

TÉMA: Vytváření maker pomocí záznamu – formátování textu

Sekretářka společnosti "Naše zahrada" při své administrativní činnosti provádí úkony, které se často opakují. Jedním z nich je formátování vybraného textu určitým způsobem. Pro tuto činnost si vytvoří pomocí záznamu makro. Pozn. Pro formátování textu je vhodnější vytvořit styl, příklad je uveden pouze pro demonstraci vytvoření makra.

Zadání:

Otevřete soubor *Makro.odt*.

1. **Pomocí záznamu vytvořte makro** s názvem *Text*. Makro a veškerá související nastavení **uložte pouze do aktuálního dokumentu**, do modulu *Makra*.
2. **Makro naformátuje** předem vybraný **text** následujícím způsobem:
 - a. **font písma** *Arial*, **tučné**, **velikost 16**,
 - b. **barva písma** tyrkysová, **se stínem**,
 - c. **barva pozadí** textu bude žlutá,
 - d. text bude označen jako **anglický text** (pro kontrolu pravopisu a gramatiky).
3. **Makro vyzkoušejte** na pomocném textu v dokumentu.
4. **Dokument s makrem uložte a zavřete**.

Řešení

Řešení:

Nabídka **Soubor/Otevřít...** (nebo tlačítko **Otevřít** na panelu nástrojů **Standardní**, popř. klávesová zkratka **Ctrl+O**). V dialogovém okně **Otevřít** nalézt soubor dle zadání, tlačítko **Otevřít**. V dialogovém okně **Otevřít** najít dokument dle zadání, tlačítko **Otevřít**. Pozn. Dokument lze otevřít také přímo v prostředí operačního systému, např. ve Windows (dvakrát kliknout na ikonu souboru nebo kontextová nabídka ikony/**Otevřít**).

1. Před spuštěním záznamu makra se doporučuje předem si vyzkoušet činnosti, které mají být do makra zaznamenány. Vybrat v dokumentu libovolný text, spuštění záznamu makra – nabídka **Nástroje/Makra/Zaznamenat makro**. Spustí se záznam makra, zobrazí se panel nástrojů **Zaznamenat makro** s tlačítkem **Zastavit nahrávání**. Vše, co od této chvíle uděláte (včetně chyb), bude do makra zaznamenáno.
2. Provést činnosti, které budou do makra zaznamenány:
 - a. Nabídka **Formát/Znak.../záložka Písmo/Písmo, Styl písma, Velikost**,
 - b. Stále nabídka **Formát/Znak.../záložka Efekty pro písmo/Barva písma, Stín**.
 - c. Stále nabídka **Formát/Znak.../záložka Pozadí/zvolit barvu dle zadání**.
 - d. Nabídka **Nástroje/Jazyk/Pro výběr/Anglicky**.
 - e. Zastavení záznamu makra – tlačítko **Zastavit nahrávání** na panelu nástrojů **Zaznamenat makro** (nebo nabídka **Nástroje/Makra/Zaznamenat makro** (funguje jako přepínač). Záznam makra bude ukončen, zobrazí se dialogové okno **OpenOffice.org Basic** pro nadefinování názvu a způsobu uložení makra. V okně **Uložit makro do** zvolit název otevřeného dokumentu, do pole **Název makra** vepsat jeho název (v názvu nejsou povoleny mezery), tlačítko **OK**. Dále zadat název modulu, do kterého bude makro uloženo, tlačítko **OK**. Makro bude uloženo do dokumentu. Pozn. Zvolíme-li název již existujícího makra, makro nebude vytvořeno. Uložíme-li makro do aktuálního dokumentu, bude vždy k dispozici pouze v tomto dokumentu (studenti si soubor s makrem mohou vzít domů a makro doma spustit). Pokud bychom uložili makro do knihovny, zůstalo by makro přístupné pro všechny soubory, ale pouze na daném počítači, kde je knihovna uložena.
3. Vyzkoušení makra – vybrat libovolný text (ještě nenaformátovaný), nabídka **Nástroje/Makra/Spustit makro.../v dialogovém okně Výběr makra** zvolit název souboru, modul **Standard/Makra**, v okně **Název makra** zvolit položku *Main (Text)*, tlačítko **Spustit**. Makro provede zaznamenané operace. Pozn. Vytváříme-li v dokumentu první makro, je velmi pravděpodobné, že bude mít název *Main* místo nadefinovaného názvu makra při jeho vytváření. Při vytváření dalších maker je již zadáný název makra zachován.
4. Nabídka **Soubor/Uložit** (nebo klávesová zkratka **Ctrl+S**, případně tlačítko **Uložit** na panelu nástrojů **Standardní**), zavřít soubor nabídkou **Soubor/Zavřít** (nebo tlačítko **Zavřít** v pravém horním rohu okna souboru).

Pozn. Abychom mohli ve Writeru spouštět makra uložená do dokumentu, je třeba nastavit zabezpečení maker – nabídka **Nástroje/Volby.../OpenOffice.org/Bezpečnost/skupina Zabezpečení maker**, tlačítko **Zabezpečení maker...** Doporučuje se mít nastavenou položku **Střední** (implicitní nastavení) – Writer uživatele při otevírání dokumentu s makrem upozorní na přítomnost makra a umožní mu práci s tímto makrem povolit (výjimku tvoří makra z důvěryhodných zdrojů viz záložka **Důvěryhodné zdroje**).