

TÉMA: Textová pole, rámce

V praxi občas potřebujeme umístit text v dokumentu speciálním způsobem, který nám běžné psaní neumožňuje (např. popisky objektů, oznámení). K tomu slouží textová pole. Do připraveného Průvodce zahrádkáře potřebujeme na jeho konec umístit informace o možnostech jeho objednání. Chceme-li, aby text z jednoho pole přetékal do druhého, musíme použít tzv. rámce.

Zadání:

Otevřete soubor *TextPoleRamce.odt*.

1. Přemístěte se na konec dokumentu a pod text *Zahrádkářům zdar!* **vložte textové pole** s textem posledního odstavce (začíná slovy *Chcete-li...*). Kopírovaný odstavec odstraňte.
2. **Barvu výplně** textového pole nastavte na žlutou, přidejte mu **stín** doprava dolů, barvy světle šedé.
3. **Vnitřní okraje** v textovém poli nastavte na 0,5 cm vlevo a vpravo, na 0,35 nahoře a dole.
4. Na druhé straně dokumentu **vytvořte** pod sebou dva **rámce** o rozměrech 8cm x 4cm (šířka x výška), zakažte automatické přizpůsobování výšky.
5. Do prvního rámce zkopírujte veškerý text z první strany dokumentu (bez obrázků).
6. Oba **rámce propojte** tak, aby text z prvního rámce přetékal do druhého.
7. Provedené **změny** v dokumentu **uložte a zavřete dokument**.

Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít...** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. V dialogovém okně **Otevřít** najít dokument dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v prostředí operačního systému, např. ve Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Zkopírovat text odstavce dle zadání, vytvořit textové pole - panel nástrojů **Kresba** (pokud není zobrazen, nabídka **Zobrazit/Panely nástrojů/Kresba**)/tlačítko **Text**, nakreslit pole myší, do textového pole vložit zkopírovaný text. Pozn. Nevloží-li se do textového pole žádný text, pole automaticky zanikne. Text zkopírovaného odstavce smazat.
2. Označit textové pole, nabídka **Formát/Objekt/Oblast...**(nebo tlačítko **Oblast** na panelu nástrojů **Vlastnosti kresby**)/záložka **Oblast**/v seznamu Vyplnit zvolit položku **Barva**, zvolit barvu dle zadání, dále záložka **Stín/zatrhnout Použít stín**, nastavit **Umístění stínu**, zvolit **Barvu** dle zadání.
3. Označit textové pole, nabídka **Formát/Objekt/Atributy textu/záložka Text/skupina Vzdálenost k ohraničení**.
4. Přejít na místo v dokumentu dle zadání, nabídka **Vložit/Rámec.../záložka Typ**/nastavit rozměry dle zadání, odtrhnout **Automatická výška**, tlačítko **OK**. Druhý rámec vytvořit pomocí kopírování (např. klávesy **Ctrl+C**, kliknout mimo rámec, **Ctrl+V**). Pozn. Nový rámec bude vytvořen na rámci původním, myší jej lze umístit jinam.
5. Zkopírovat text z první strany dokumentu (např. **Ctrl+C**), kliknout do prvního rámce, vložit zkopírovaný text (např. **Ctrl+V**). Text bude vložen do rámce (pokud jsme zkopírovali také obrázky, můžeme je vymazat klasickým způsobem). Text je rozsáhlý, do prvního rámce se nevejde, což je signalizováno červenou šipkou v pravém dolním rohu rámce.
6. Označit první rámec, tlačítko **Propojit rámce** na panelu nástrojů **Vlastní kresba**, kliknout do rámce druhého. Text z prvního rámce bude nyní pokračovat v rámci druhém. Velikost rámců lze samozřejmě přizpůsobit dle potřeb.
7. Nabídka **Soubor/Uložit** (nebo klávesová zkratka **Ctrl+S**, případně tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**), zavřít soubor nabídkou **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** v pravém horním rohu okna souboru).

Zpět na zadání