

TÉMA: Import dat do grafu, další úpravy grafu

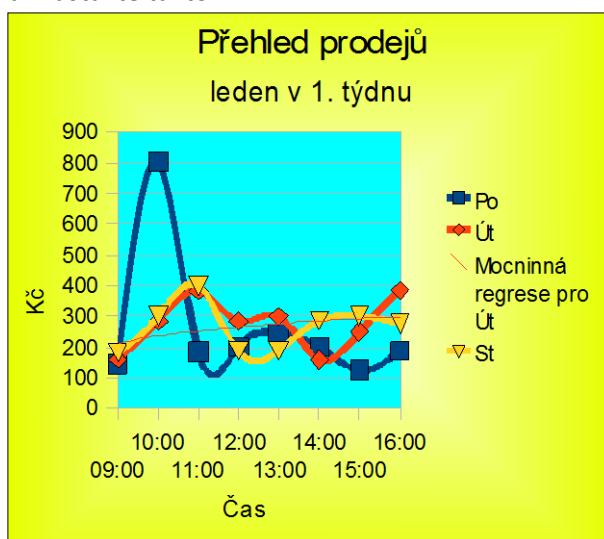
Manažer oddělení prodeje potřebuje vytvořit zprávu obsahující informace o prodeji za leden. Dokument bude doplněn o grafické vyjádření prodeje vybraných dnů (pondělí a úterý) v prvním týdnu. Dále bude v grafu naznačena prognóza vývoje do budoucnosti (pomocí trendů).

Zadání:

Otevřete soubor *GrafImport.odt*.

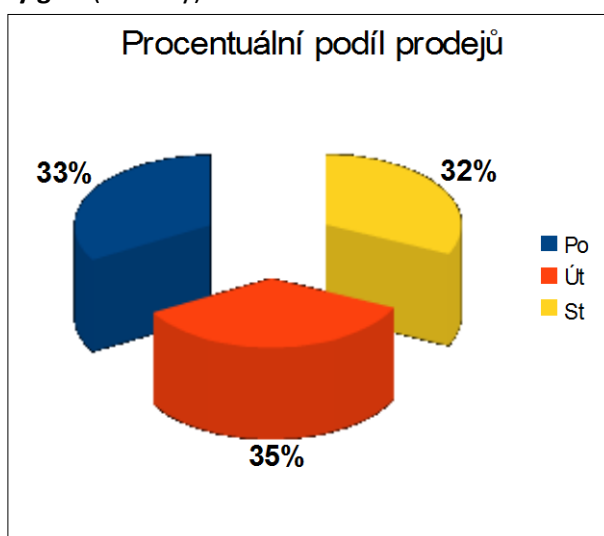
- Pod text *Předpokládám...* **importujte text** ze souboru *Prodej.txt* a **vytvořte** z něj **tabulku**.
- Pod textem *Zde je grafické znázornění...* **vytvořte graf**. Pro graf použijte první tři řádky z tabulky (bez posledního sloupce). Dále graf nastavte takto:

- zvolte **typ grafu Čára (Body a čáry)**, použijte **Vyhlazené čáry**,
- datové řady** jsou v řádcích,
- v grafu budou pouze **datové řady Po a Út**,
- graf bude mít **titulek Přehled prodeje**, **podtitulek leden v 1. týdnu**, jako **titulek osy x** vložte text *Čas*, jako **titulek osy y** text *Kč*.



- Do grafu **přidejte další datovou řadu St**.
- K datové řadě *Út* **vytvořte regresní přímkou**, mocninnou.
- Plochu grafu** vyplňte barevným přechodem *Čtverce žlutá/bílá*.
- Stěnu grafu** vyplňte světle azurovou barvou.
- Na další stránce v dokumentu **vytvořte nový graf** (vzorový).

- Graf bude mít název *Procentuální podíl prodeje*.
- Data grafu** budou tvořit procentuální podíly prodeje v prvních třech dnech v týdnu: **kategorie** (osa x) budou názvy dní (Po, Út, St), **Hodnoty Y** budou údaje z posledního sloupce tabulky. **Název datové řady** bude *Podíl*.
- Změňte typ grafu** na *Rozdělený koláčový graf* s 3D vzhledem.
- Do grafu **přidejte popisky dat** v podobě procent, **popisky dat naformátujte** na velikost 11, tučně.
- Provedené **změny** v dokumentu **uložte** a **zavřete dokument**.



Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít...** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. V dialogovém okně **Otevřít** najít dokument dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v prostředí operačního systému, např. ve Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Umístit kurzor dle zadání, nabídka **Vložit/Soubor...**/najít soubor dle zadání, tlačítko **Vložit**. Převést text na tabulku – označit importovaný text, nabídka **Tabulka/Převést/Text->Tabulka...**/v dialogovém okně **Převést text na tabulku** správně zvolit oddělovač textu – **Tabulátory** (viz příklad č. 4_2 věnovaný konverzi textu na tabulku), tlačítko **OK**. Z textu bude vytvořena tabulka. Pozn. Šířku sloupců tabulky a formát dat tabulky je možné upravit pomocí nabídky **Tabulka**.
2. Vybrat první tři řádky tabulky, nabídka **Vložit/Objekt/Graf.../Spustí se průvodce grafy**. Dále postupovat takto:
 - a. 1. krok: zvolit typ grafu dle zadání, zatrhnout **Vyhlazené čáry**, tlačítko **Další**.
 - b. 2. krok: zatrhnout položku **Datové řady v rádcích**, tlačítko **Další**.
 - c. 3. krok: zkontrolovat datové řady (pokud nejsou správně zobrazeny, byl špatně nastaven krok 2. Tlačítko **Další**).
 - d. 4. krok: vepsat titulky jednotlivých částí grafu do příslušných polí dle zadání, tlačítko **Dokončit**.

Do dokumentu bude vytvořen graf. Přemístit graf pod text dokumentu dle zadání (např. pomocí myši). Pozn. Ve Writeru lze vytvářet grafy pouze z tabulek Writeru (nelze použít tabulku Calcu nebo Excelu), druhá možnost je vepsat zdrojová data do grafu ručně. Pokud potřebujeme vytvořit graf vycházející ze složitější tabulky, je vhodnější jej vytvořit přímo v tabulkovém procesoru (Calc, MS Excel) a zkopírovat jej jako objekt do Writeru.

3. V režimu editace grafu (dvakrát kliknout na graf) nabídka **Formát/Datové oblasti.../záložka Datové řady**/tlačítko **Přidat** – bude vytvořena nová datová řada. V seznamu **Rozsahy dat** označit položku *Název*, do pole **Rozsah pro název** vepsat odkaz na buňku s názvem řady v tabulce (*Tabulka1.A4*). Dále v seznamu **Rozsahy dat** označit položku *Hodnoty Y*, do pole **Rozsah pro Hodnoty Y** vepsat odkaz na buňky s hodnotami řady v tabulce (*Tabulka1.B4:J4*), tlačítko **OK**. Do grafu bude přidána další datová řada.
4. V grafu označit datovou řadu *Út* (červená barva), kontextová nabídka řady/**Vložit regresní přímku**/zvolit typ přímky, tlačítko **OK**. Do grafu bude vložena regresní přímka. Pozn. Regresní přímky se používají pro předpovídání chování dat v datové řadě.
5. V režimu editace grafu (dvakrát kliknout na graf) nabídka **Formát/Plocha grafu.../záložka Oblast**/v seznamu **Vyplnit** zvolit položku *Přechod*, vybrat přechod dle zadání.
6. Nabídka **Formát/Stěna grafu.../záložka Oblast**/v seznamu **Vyplnit** zvolit položku *Barva*, vybrat barvu dle zadání.
7. Umístit kurzor dle zadání, nabídka **Vložit/Objekt/Graf.../na pozici kurzoru bude vytvořen nový graf, který bude zobrazovat vzorová data (tento výchozí graf lze upravit dle vlastních potřeb).**
8. V režimu editace grafu (dvakrát kliknout na graf) nabídka **Vložit/Titulek**/pole **Titulek**.

9. V režimu editace grafu (dvakrát kliknout na graf) nabídka **Zobrazit/Tabulka dat grafu...**(nebo tlačítko **Tabulka dat grafu** na panelu nástrojů **Formátování**)/zobrazí se vzorová tabulka dat aktuálního grafu. Data vepsat do tabulky ručně, nadbytečné sloupce a řádky odstranit – tlačítka **Smazat řady** a **Smazat řádek** v horní části dialogového okna. Název datové řady vepsat do pole nad datovou řadou. Veškeré změny v tabulce dat se okamžitě promítnou do grafu.
10. V režimu editace grafu (dvakrát kliknout na graf) nabídka **Formát/Typ grafu...**(nebo tlačítko **Typ grafu** na panelu nástrojů **Formátování**)/zvolit typ grafu, zatrhnout položku **3D vzhled**.
11. V režimu editace grafu (dvakrát kliknout na graf) nabídka **Vložit/Popisky dat**/zatrhnout **Zobrazit hodnotu jako procenta**. Označit v grafu popisky dat, nabídka **Formát/Vlastnosti objektu...**/záložka **Znaky/Styl písma, Velikost**.
12. Nabídka **Soubor/Uložit** (nebo klávesová zkratka **Ctrl+S**, případně tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**), zavřít soubor nabídkou **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** v pravém horním rohu okna souboru).

Zpět na zadání