studium v IS/STAG (dále SR) pro svou součást SU již připraveny dva předpisy pro **Poplatek za nadstandardní dobu studia dle §58 odst. 3**, jeden předpis **Poplatek za další studium dle §58 odst. 4**, včetně k předpisu přiřazených studijních programů (mimo doktorských a CŽV). Není nutné, aby SR tvořila nové předpisy pro poplatek za studium či vkládala vzorec pro výběr studentů k předpisu.
- 2) Ve formuláři **PZ0020 Přiřazení studentů / uchazečů Předpisu plateb**, záložka **Předpisy plateb**, vybere SR předpisy poplatky za studium tak, že v dotazovacím režimu zadá do položky **Název hodnotu Popl%**, **Rok** např. 2009, **Prac.** příslušnou součást SU.
- 3) SR provádí kontroly proti sestavě **GST PLAT Platby za studium** (menu **Studenti / Matrika**) a proti **ES0010 Evidenční karta studenta**, záložka **Matrika**.
- 4) **Na začátku AR** ve formuláři **PZ0020 Přiřazení studentů / uchazečů Předpisu plateb**, záložka **Studenti**, SR zkontroluje za minulý AR studenty přiřazené k rozpisu, kteří dosud nezaplatili (červení), zda mají opravdu zaplatit - dále vedeni jako dlužníci, anebo je z předpisu vyřadit. Pro minulý AR přiřadí SR dodatečně studenty, kteří podle SIMSu platit mají, ale v předpisu chybí. **POZOR!! Ve formuláři PZ0020 Přiřazení studentů / uchazečů Předpisu plateb, záložka Studenti, nepoužívejte u předpisů spojených s evidencí poplatků za studium dle §58 odst. 3, 4 tlačítka Nevyhovují zadanému vzorci.** Studenta, který již měl jednou platit, už nevyřazujeme, protože by se ztratila evidence, že v minulosti platit měl. Výjimečně SR vyřadí studenta z předpisu ručně, tj. označí a stiskne tlačítko **Vyřadit** označené studenty.
- 5) **Na začátku každého měsíce** po verifikaci SIMS a natažení matriky SIMS => IS/STAG přiřadí SR podle vzorce pro současný AR nové studenty k předpisům, kteří mají platit. **SR nejdříve ve formuláři PZ0010 Předpisy plateb opraví položku Platnost od na hodnotu dnešní datum (vydání rozhodnutí o vyměření poplatku) + 90 dní a pak teprve studenty přiřadí v PZ0020. U poplatku za nadstandardní dobu studia aktualizuje předpisy v pořadí: Poplatek 1 za stud. 3, Poplatek 2 za stud. 3.**
- 6) V případě částečného prominutí poplatku opraví SR ve formuláři **PZ0030 Pohledávky a závazky** (v horní části) částku platby.
- 7) V případě úplného prominutí poplatku stornuje SR ve formuláři **PZ0030** platbu tak, že v tabulce **Rozpis předpisu plateb** zaškrtně u příslušné platby políčko **S.** (storno) a uloží **F10**. Částku platby ponechá SR beze změny.

- 8) V případě, že nedojde automaticky k přiřazení platby k rozpisu plateb (ke spárování) podle variabilního s specifického symbolu a přitom student prokazatelně zaplatil, provede SR přiřazení platby ručně podle čísla dokladu platebního dokladu z EIS Magion. Jedná se o případy, kdy student uvedl chybný variabilní nebo specifický symbol, podle kterých automatické párování plateb probíhá.

Pozn.: **Variabilní symbol** je tvořen dle následujícího schématu [AAAABBBBCC](#), kde jednotlivé položky znamenají:

AAAA značí součást SU:

0175 FPF

0275 OPF

0375 MÚ

0475 FVP

BBBB značí druh platby:

0003 poplatek za nadstandardní dobu studia dle §58, odst. 3

0004 poplatek za další studium dle §58, odst. 4

CC značí účetní rok, např. 09

Specifický symbol - rodné číslo studenta

- 9) Pro kontrolu případných dlužníků použije SR sestavu [G STIP3 Studenti na platebním předpisu](#) (menu Platby).

RNDr. Petr Šauman
Hlavní administrátor IS/STAG