

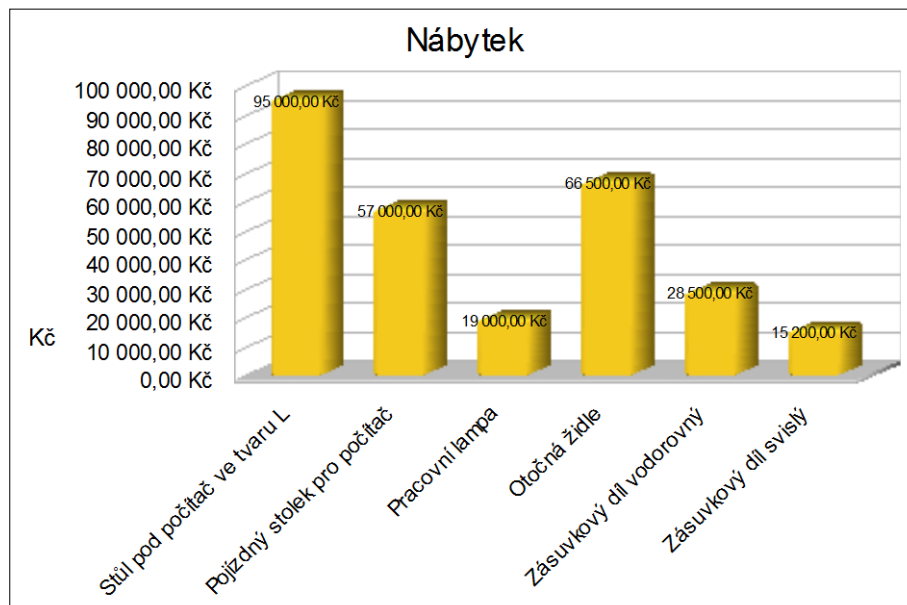
## TÉMA: Vytváření grafů

Manažerka společnosti "Naše zahrada" pověřená správou základních prostředků, napsala vzkaz s orientačním návrhem nákupu kancelářského nábytku. Vzkaz obsahuje tabulku se seznamem jednotlivých dílů. Tabulku je třeba doplnit o graf.

### Zadání:

Otevřete soubor *VlozitGraf.odt*.

- Pod první tabulkou v dokumentu **vytvořte graf**, pro vytvoření grafu použijte data z tabulky (bez posledního souhrnného řádku). Dále postupujte následovně:
  - typ grafu** nastavte sloupcový, s 3D realistickým vzhledem,
  - datové řady** budou ve sloupcích, první řádek i sloupec tvoří popisky,
  - použijte pouze datovou řadu Celkem**,
  - titulek grafu** bude mít text *Nábytek*.
- Skryjte** v grafu **legendu**.
- Vložte** do grafu **titulek osy y** s textem *Kč*, **směr zarovnání textu** nastavte na vodorovně (0 stupňů).
- Popisky osy x** otočte na 45 stupňů, nastavte **přesah v toku textu**.
- Změňte** u osy y **formátování čísel** na *Měna* (číslo se 2 desetinnými místy a oddělovačem tisíců).
- Nechte** v grafu **zobrazit popisky dat** jako hodnoty, nastavte popiskům stejné formátování jako u osy y.
- Grafu nastavte rozměry** 10cm x 8cm (šířka x výška).
- Grafu **přidejte popisek** s textem *Graf 1: Nábytek*.



- Provedené **změny** v dokumentu **uložte a zavřete dokument**.

Řešení

## Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít...** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. V dialogovém okně **Otevřít** najít dokument dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v prostředí operačního systému, např. ve Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Označit data v tabulce dle zadání, nabídka **Vložit/Objekt/Graf.../spustí se Průvodce grafy**.
  - a. 1. krok: zvolit typ grafu dle zadání, zatrhnout **3D vzhled**, v seznamu zvolit položku *Realistické*. Tlačítko **Další**.
  - b. 2. krok: zkontrolovat nastavení datových řad a popisků, tlačítko **Další**.
  - c. 3. krok: postupně označit datové řady *Kusů* a *Cena za kus*, tlačítko **Odebrat**. Tlačítko **Další**.
  - d. 4. krok: vyplnit pole **Titulek**, tlačítko **Dokončit**. Do dokumentu bude vložen graf, nabídky Writeru se nyní změní na nabídky pro úpravu grafu – je vyvolána aplikace OpenOffice.org Chart pro práci s grafy. Panely nástrojů **Standardní** a **Formátování** jsou rovněž přizpůsobeny práci s grafem. Pozn. Pokud opustíme režim editace grafu (klikneme mimo objekt grafu), vrátí se nabídky a panely nástrojů do původní podoby Writeru. Zpět se lze vrátit dvojitým kliknutím na graf.  
Přesunout objekt grafu pod tabulku – např. myší.
2. V režimu úpravy grafu (viz konec bodu 1) nabídka **Vložit/Legenda.../v dialogovém okně Legenda** odtrhnout položku **Zobrazit legendu**, tlačítko **OK** (nebo označit objekt legendy v grafu, klávesa **Del**).
3. V režimu úpravy grafu (viz konec bodu 1) nabídka **Vložit/Titulek.../do pole Osa Y** vepsat text dle zadání, tlačítko **OK**. Vedle osy y bude vložen text. Výchozí zarovnání titulku osy y je však zdola nahoru. Nabídka **Formát/Nadpis/Popi osy Y...**(nebo pokud je titulek osy y vybrán, nabídka **Formát/Vlastnosti objektu...**)/záložka **Zarovnání/změnit Směr textu** dle zadání.
4. Nabídka **Formát/Osa/Osa X.../záložka Popisek/Otočit text** dle zadání, zatrhnout položku **Přesah** ve skupině **Tok textu**. Pozn. Toto nastavení se používá, je-li v grafu málo místa a potřebujeme zobrazit všechny popisky osy X.
5. Nabídka **Formát/Osa/Osa Y.../záložka Číslo**/odtrhnout položku **Formát zdroje**, v seznamu **Kategorie** zvolit položku dle zadání, nastavit počet **Desetinných míst**, zkontrolovat **Oddělovač tisíců**.
6. Nabídka **Vložit/Popisky dat/zatrhnout položku Zobrazit hodnotu jako číslo**, tlačítko **Formát čísla.../dále postupovat jako v bodě 5**.
7. Označit graf jako objekt – kliknout mimo graf, kliknout zpátky na graf (pouze jednou). Kontextová nabídka grafu/**Objekt.../záložka Typ**.
8. Označit graf jako objekt viz bod 7, nabídka **Vložit/Popisek.../v seznamu Kategorie** zvolit položku *Graf*, do pole **Popisek** vepsat text *Nábytek*.
9. Nabídka **Soubor/Uložit** (nebo klávesová zkratka **Ctrl+S**, případně tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**), zavřít soubor nabídkou **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** v pravém horním rohu okna souboru).

Zpět na zadání

